

Số: 346/KH-MNCH

Cộng Hòa, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh “Quyết định về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh”

Thực hiện công văn số 965/PGD&ĐT-CMMN ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024- 2025;

Căn cứ Nghị quyết hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025 ngày 08/10/2024 của trường Mầm non Cộng Hòa;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường, trường mầm non Cộng Hòa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

PHẦN THỨ NHẤT: ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Về quy mô nhóm, lớp và số trẻ

- Toàn trường có 17 nhóm, lớp. Trong đó:
 - + Khối Nhà trẻ 25- 36 tháng: 4 nhóm
 - + Mẫu giáo: 13 lớp
 - Lớp MG 3- 4 Tuổi: 4 Lớp
 - Lớp MG 4- 5 Tuổi: 5 Lớp
 - Lớp MG 5- 6 Tuổi: 4 Lớp
- Số trẻ trên địa bàn: Tổng số: 548 trẻ. Trong đó:
 - + Trẻ NT: 190 trẻ.
 - + Trẻ MG: 358 trẻ.
- Số trẻ địa bàn đã huy động ra lớp ở thời điểm hiện tại: Tổng số: 389/548 trẻ= 71%.
 - + Trẻ nhà trẻ 25- 36 tháng: 54/190 trẻ đạt 28,4%.
 - + 3 tuổi 82/105 trẻ = 78%.
 - + 4 tuổi 124/124 trẻ = 100%.
 - + 5 tuổi 129/129 trẻ = 100%.
- Số trẻ đang học tại trường hiện tại: 393 trẻ
 - + NT: 73 trẻ; 3T: 80 trẻ; 4T: 120 trẻ; 5T: 120 trẻ
- Tỷ lệ chuyên cần: Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 98% trở lên.

- Duy trì vững chắc tỉ lệ trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp, đảm bảo đạt và vượt yêu cầu tiêu chuẩn phổ cập GDMNTENT.

2. Về đội ngũ (Cán bộ quản lý, Gv, Nv)

* Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 49 đ/c. Trong đó:
 + BGH: 03 đ/c biên chế (HT: 01; P.HT: 02)
 + Giáo viên: 31 đ/c biên chế
 + Nhân viên: 02 đ/c biên chế (Y tế: 01; Kế toán: 01)
 + Nhân viên HĐ trường: 13 đ/c (Trong đó: Bảo vệ: 04 đ/c (02 đ/c bảo vệ kiêm lao công); Nhân viên nấu ăn: 7 đ/c; Lao công: 02 đ/c).

*Trình độ Chuyên môn:

- Cao đẳng: 5 đ/c (Gv: 04 đ/c; nhân viên Y tế: 01 đ/c).
 - Đại học: 31 đ/c (Trong đó: BGH: 03 đ/c; Gv: 27 đ/c; nhân viên Kế toán: 01 đ/c)
 * Có 1 chi bộ Đảng độc lập gồm 19 đảng viên (Đv chính thức: 16/19 đ/c. Dự bị: 03/19 đồng chí- Điện+ Ng. Hồng+ Ng.Trang).
 - Trung cấp LLCT: 6 đ/c (BGH: 03 đ/c; Gv: 03 đ/c- Nam+ Uyên+ Bích Hạnh).
 - Sơ cấp: 12 đ/c
 * Công Đoàn gồm có 36 đoàn viên công đoàn
 * Chi đoàn thanh niên gồm 14 đoàn viên thanh niên.

3. Về tình hình cơ sở vật chất

- Trường có 3 điểm trường với 17 phòng học (Trong đó: phòng học kiên cố: 14/17; phòng học bán kiên cố: 3/17). Có đủ các phòng làm việc cho các bộ phận..
 - Đa số các lớp được trang bị đồ dùng dạy học và đồ chơi tương đối đầy đủ. 9/17 nhóm, lớp được trang bị bộ thiết bị dạy học thông minh.
 - Đầu năm học, nhà trường tiến hành rà soát điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho trẻ trong năm học.
 - Rà soát lại toàn bộ hệ thống điện, nước và đồ dùng, trang thiết bị dạy học tại các lớp, đồ dùng phục vụ bán trú để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung kịp thời cho năm học mới.
 - Làm tốt công tác tham mưu, đề xuất với các cấp lãnh đạo tăng cường hỗ trợ cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị cho dạy và học ở các nhóm lớp đầy đủ.
 - Tham mưu với cơ quan cấp trên thực hiện cải tạo, khắc phục hậu quả sau bão số 3 gây ra (Lợp mới lại mái tôn các dãy nhà học, nhà Hiệu bộ, bếp ăn) cho đảm bảo an toàn và trang bị thêm đồ dùng, thiết bị tối thiểu cho các nhóm, lớp.
 - Bổ sung bóng tại nhà bóng cho các điểm trường.
 - Thay mới biển tên lớp của các nhóm, lớp và thay mới bảng biểu hồng do bão số 3 gây ra.
 - Làm mới mái tôn sân khấu và mái của nhà bóng khu trung tâm.
 - Cắt tỉa toàn bộ hệ thống cây xanh trong nhà trường.
 - Tổ chức dọn vệ sinh lớp học và khuôn viên trong trường và cổng trường.

- Chuẩn bị đầy đủ các thiết bị, vật tư y tế phục vụ cho công tác y tế trong nhà trường.

4. Một số kết quả đạt được của năm học trước

4.1. Về tỷ lệ huy động trẻ địa bàn ra lớp

- Tổng số trẻ địa bàn huy động cuối năm là: 426/576 cháu= 74%.
- + Trẻ nhà trẻ 0- dưới 3 tuổi: 81/212 đạt 38,2%.
- + Mẫu giáo: 345/364 trẻ đạt 94,7% (Trong đó: Trẻ 3 tuổi: 102/121= 84,3%; Trẻ 4 Tuổi: 130/130=100%; Trẻ 5 tuổi: 113/113 trẻ=100%.
- Duy trì và giữ vững kết quả đạt chuẩn PCGDMNCTENT và PCXMC

4.2. Kết quả nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

4.2.1. Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ theo đúng quy chế nuôi dạy trẻ, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.
- Phối kết hợp kịp thời với Trạm y tế phường khám sức khỏe cho trẻ 2 đợt/năm học, 100% trẻ được cân, đo, khám sức khỏe định kỳ và theo dõi biểu đồ 3 đợt/năm học, đảm bảo an toàn về mọi mặt cho trẻ.
- Tổ chức cân, đo cho trẻ: 3 lần/năm
- + Trẻ có cân nặng: Bình thường: 99,7%
- Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 0,3%
- + Trẻ có chiều cao: Bình thường: 99,7%
- Trẻ thấp còi: 0,3%
- Đã liên hệ mật thiết với cha mẹ trẻ bàn biện pháp giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân.
- 100% trẻ được ăn ngủ tại trường, đảm bảo đúng định mức cho trẻ ăn và được tính khẩu phần ăn trên phần mềm dinh dưỡng. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- 100% trẻ có đồ dùng vệ sinh cá nhân đầy đủ, đồ dùng có ký hiệu,.
- 100% trẻ có nền nếp thói quen trong hoạt động vệ sinh, thực hiện tốt các quy định vệ sinh. Trẻ đến trường được đảm bảo an toàn về mọi mặt
- Việc triển khai mô hình “Giáo dục trẻ rửa tay bằng xà phòng”, vệ sinh răng miệng: được triển khai đầy đủ và được 100% số trẻ tham gia.

4.2.2. Kết quả giáo dục

- 100% trẻ được giáo dục theo chương trình GDMN.
- Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần đạt 98%
- Tổ chức 02 chuyên đề cấp trường:
 - + Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa trong trường mầm non
 - + Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng thực hành, trải nghiệm cho trẻ trong trường mầm non.
- Chuyên đề cấp tổ: 8 chuyên đề

+ **Tổ 5-6 tuổi:** Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động trải nghiệm trong hình thành các biểu tượng Toán cho trẻ 5-6 tuổi; Nâng cao chất lượng GD thẩm mỹ cho trẻ 5-6 tuổi.

+ **Tổ 4-5 tuổi:** Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc cho trẻ 4-5 tuổi; HĐ trải nghiệm trong hình thành và phát triển các biểu tượng Toán cho trẻ.

+ **Tổ 3-4T:** Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động Tạo hình cho trẻ 3-4 tuổi; Tổ chức hoạt động trải nghiệm khám phá khoa học cho trẻ.

+ **Tổ Nhà trẻ:** Chuyên đề Văn học; Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động Tạo hình cho trẻ nhà trẻ.

** Tham dự Chuyên đề điểm:*

- Ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non- Tại trường MN Cẩm La (T01/2024).

** Tham dự Hội thảo chuyên đề cấp Thị xã*

+ Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa trong các cơ sở GDMN- Tại trường MN Cộng Hòa (Tháng 11/2023)

** Tham dự Hội thi cấp Thị xã:*

- Rung chuông Vàng lần thứ 2- Tại MN Cộng Hòa- Tháng 20/3/2024.

** Hội thi các cấp:*

+ Cấp trường: Hội thi của trẻ: Bé khỏe, bé tài năng (tháng 11/2023); Rung chuông vàng cấp trường lần thứ 2 (Tháng 3/2024)

+ Cấp Tỉnh:: Tham dự Hội thi GVDG cấp tỉnh (Tháng 3/2024): Đạt 2/2 giáo viên.

** Hoạt động văn nghệ, lễ hội*

- Tổ chức các ngày hội, ngày lễ tại trường theo quy định.

- Tổ chức cho trẻ 4- 5 tuổi và 5-6 tuổi đi thăm quan doanh trại bộ đội nhân dịp 22/12, thăm quan các địa danh, di tích lịch sử.

** Kết quả thi đua cuối năm*

+ Tập thể: Trường đạt tập thể lao động tiên tiến.

+ Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Chi đoàn: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

- Cá nhân:

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: $7/36 = 19,4\%$

+ Lao động tiên tiến: $36/36 = 100\%$

+ Giấy khen UBND thị xã: $1/36 = 2,8\%$ (Đ/c Vũ Thị Hiền- P.HT)

+ Giấy khen SGD&ĐT: $1/36 = 2,8\%$ (Đ/c Trần Thị Hương Trà- Gv)

- Trẻ: Khen thưởng cho 302 trẻ đạt danh hiệu Bé chăm, bé ngoan.

- Không có CB, GV, NV nào bị vi phạm kỷ luật.

5. Những thuận lợi và khó khăn

5.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng giáo dục và Đào tạo thị xã, Đảng ủy chính quyền địa phương và sự ủng hộ nhiệt tình của Hội Cha mẹ trẻ em.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, trên chuẩn. Yêu nghề, mến trẻ, có ý thức trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao.
- BGH nhà trường luôn quan tâm gần gũi, giúp đỡ, động viên chị em cán bộ giáo viên, nhân viên vươn lên trong cuộc sống cũng như trong công việc.
- Trường luôn có hướng phấn đấu và duy trì, giữ vững các danh hiệu thi đua.
- Cơ sở vật chất: Nhà trường có 17 nhóm, lớp. Các nhóm, lớp có đủ điều hòa, do vậy đảm bảo chăm sóc trẻ trong mùa nắng nóng, có đủ trang thiết bị phục vụ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường.
- Trẻ khoẻ mạnh, chăm ngoan, nhận thức tốt.

2. Khó khăn

- Diện tích phòng học chật hẹp ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường. Một số nhóm, lớp không có phòng vệ sinh riêng, một số lớp có vệ sinh nhưng không khép kín mà ra phía bên ngoài.
- Trường có 2 điểm trường lẻ, khoảng cách điểm trường cách xa trung tâm nhất khoảng 3 km nên khi tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ cho trẻ tập trung về điểm chính còn khó khăn, mất nhiều thời gian trong việc di chuyển.
- Một số cha mẹ trẻ chưa thực sự quan tâm và chưa có sự phối hợp thường xuyên với giáo viên trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

PHẦN THỨ 2: TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024- 2025

I. Nhiệm vụ chung

Năm học 2024- 2025 trường mầm non Cộng Hòa thực hiện tốt các nhiệm vụ cơ bản sau:

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả đổi mới công tác quản lý giáo dục.
2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.
3. Thực hiện công tác rà soát sắp xếp nhóm, lớp theo quy định, phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội (KTXH); tăng cường tham mưu đầu tư phát triển quy mô nhóm, lớp, thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).
4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.
5. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải

pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non ở khu vực có khu công nghiệp (KCN), người dân tộc thiểu số (DTTS), người sống ở miền núi.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) 2 trong GDMN.

8. Chủ động rà soát, đối chiếu kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN trong đơn vị với các mục tiêu, chỉ tiêu tại các Đề án, Kế hoạch, Chương trình phát triển GDMN được các cấp ban hành để tham mưu các giải pháp khả thi nhằm đạt được mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo lộ trình đã đặt ra; tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Đề án, Kế hoạch, Chương trình phát triển GDMN giai đoạn I trong năm 2025.

II. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

1. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non; thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo và chính sách dân số.

2. Phấn đấu huy động trẻ mẫu giáo trên địa bàn ra lớp đạt tỷ lệ 98% trở lên; Huy động trẻ nhà trẻ địa bàn ra lớp đạt tỷ lệ 40%; Trẻ ăn ngủ tại trường 100%; Duy trì, giữ vững Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi và Phổ cập GD-XMC. Chuẩn bị các điều kiện cho phổ cập giáo dục trẻ dưới 5 tuổi.

3. 100% trẻ đến trường được cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng và khám sức khỏe định kỳ; tỷ lệ trẻ có cân nặng và chiều cao bình thường là 100%, không có trẻ thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng, thấp còi. 100% trẻ được đảm bảo an toàn về mọi mặt, đảm bảo an toàn thực phẩm; Tỷ lệ chuyên cần đạt 98% trở lên (riêng trẻ 5 tuổi đạt 100%); 100% trẻ được đánh giá theo các lĩnh vực phát triển giáo dục.

4. 100% các lớp trang trí lớp đúng chủ đề, tạo góc mở cho trẻ hoạt động, xây dựng tốt môi trường trong và ngoài lớp học, tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề: “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021- 2025, thực hiện chủ đề năm học 2024- 2025 “*Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo*”; áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào giảng dạy. 100% các lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền về GDMN.

5. 100% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên, không có ai vi phạm quy chế. 100% cán bộ quản lý, giáo viên biết ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, tỉ lệ CB, GV, NV ứng dụng CNTT vào giảng dạy và quản lý đạt 100%, 100% giáo viên soạn giáo án vi tính. Phấn đấu trong năm học có 02 quần chúng được kết nạp đảng và 03 quần chúng được đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng. Phấn đấu Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Tập thể nhà trường đạt tập thể Lao động

xuất sắc. Công Đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Chi đoàn đạt xuất sắc trong phong trào thanh thiếu nhi.

6. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được đánh giá, xếp loại chuyên môn và đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua trong năm học.

7. Phân đấu Công nhận lại trường chuẩn QG mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục mức 2.

8. Trường được công nhận trường học an toàn về an ninh trật tự và trường học an toàn về phòng chống tai nạn thương tích; được công nhận đơn vị văn hóa năm 2024.

III. Nhiệm vụ và các giải pháp cụ thể

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả đổi mới công tác quản lý giáo dục.

1.1. Nội dung nhiệm vụ

- Quản lý cán bộ, giáo viên theo quy định của nhà nước, đúng với quy chế của ngành. Phân công nhiệm vụ phù hợp đảm bảo mọi quyền lợi, chế độ cho giáo viên.
- Trong năm 2024- 2025: Tiếp tục tạo điều kiện cho các đồng chí giáo viên, nhân viên tham gia lớp ĐH để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ (4 đ/c).
- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học; Khai thác, sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi.
- Xây dựng trường học an toàn trường học, phòng chống TNTT, đuối nước, bạo lực học đường, xâm hại trẻ; giáo dục an toàn giao thông.
- Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.
- CBGVNV có kỹ năng sử dụng các trang thiết bị dạy học vào thực tiễn. Tăng cường công tác ứng dụng CNTT vào trong giảng dạy.
- Tích cực đổi mới, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính tại nhà trường và nâng cao mức độ hài lòng của người dân và cha mẹ trẻ đối với dịch vụ giáo dục công trong nhà trường
- Xây dựng và sử dụng hiệu quả hộp thư góp ý tại nhà trường. Công bố công khai số điện thoại đường dây nóng của nhà trường trên bảng tin và trên trang Web nhà trường.
- Định kỳ lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của cha mẹ trẻ đối với dịch vụ giáo dục trong nhà trường, nắm bắt tình hình và cải tiến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng sự hài lòng của người dân về dịch vụ GDMN.

1.2. Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV nắm được tốt các văn bản, chỉ thị, Nghị quyết liên quan đến cấp học thực hiện trong nhà trường và thực hiện nghiêm túc các quy định về tài chính, quy chế dân chủ trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định tại Điều lệ trường mầm non, các quy định về tài chính.

- Lấy ý kiến của 100% cha mẹ trẻ đánh giá sự hài lòng của cha mẹ trẻ đối với

dịch vụ chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

- Duy trì chế độ hội họp:
 - + Hội đồng trường: ít nhất 3 lần/năm học.
 - + Hội đồng sư phạm: 01 lần/tháng
 - + Sinh hoạt tổ chuyên môn: 2 lần/tháng
 - + Hội phụ huynh: 3 lần/năm.
- > Ngoài ra còn họp bất thường, đột xuất khi cần thiết.
- Kiểm tra chuyên đề giao tiếp ứng xử giữa giáo viên với cha mẹ trẻ (Từ 2-3 giáo viên/tháng).
- Kiểm tra công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong các giờ ăn, ngủ và giờ học của trẻ.

1.3. Biện pháp

- Triển khai thực hiện kịp thời và có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục mầm non tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cuộc họp hội đồng, các buổi sinh hoạt chuyên môn và các buổi họp cha mẹ trẻ em, các giờ đón, trả trẻ: Thông tư số 52/TT-BGD&ĐT ngày 13/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Ban hành kèm theo Điều lệ trường Mầm non*); Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN; VBHN số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 Thông tư ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN;

- Triển khai, hướng dẫn thực hiện kịp thời tới cán bộ, giáo viên, nhân viên các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; rà soát văn bản quy phạm pháp luật hiện hành về GDMN, đề xuất điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tiễn, đáp ứng yêu cầu GDMN.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, chính sách học phí và quy định một số khoản thu năm học 2024- 2025 và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan; thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong nhà trường; Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thực hiện Nghị Quyết số 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về một số biện pháp hỗ trợ khắc phục hậu quả bão số 3 trên địa bàn tỉnh; công văn số 3172/HD- SGD ĐT ngày 04/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh hướng dẫn “Triển khai thiwcj hiện hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm học 2024-2025 theo NQ số 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của HĐND tỉnh”; Công văn số 4737/UBND-GD ngày 07/10/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về việc “Tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025”; Công văn số 9233/CTQN-NVDTTPC ngày 9/10/2024 của Cục thuế tỉnh Quảng Ninh về việc “Hướng dẫn chính sách thuế đối với các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập” và công văn của SGDDT Quảng Ninh về việc

hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong cơ sở giáo dục từ năm học 2023-2024.

- Đổi mới công tác quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách trong CSGDMN đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; tránh hình thức, gây áp lực cho GVMN.

- Sắp xếp bố trí lưu trữ hồ sơ kiểm định, hồ sơ của nhà trường gọn gàng, khoa học.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành quản lý. Triển khai rà soát, hoàn thiện cập nhật dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành theo quy định. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của nhà trường (Quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn; trao đổi về công tác quản lý, chuyên môn nghiệp vụ; xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động giáo dục...); tiếp tục cập nhật thông tin lên trang Website riêng của nhà trường và sử dụng các phần mềm phù hợp, được cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt để hỗ trợ công tác quản lý.

- Xây dựng và sử dụng hiệu quả hộp thư góp ý tại đơn vị. Công bố công khai số điện thoại đường dây nóng của đơn vị trên bảng tin của nhà trường. Hiệu trưởng nhà trường thường xuyên nắm bắt, cập nhật tình hình và cải tiến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng sự hài lòng của người dân về các dịch vụ giáo dục mầm non. Kịp thời báo cáo lên cấp trên những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát và các nội quy, quy chế, quy định về GDMN trong nhà trường. Triển khai có hiệu quả các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, điều lệ, quy định về Giáo dục mầm non.

- Định kỳ lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của cha mẹ trẻ đối với dịch vụ giáo dục trong nhà trường, nắm bắt tình hình và cải tiến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng sự hài lòng của người dân về dịch vụ GDMN.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

***. Nội dung nhiệm vụ**

- Tăng cường quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và hướng dẫn các biện pháp, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá, đánh giá tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em, nhất là tại nhà trường nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian ở trường.

. *Chỉ tiêu

- Đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch các dịch bệnh trong nhà trường.
- Đảm bảo các điều kiện, trang thiết bị, vật tư trong phòng chống dịch bệnh.
- 100% CB, GV, NV nắm bắt kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, thực hiện có hiệu quả công tác đảm bảo an toàn, phòng chống thiên tai, dịch, bệnh.
- 17/17 nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch cho trẻ.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có bản cam kết nói không với bạo lực học đường và không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Trường đảm bảo an toàn về an ninh trật tự và trường học an toàn về phòng chống tai nạn thương tích.

. *Các giải pháp thực hiện

Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh tại trường.

- Chủ động chuẩn bị đủ và đảm bảo yêu cầu đối với các điều kiện, trang thiết bị, vật tư trong phòng chống dịch bệnh, đồng thời thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ Y tế và Bộ GDĐT.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tư tưởng và hành động cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường việc hiện hiệu quả “mục tiêu kép”, vừa phòng, chống dịch hiệu quả, vừa thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục quy định tại Chương trình giáo dục mầm non.

- Chỉ đạo các nhóm, lớp cập nhật đầy đủ số điện thoại của cha mẹ trẻ để lập nhóm zalo của nhóm lớp để trao đổi với cha mẹ trẻ về tình hình sức khỏe của trẻ trong thời gian trẻ tạm dừng đến lớp và hướng dẫn cha mẹ trẻ cách phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ trẻ thực hiện công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong thời gian trẻ ở nhà.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ, các cơ quan liên quan, đặc biệt trạm y tế trong việc nắm bắt các thông tin liên quan đến trẻ em thuộc phạm vi quản lý của địa phương, đơn vị nhằm thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch trên địa bàn theo chỉ đạo của các cấp.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định tại các nhóm, lớp. Kịp thời phát hiện các yếu tố tiềm ẩn nguy cơ gây mất an toàn trong các nhà trường để có biện pháp khắc phục nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian ở trường. Tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn trường học, có biện pháp khắc phục, hoàn thiện các tiêu chuẩn, kịp thời loại bỏ các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

- Đăng ký nhà trường đảm bảo an toàn về an ninh trật tự, an toàn về phòng chống tai nạn thương tích. Tổ chức cho CBGVNV viết cam kết thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo và cam kết nói không với bạo lực học đường.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em.

*** Nội dung nhiệm vụ**

- Thực hiện Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGD ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế và Bộ GDĐT Quy định về công tác Y tế trường học; Quyết định số 85/QĐ-TTg ngày 17/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1660/QĐ-TTg ngày 02/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 về công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong chương trình về công tác y tế trường học.

- Thực hiện các hoạt động trong nhà trường đảm bảo quyền trẻ em nhằm ngăn ngừa vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em; xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em.

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- 100% trẻ được tổ chức ăn bán trú tại trường

- Bảo đảm 100% trẻ đến cơ sở GDMN được kiểm tra sức khỏe 2 lần/năm và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

- Tổ chức cân, đo cho trẻ:

+ Lần 1: 17, 18/9/2024

+ Lần 2: 17, 18/12/2024

+ Lần 3: 17, 18/03/2025

+ Trẻ có SK bình thường về chiều cao, cân nặng:

Trẻ MG: Cân nặng: Bình thường đạt 99,7%. Trẻ SDD thể nhẹ cân: Dưới 0,3%

Chiều cao: Trẻ bình thường đạt: 99,7%. Trẻ SDD thể TC: dưới 0,3%.

Nhà trẻ: Cân nặng: Bình thường đạt 100%. Trẻ SDD thể nhẹ cân: 0%

Chiều cao: Trẻ bình thường đạt: 100%.

Không có trẻ thừa cân, béo phì.

- Lịch khám sức khỏe cho trẻ: 2 lần/năm:

+ Lần 1: Tháng 10/2024

+ Lần 2: Tháng 04/2025

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn về mọi mặt: Đảm bảo vệ sinh trong ăn, uống và đảm bảo an toàn trong khi trẻ tham gia các hoạt động học tập, vui chơi. Không có trẻ nào xảy ra tai nạn thương tích hay bạo lực học đường diễn ra tại nhà trường.

- Đảm bảo được sử dụng nguồn nước đã được cơ quan y tế kiểm định, công trình vệ sinh đạt yêu cầu tối thiểu.

*** Các giải pháp thực hiện**

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền để nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỹ năng của CBQL, GV, cha mẹ trẻ và cộng đồng trong công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tổ chức các lớp bồi dưỡng nhằm nâng cao kiến thức và năng lực của cán bộ quản lý giáo dục, nhà giáo, nhân viên, cha mẹ trẻ về dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh không lây nhiễm đảm bảo đạt mục tiêu quy định; tăng cường tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng..

- Duy trì, nâng cao tỉ lệ trẻ ăn bán trú và chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ. Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ bảo đảm tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Chương trình GDMN và các quy định về an toàn thực phẩm hiện hành của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Vận động cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại trường. Tổ chức thực hiện có chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe của trẻ.

- Sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn. Chỉ đạo cán bộ quản lý phụ trách bán trú, nhân viên y tế, cô nuôi, giáo viên phối hợp xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn cho trẻ, đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định.

- Sử dụng nguồn nước đã được kiểm định, công trình vệ sinh đạt yêu cầu tối thiểu.

- Chỉ đạo các nhóm, lớp trong toàn trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, môi trường “học bằng chơi, chơi mà học” đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Chú trọng công tác xây dựng lớp học an toàn toàn diện. Đôn đốc, kiểm tra CB, GV, NV thường xuyên về thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định và triển khai thực hiện Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm*”.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì (nếu có) cho trẻ em trong nhà trường. Duy trì, củng cố, nâng cao chất lượng và nhân rộng điển hình về mô hình phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì cho trẻ. Chỉ đạo GV, NV thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp học, đồ dùng, đồ chơi và các yêu cầu về phòng chống dịch theo hướng dẫn của ngành Y tế và ngành Giáo dục.

- Thường xuyên tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ và các phương tiện trang bị phục vụ cho công tác tổ chức bán trú của trẻ, kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn đối với trẻ trong thời gian ở trường, lớp mầm non; nghiêm cấm sử dụng đồ nhựa trong quá trình chế biến, đựng thức ăn, nước uống cho trẻ.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế;

phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì. Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

2.2.2. Đổi mới hoạt động giáo dục

*** Nội dung nhiệm vụ**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong cơ sở GDMN: triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của giáo viên trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ.

+ Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi...; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

+ Chủ động hợp tác, áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương, đơn vị.

+ Tập trung chuẩn bị tốt điều kiện về các nguồn lực và năng lực đội ngũ để chuẩn bị triển khai thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Tổ chức tổng kết, đánh giá Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025*” bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

Bảo đảm chất lượng giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật, thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập; truyền thông nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ và cộng đồng về giáo dục hòa nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại nhà trường. Tăng cường năng lực cho đội ngũ CB, GV trong quản lý và thực hiện giáo dục trẻ khuyết tật. Rà soát việc thực hiện chính sách đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi cho trẻ em và giáo viên theo quy định của pháp luật 20 .

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...

+ Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp một: Phối hợp với gia đình, cộng đồng tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chương trình GDMN bảo đảm điều kiện vào học lớp một; tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một; Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức.

+ Tiếp tục thực hiện quả công tác phối hợp, hỗ trợ trong việc thực hiện Chương trình GDMN giữa nhà trường với cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thị xã

*** *Chỉ tiêu phấn đấu***

- 100% các nhóm, lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non.
- + Thời gian thực hiện chương trình là 35 tuần. Từ ngày 05/9/2024 đến 23/5/2025. Học kỳ I: 17 Tuần; Học kỳ II: 18 Tuần.
- Tổ chức học 2 buổi/ngày.
- 100% các nhóm, lớp xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.
- Giáo viên soạn bài đầy đủ trước khi đến lớp, thực hiện nghiêm túc theo lịch sinh hoạt hàng ngày của trẻ.
- Huy động 100% trẻ khuyết tật trên địa bàn ra lớp.
- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ 5 tuổi và 100% trẻ 5 tuổi đánh giá theo Bộ chuẩn trẻ 5 tuổi.
- 100% trẻ mẫu giáo 3- 5 tuổi được đánh giá cuối độ tuổi, trẻ nhà trẻ được đánh giá theo giai đoạn.
- Đánh giá trẻ theo 5 lĩnh vực phát triển (Đạt yêu cầu 98% trở lên).
- Tỷ lệ bé Chuyên cần: Đạt 98% trở lên
- Tổ chức đánh giá chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi.

*** *Tổ chức 2 chuyên đề cấp trường***

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ trong tổ chức một số hoạt động giáo dục cho trẻ trong trường Mầm non (Tháng 11/2024).
- Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động Khám phá khoa học theo hướng thực hành, trải nghiệm cho trẻ trong trường mầm non (01/2025).

*** *Chuyên đề cấp tổ: 8 chuyên đề***

- Tổ 5-6 tuổi:

- + Tổ chức hoạt động khám phá khoa học theo hướng trải nghiệm cho trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi (Tháng 10); Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động tạo hình cho trẻ MG 5-6 tuổi (Tháng 2).

- Tổ 4-5 tuổi:

- + Ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ 4-5 tuổi làm quen với văn học (Tháng 10); Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục phát triển thẩm mỹ cho trẻ mẫu giáo 4-5 tuổi (Tháng 3).

- Tổ 3-4 tuổi:

- + Tổ chức hoạt động khám phá khoa học theo hướng trải nghiệm cho trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi (Tháng 11); Tổ chức hoạt động làm quen với văn học cho trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi (Tháng 03).

- Tổ Nhà trẻ 25-36 tháng tuổi:

- + Ứng dụng công nghệ trong tổ chức một số hoạt động giáo dục cho nhóm trẻ 24-36 tháng (Tháng 12); Tổ chức hoạt động giáo dục thể chất cho nhóm trẻ 25-36 tháng tuổi. (Tháng 04).

*** Các giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục tổ chức tập huấn cho CB, GV thực hiện Chương trình GDMN. Tổ chức tổng kết, đánh giá Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025*”

- Lựa chọn nội dung giáo dục, vận dụng linh hoạt, sáng tạo hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến để phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục từng độ tuổi theo quy định hiện hành, đảm bảo phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, đáp ứng khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Hướng dẫn, khuyến khích giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định được Bộ GDĐT thẩm định, ban hành; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Xây dựng kế hoạch GDMN cho các độ tuổi ở các cấp độ khác nhau phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, nhà trường, đảm bảo đạt được mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo Chương trình GDMN và chuẩn bị cho trẻ em năm tuổi sẵn sàng vào học lớp Một.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động hàng ngày trong nhà trường. Tận dụng tiến bộ công nghệ để thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả quản lý. Thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, bảo đảm tính thống nhất, khách quan, chính xác và kịp thời.

- Có giải pháp bảo đảm chất lượng giáo dục công bằng, hoà nhập, tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục hòa nhập có chất lượng đối với trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Nâng cao hơn nữa việc truyền thông về giáo dục trẻ khuyết tật, bảo đảm chính sách cho trẻ khuyết tật học hoà nhập.

- Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ. Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề về giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Tăng cường hướng dẫn thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống trong các hoạt động của trẻ.

- Tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi trong quá trình tổ chức, thực hiện Chương trình GDMN.

- Tăng cường đánh giá sự phát triển của trẻ làm cơ sở cho việc xây dựng và kịp thời điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ theo quy định của chương trình GDMN.

- Thực hiện nghiêm túc việc trao đổi chuyên môn 2 chiều giữa trường nhà trường với trường mầm non Quảng Yên.

3. Đảm bảo các điều kiện quy mô nhóm, lớp; cơ sở vật chất; đội ngũ

3.1. Rà soát, sắp xếp quy mô nhóm, lớp và tăng tỷ lệ huy động trẻ

3.1.1. Nội dung nhiệm vụ

- Duy trì và giữ vững 17 nhóm, lớp. Sắp xếp các nhóm, lớp theo đúng độ tuổi phù hợp với thực tế của địa phương.
- Duy trì và giữ vững tỷ lệ trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp, chuẩn bị tốt các điều kiện để phổ cập giáo dục trẻ mẫu giáo.
- Phân đầu tỉ lệ huy động trẻ đảm bảo chỉ tiêu của ngành giao trong năm học.

3.1.2. Chỉ tiêu

** Quy mô nhóm, lớp:*

- Duy trì 17 nhóm, lớp. Trong đó:
- + Khối Nhà trẻ 25- 36 tháng: 4 nhóm
- + Mẫu giáo: 13 lớp
- Lớp MG 3- 4 Tuổi: 4 Lớp
- Lớp MG 4- 5 Tuổi: 5 Lớp
- Lớp MG 5- 6 Tuổi: 4 Lớp

** Tỉ lệ huy động*

- Phân đầu tỷ lệ huy động trẻ trên địa bàn Phường: 427/548 trẻ đạt 78%
- + Trẻ 25- 36 tháng: 76/190 trẻ đạt 40%
- + Tuổi mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi: 351/358 trẻ đạt 98%;
- + 3 tuổi: 98/105 trẻ = 93,3%
- + 4 tuổi: 124/124 trẻ = 100%
- + 5 tuổi: 129/129 trẻ = 100%
- Duy trì và giữ vững kết quả đạt chuẩn PCGDMNCTENT và PCXMC
- Tỷ lệ chuyên cần: Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 98% trở lên.

2.1.3. Biện pháp

- Ban Giám hiệu tích cực tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể cùng nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh đưa con mình trong độ tuổi đến trường. Nhà trường có bài viết tuyên truyền về tầm quan trọng của giáo dục mầm non, phối hợp với ban văn hóa phường, các khu trưởng đưa tin tới toàn thể nhân dân khu xóm trên địa bàn để vận động họ đưa trẻ tới trường. Tăng cường bằng nhiều hình thức.

- Phân công giáo viên xuống khu, hộ gia đình vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp.
- Căn cứ số lượng trẻ em được huy động ra trường, lớp, thực hiện bố trí, sắp xếp số lượng trẻ/mỗi nhóm, lớp theo Điều lệ trường mầm non và đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân.
- Giao chỉ tiêu huy động trẻ cho từng giáo viên/nhóm, lớp. Chỉ tiêu về huy động số lượng và duy trì sĩ số trẻ cả năm học là một trong những tiêu chuẩn xếp loại thi đua cho giáo viên phụ trách lớp.

3.2. Tăng cường cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia.

3.2.1. Tăng cường cơ sở vật chất

*** Nội dung nhiệm vụ**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 1436/QĐ-TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ Quyết định phê duyệt Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho Chương trình GDMN, giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025; Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 23/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Đề án “Cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở vật chất ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022-2025” và Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/06/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2025.

- Thực hiện Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT Quy định về việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 của Bộ GDĐT Quy định quy trình biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở GDMN và phổ thông.

- Phát huy hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi.

- Tăng cường nguyên vật liệu mở và khuyến khích sự tham gia của trẻ trong quá trình chuẩn bị nguyên vật liệu mở phục vụ hoạt động giáo dục.

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- 100% các phòng học đảm bảo an toàn cho trẻ, ưu tiên phòng học, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho trẻ 5 tuổi.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu, tài liệu phù hợp với việc thực hiện nội dung chương trình GDMN, đảm bảo an toàn cho trẻ trong năm học.

- Đảm bảo đủ cơ sở vật chất cho nhà bếp, dụng cụ vệ sinh, đồ dùng ăn, ngủ cho các nhóm, lớp.

- Hệ thống bảng biểu tuyên truyền, nội quy nhà trường, biển lớp, biển phòng làm việc và hệ thống cửa, quạt, bóng điện ở các lớp và các phòng làm việc đảm bảo theo quy định.

- Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn và thân thiện và là trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm trong nhà trường trong nhà trường. Đảm bảo khuôn viên nhà trường sạch sẽ, tạo cảnh quan môi trường sinh động, an toàn, thân thiện cho các lớp.

- Đảm bảo đủ hệ thống bàn, ghế sử dụng cho giáo viên, trẻ và đủ tủ góc cho các góc chơi.

- Có đầy đủ các thiết bị vật tư y tế phục vụ công tác phòng dịch để chuẩn bị cho năm học mới.

- 100% GV làm đồ dùng đồ chơi tự tạo chất lượng (8-9 loại/năm học).

*** Biện pháp**

- Đầu năm học, nhà trường tiến hành rà soát điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho trẻ trong năm học.

- Rà soát lại toàn bộ hệ thống điện, nước, thiết bị vệ sinh, hệ thống cửa ra vào, cửa sổ các lớp và đồ dùng, trang thiết bị dạy học tại các lớp, đồ dùng phục vụ bán trú. Có kế hoạch báo cáo thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường với các cấp lãnh để có kế hoạch khắc phục, sửa chữa kịp thời.

- Tham mưu lãnh đạo các cấp quan tâm mở rộng diện tích đất khu trung tâm hoặc bố trí quy hoạch để di chuyển điểm trường sang vị trí đất mới.

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp bổ sung cơ sở vật chất, các đồ dùng dạy học tối thiểu, thiết bị dạy học thông minh cho các lớp. Đặc biệt các lớp dưới 4 tuổi.

- Quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả trang thiết bị được cấp, tăng cường kiểm tra việc sử dụng và bảo quản đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các lớp. Tiếp tục xây dựng trường, lớp xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện. Trường có khuôn viên sạch sẽ, có bồn hoa, cây cảnh, thoáng mát. Lớp học có đủ ánh sáng và bàn ghế phù hợp lứa tuổi, đảm bảo có đủ phòng học an toàn cho trẻ, ưu tiên đủ phòng học cho trẻ 5 tuổi.

- Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất rà soát, phân loại đồ dùng, đồ chơi, có kế hoạch cân đối nguồn kinh phí để sửa chữa hoặc mua sắm thay thế, bảo đảm đủ đồ dùng, đồ chơi và tiết kiệm, tránh việc mua sắm trang thiết bị chồng chéo, hoặc các thiết bị đắt tiền nhưng hiệu quả sử dụng thấp, gây lãng phí. Khai thác các nguồn lực nhằm tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho nhà trường, ưu tiên đủ thiết bị đồ dùng đồ chơi đối với các lớp mẫu giáo 5 tuổi.

- Tiếp tục đẩy mạnh có hiệu quả phong trào giáo viên tự làm đồ dùng, đồ chơi thông qua các hoạt động làm mới, cải tiến, sửa chữa đồ dùng, đồ chơi, tuyển chọn và nhân rộng trong toàn trường các sản phẩm tốt.

- Tăng cường sự tham gia của trẻ trong quá trình làm đồ dùng đồ chơi; đảm bảo an toàn cho trẻ trong khi sử dụng đồ dùng đồ chơi. Chủ động tổ chức đánh giá, phổ biến nhân rộng những sản phẩm, đồ dùng, đồ chơi tự làm có chất lượng tốt, có tính ứng dụng cao.

3.2.2. Nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

*** Nội dung nhiệm vụ**

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và danh mục minh chứng, thu thập minh chứng. Viết báo cáo tự đánh giá.

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

- Hoàn thành việc thu thập minh chứng trong năm học theo danh mục minh chứng và hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

- Đề nghị đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia.

*** Các giải pháp thực hiện**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả, đảm bảo chất lượng hoạt động tự đánh giá công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục đến toàn thể CB, GV, NV.

- Chủ động rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của đơn vị để xây dựng kế hoạch, lộ trình phù hợp. Tăng cường nguồn lực, ưu tiên hoàn thiện các tiêu chuẩn.

- Phân công các nhóm sắp xếp và lưu trữ các hồ sơ, minh chứng khoa học, đầy đủ. Đánh giá các tiêu chí. Kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí của các nhóm.

3.2.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới.

*** Nội dung nhiệm vụ**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, văn hóa ứng xử ... theo quy định. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Chỉ đạo cơ sở GDMN tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, địa phương, gắn với cấp học và nhiệm vụ cụ thể của CBQL, GV, NV trong nhà trường.

- Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và GVMN theo quy định.

- Tập trung triển khai thực hiện hiệu quả nội dung Kế hoạch số 446/KH-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN;

- Chủ động rà soát đội ngũ, báo cáo, tham mưu với Phòng GD&ĐT nhằm đảm bảo số lượng giáo viên/lớp theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với đội ngũ GVMN theo quy định hiện hành.

- Rà soát, đánh giá hệ thống chính sách, chế độ làm việc của GVMN, chủ động tham mưu cho cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những điểm chưa hợp lý. ưu đãi, tôn vinh, biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích đột xuất trong công tác GDMN.

- Tập trung chỉ đạo đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt tổ chuyên môn; đẩy mạnh hoạt động hỗ trợ chuyên môn hai chiều với trường MN Quảng Yên theo sự phân công của Phòng GD&ĐT;

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật thông tin về đội ngũ CBQL, GV, NV tại phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GVMN được quy định tại các văn bản hiện hành.

- Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN cấp TX năm học 2024-2025.

- Cập nhật thông tin về đội ngũ CBQL, GV, NV tại phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành.

*** *Chỉ tiêu***

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên, không có ai vi phạm quy chế.

- Trình độ CB, GV, NV đạt chuẩn 36/36 đ/c đạt 100% và trên chuẩn 31/36 đ/c đạt 86,1%

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được đánh giá, xếp loại; trong đó:

+ Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 20%; hoàn thành tốt nhiệm vụ: đạt 80%; hoàn thành nhiệm vụ: 0 %; Không hoàn thành nhiệm vụ: 0.

+ Chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó: Xếp loại Tốt: đạt 3/3 đ/c.

+ Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non: Tốt 30%; Khá 70%; Đạt: 0%; Không đạt: 0 %.

- Xếp loại chuyên môn: Loại tốt đạt 45%; Khá đạt 55%; trung bình: 0

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% CB giáo viên hoàn thành chương trình BDTX, không có cán bộ, giáo viên nào không hoàn thành chương trình BDTX.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua trong năm học, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các cấp quản lý giáo dục tổ chức, hoàn thành các mô-đun BDTX đã đăng ký bồi dưỡng.

- Phân đầu 16 giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN cấp thị xã năm học 2024-2025

- Phân đầu kết nạp 02 quần chúng vào đảng và 03 quần chúng được đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

- Cập nhật đầy đủ thông tin về đội ngũ CBQL, GV, NV tại phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành.

*** *Các giải pháp thực hiện***

- Tổ chức quán triệt trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về các chủ trương của Đảng, Chính phủ, Chương trình hành động, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và của thị xã về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cùng các quy định về đạo đức nhà giáo để mỗi nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục có nhận thức đúng, hành động thiết thực triển khai các hoạt động đổi mới của ngành, cấp học. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên viết và ký cam kết thực hiện công tác tư tưởng, chính trị và quy định đạo đức nhà giáo và các phong trào thi đua.

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non theo quy định. Tạo điều kiện cho CB, GV tham gia các khóa đào tạo để đảm bảo các điều kiện tham gia thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định; Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet. Nâng cao năng lực và tăng số lượng CBQL, GVMN thành thạo ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. Đẩy mạnh và nâng cao

chất lượng học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, địa phương, gắn với cấp học và nhiệm vụ cụ thể của CBQL, GV, NV trong cơ sở GDMN.

- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng tại trường cho giáo viên về nâng cao trình độ CNTT, kỹ năng hiệu quả sử dụng đàn Oorgan trong tổ chức các hoạt động cho trẻ mầm non. Tăng số lượng GVMN biết ứng dụng CNTT và sử dụng đàn trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Chủ động phối hợp với Trường Đại học Hạ Long trong việc bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ giáo viên và Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh bồi dưỡng cho cán bộ quản lý theo quy định.

- Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV, NV trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Bồi dưỡng cho giáo viên cốt cán, giáo viên có năng khiếu, giáo viên có năng lực nghề nghiệp để giáo viên vững vàng hơn về nghiệp vụ công tác nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tạo điều kiện cho giáo viên được thăm lớp, dự giờ đồng nghiệp, dự giờ dạy chuyên đề, công diễn, tham quan, học tập trường bạn.

- Tổ chức cho CB, GV, NV cam kết thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo và nói không với bạo lực học đường.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp phù hợp với năng lực và điều kiện của từng người. Đảm bảo số giáo viên theo quy định.

- Thực hiện việc chi trả chế độ chính sách đối với đội ngũ GVMN 01 lần/tháng từ 01- 10 hàng tháng.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GVMN và hướng dẫn thực hiện đánh giá theo chuẩn được quy định tại các văn bản hiện hành. Tổ chức đánh giá đội ngũ giáo viên đảm bảo thực chất, hiệu quả nhằm phát huy khả năng sáng tạo của giáo viên trong tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, tránh chạy theo thành tích. Qua đánh giá, xác định được năng lực, nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, GV nhằm đáp ứng yêu cầu của các chuẩn quy định.

- Tham mưu với các cấp để đảm bảo đủ giáo viên; bồi dưỡng và chuẩn bị tốt đội ngũ cán bộ quản lý kế cận cho những năm sau. Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý và chăm sóc-giáo dục trẻ.

- Tập trung chỉ đạo đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt tổ chuyên môn trong nhà trường; Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của ngành và triển khai thực hiện nghiêm túc trong nhà trường; đẩy mạnh hoạt động hỗ trợ chuyên môn hai chiều với trường MN Quảng Yên theo phân công của Phòng GDĐT.

- Tổ chức ăn trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Phân công CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật thông tin về đội ngũ CBQL, GV, NV tại phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành.

4. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi và chuẩn bị phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi.

*** Nội dung nhiệm vụ**

- Cập nhật và triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chương trình, văn bản chỉ đạo của các cấp về nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, giai đoạn 2021-2025; Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC và Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” và các văn bản của Tỉnh, Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

Phối hợp các lực lượng trên địa bàn tham gia công tác điều tra phổ cập; ưu tiên các nguồn lực (nhân lực, vật lực), chủ động triển khai đồng bộ các giải pháp để duy trì vững chắc đạt chuẩn phổ cập GDMNCTENT; phấn đấu nâng cao chất lượng phổ cập GDMNCTENT trên địa bàn,

Tăng cường công tác tham mưu, chuẩn bị các nguồn lực, ưu tiên bảo đảm ngân sách để hoàn thành mục tiêu về phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi vào năm 2030 theo Nghị quyết số 42-NQ/TW, Nghị quyết số 68/NQ-CP, Chương trình hành động số 37-CTr/TU và Kế hoạch 155/KH-UBND.

*** Chỉ tiêu**

- Giữ vững quy mô nhóm, lớp theo kế hoạch được phê duyệt.
- Tỷ lệ huy động Nhà trẻ đạt 40%, trẻ mẫu giáo đạt 98%;
- Duy trì, giữ vững phường đạt chuẩn Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi năm 2024 và chuẩn bị tốt các điều kiện phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi.

*** Các giải pháp thực hiện**

Nhà trường tăng cường làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp chặt chẽ với các lực lượng để đảm bảo phổ cập có chất lượng, đúng tiến độ, cụ thể:

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD- XMC.

- Tiếp tục ưu tiên nguồn lực, chủ động triển khai đồng bộ các giải pháp để duy trì đạt chuẩn PCGDMNCTENT; phấn đấu nâng cao chất lượng PCGDMNCTENT trên địa bàn.

- Tổ chức rà soát, xây dựng kế hoạch bổ sung các điều kiện nhằm đáp ứng yêu cầu PCGDMNCTENT trong giai đoạn mới.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động tối đa số trẻ trong độ tuổi phổ cập ra lớp; tổ chức cho trẻ ăn, ngủ bán trú, học 2 buổi/ngày nhằm giảm thiểu tình trạng trẻ suy dinh dưỡng; quản lý chặt chẽ nhằm duy trì và từng bước nâng cao tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần trong nhà trường.

- Bố trí giáo viên cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi đủ về số lượng, ưu tiên về chất lượng, không bố trí giáo viên có năng lực chuyên môn hạn chế thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non 5 tuổi. Ưu tiên cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ phổ cập trẻ em năm tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình triển khai, hồ sơ, minh chứng liên quan đến các tiêu chuẩn PCGDMNCTENT quy định.

- Căn cứ nguồn ngân sách được giao và huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác để xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường; mua sắm trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi; phát động phong trào làm đồ dùng dạy học, đồ chơi cho trẻ trong đội ngũ giáo viên, đảm bảo các tiêu chuẩn PCGDMNCTENT.

- Thực hiện đúng, đủ các chế độ, chính sách đối với giáo viên trong nhà trường.

- Công khai, minh bạch và thực hiện đúng, đủ các chế độ, chính sách đối với trẻ em thuộc đối tượng được hưởng; tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về những chế độ, chính sách đối với trẻ; tập hợp, lưu giữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng liên quan đến việc chi trả các chế độ, chính sách. Tham mưu xử lý theo thẩm quyền đối với các cá nhân vi phạm trong thực hiện các chính sách hỗ trợ hiện hành quy định đối với trẻ em.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

*** Nội dung nhiệm vụ**

- Triển khai thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025 của Bộ GDĐT; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh năm 2023; Kế hoạch số 1027/KH-SGDĐT ngày 05/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Chuyển đổi số ngành Giáo dục năm 2023; Kế hoạch số 320/KH-PGDĐT ngày 04/5/2022 của Phòng GDĐT về Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; thực hiện nghiêm túc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý về UDCNTT và chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

- Tiếp tục triển khai, rà soát, cập nhật đúng, đủ dữ liệu tại phần mềm cơ sở dữ liệu ngành theo quy định; đảm bảo chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý nhằm hỗ trợ công tác khai thác, sử dụng và quản lý.

- Xây dựng Website riêng của nhà trường để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tham gia họp, hội nghị, hội thảo, tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn; tiếp tục quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của đơn vị và khả năng thực hiện của cán bộ quản lý, giáo viên.

- Tiếp tục xây dựng Video, clip có nội dung giáo dục trong chương trình giáo dục mầm non để triển khai hướng dẫn các bậc cha mẹ, người chăm sóc trẻ phối hợp dạy trẻ trong thời gian trẻ không đến trường do dịch bệnh, thiên tai...

- Nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số cho đội ngũ CBQL, GV, NV trong cơ sở GDMN bảo đảm quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số; nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ em, trong đó đặc biệt lưu ý công tác bồi dưỡng năng lực số hoá tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục, khả năng chủ động tham gia các khoá bồi dưỡng, tập huấn online của giáo viên.

- Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn về việc sử dụng được các phần mềm ứng dụng cơ bản trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp.

*** Chỉ tiêu**

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên biết ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác quản lý cũng như trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- 100% giáo viên soạn giáo án bằng máy tính

- 50% trở lên các tiết học được ứng dụng CNTT hiệu quả, có chất lượng.

- Xây dựng 31 video nội dung hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, giáo dục trẻ khi ở nhà (Trường hợp có dịch bệnh, thiên tai....).

*** Biện pháp**

- Triển khai đầy đủ đến CB, GV, NV các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý về chuyển đổi số năm học 2024-2025 của ngành GDĐT.

- Triển khai ứng dụng, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

- Tổ chức cho CB, GV, NV tham dự các lớp tập huấn về CNTT đầy đủ khi ngành tổ chức và bồi dưỡng CNTT cho giáo viên vào thứ 7, chủ nhật hằng tuần hoặc giáo viên tự bồi dưỡng thông qua sinh hoạt chuyên môn.

- Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách CNTT thực hiện đăng bài, hình ảnh hoạt động của nhà trường lên trang Web của nhà trường đúng thời gian thực hiện nội dung bài đăng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động: Quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn; trao đổi về công tác quản lý, chuyên môn nghiệp vụ; xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học và cơ sở dữ liệu ngành để chuẩn hóa dữ liệu.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động tại cơ sở GDMN: tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn; trao đổi về công tác quản lý, chuyên môn nghiệp vụ; xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động giáo dục; tăng cường quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của cán bộ quản lý, giáo viên. Giáo viên được chọn hình thức trình bày, viết tay hoặc đánh máy khi lập các loại hồ sơ, sổ sách.

- Triển khai ứng dụng, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

- Tiếp tục xây dựng Video, clip có nội dung giáo dục trong CTGDMN để triển khai hướng dẫn các bậc cha mẹ, người chăm sóc trẻ phối hợp dạy trẻ trong thời gian trẻ không đến trường do dịch bệnh, thiên tai (nếu có)...

- Tích cực bổ sung tài liệu vào trang Websiste của nhà trường và trang e-learning GDMN của Bộ GD&ĐT để CBQL, GV thuận lợi trong tiếp cận với tài liệu.

6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông.

6.1. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

*** Nội dung nhiệm vụ**

- Thực hiện nghiêm túc công tác thi đua, khen thưởng theo các quy định hiện hành; các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo. Chủ động cập nhật thường xuyên các quy định về công tác thi đua, khen thưởng để triển khai có hiệu quả nội dung này. Trong công tác thi đua, quan tâm đến nhân viên và giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- Chủ động cập nhật thường xuyên các quy định về công tác thi đua, khen thưởng, các cuộc vận động để triển khai có hiệu quả phong trào thi đua, các cuộc vận động gắn với việc tiếp tục thực hiện chủ đề năm của tỉnh, của Ngành và chủ đề năm học của cấp học.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh”*. Triển khai thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn số 195/KH-PGD&ĐT ngày 10/4/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua *“Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”*, *“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”* trong nhà trường; tiếp tục thực hiện các nội dung của cuộc vận động *“Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”* gắn với việc thực hiện chủ đề năm học *“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”* trong cơ sở GDMN.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong nhà trường và thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch xây dựng.

*** Chỉ tiêu**

- Tập thể:

- + Trường đạt tập thể lao động xuất sắc. Đề nghị UBND thị xã tặng giấy khen
- + Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Đảng bộ Phường tặng Giấy khen).
- + Công đoàn: Có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua (LĐLĐ thị xã tặng Giấy khen).
- + Chi đoàn: Đạt xuất sắc trong phong trào thanh thiếu nhi năm 2024 và được BCH Đoàn phường tặng Giấy khen.

- Cá nhân:

- + **Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 30/31 đ/c. Giáo viên dạy giỏi cấp TX: 16 đ/c**
- + CSTĐCS: 7/36 đ/c
- + Lao động tiên tiến: 36/36 đ/c.
- + Đề nghị Sở GD&ĐT tặng Giấy khen: 01 đ/c.
- + Đề nghị UBND TX tặng GK: 01 đ/c.
- + Danh hiệu lớp: Lớp tốt: 17/17 nhóm, lớp.
- Trẻ: Phần đầu trên 70% trẻ đạt danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng ứng cuộc vận động “Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo” gắn với phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và phong trào “Hai tốt”...vv.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc chủ đề năm.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên làm tốt công tác giữ gìn vệ sinh môi trường trường, lớp đảm bảo, xanh- sạch - đẹp.

*** Các giải pháp thực hiện**

- Chủ động cập nhật thường xuyên các quy định về công tác thi đua, khen thưởng của ngành để triển khai có hiệu quả trong nhà trường (*quan tâm đến nhân viên và giáo viên trực tiếp giảng dạy*).
- Duy trì công tác Thi đua - Khen thưởng: Hàng tháng, cuối kỳ, cuối năm có bình xét thi đua đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và từng lớp. Khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt thành tích xuất sắc trong công tác chăm sóc-giáo dục trẻ, trẻ có thành tích trong học tập (theo Quy chế chi tiêu nội bộ).
- Tổ chức cho giáo viên đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong bản đăng ký cá nhân, đăng ký thi đua cá nhân. Lồng ghép có hiệu quả các nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh vào các hoạt động chung của nhà trường, hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ...; thành các hoạt động thường xuyên để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên lấy đó là cơ sở thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học

tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

- Phát động nhiều phong trào thi đua gắn kết với việc xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, xanh-sạch-đẹp-an toàn-thân thiện. Chỉ đạo các nhóm, lớp trang trí, chăm sóc, (cây cảnh, vườn hoa, vườn rau của bé...) phù hợp với điều kiện của nhà trường, không hình thức, tăng hệ thống cây bóng mát trong khuôn viên nhà trường. Tổ chức lao động vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Xây dựng, đảm bảo môi trường thân thiện tốt mối quan hệ trong và ngoài nhà trường. Tăng cường sự tham gia của các tổ chức, cá nhân, các lực lượng xã hội và gia đình trẻ trong việc xây dựng mối quan hệ ứng xử thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường, gia đình và cộng đồng xã hội. Đẩy mạnh các giải pháp xây dựng trường, lớp an toàn, xanh sạch đẹp có đủ nhà vệ sinh, đảm bảo sạch sẽ cho trẻ và giáo viên; quy hoạch góc hoạt động và sân vườn...tạo bóng mát và cảnh quan trong khu vực sân trường.

- Phổ biến và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non mới được ban hành. Thực hiện Thông tư 09 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; và công khai thu chi tài chính trong nhà trường.

- Cụ thể hóa nội dung hưởng ứng phong trào, cuộc vận động bằng các nhiệm vụ cụ thể của nhà trường, trách nhiệm của ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên phân đầu xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua theo năm học và theo từng tháng.

- Gắn các đợt thi đua trong năm vào các đợt thao giảng, các đợt kiểm tra thường kỳ, tham gia dự thi các cấp. Kết hợp với công đoàn nhà trường và đại diện hội cha mẹ trẻ em tặng thưởng cho các cháu có hoàn cảnh khó khăn, đạt thành tích xuất sắc trong năm học. Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành và địa phương. Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả.

- Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện nghiêm túc, kịp thời để giúp cho các hoạt động của nhà trường có kỷ cương, ổn định. Hàng tháng có kiểm tra báo trước và kiểm tra đột xuất, sau mỗi đợt kiểm tra có nhận xét đánh giá và tư vấn kịp thời.

- Tăng cường công tác quản lý hồ sơ giáo viên, kiểm tra thường xuyên, theo chuyên đề, toàn diện về hoạt động sư phạm của giáo viên. Nhận xét, đánh giá, góp ý cho giáo viên những hạn chế về đổi mới nội dung, phương pháp trong giảng dạy.

6.2. Đẩy mạnh công tác truyền thông

*** Nội dung nhiệm vụ**

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn đơn vị; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay tạo sức lan tỏa tích cực trong toàn trường để biểu dương, khen thưởng.

- Tăng cường công tác truyền thông, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học cho các bậc cha

mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp; hướng dẫn thực hiện chính sách đối với trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn cho giáo viên và cộng đồng nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho cha mẹ trẻ, đội ngũ giáo viên và cộng đồng về phát hiện sớm, can thiệp sớm trẻ có khó khăn về các lĩnh vực phát triển và bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; thu hút trẻ khuyết tật có khả năng học tập ra lớp học hòa nhập ở tất cả các loại hình trường, lớp mầm non.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Tổ chức kiểm tra đánh giá việc thực hiện các nội dung, hình thức truyền thông, tuyên truyền tại các nhóm lớp.

- Thường xuyên sử dụng trang thông tin điện tử để tạo điều kiện cho các bậc cha mẹ trao đổi trong nuôi, dạy trẻ, huy động sự tham gia của các tổ chức xã hội, các bậc cha mẹ và cộng đồng cùng chăm lo, phát triển giáo dục mầm non.

- Tổ chức tốt các chuyên đề hội thi, các hoạt động ngoại khóa nhằm tuyên truyền nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Tiếp tục chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, cơ sở GDMN,

*** Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có nhận thức đúng đắn, đầy đủ và tuyên truyền có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN đảm bảo phong phú về nội dung, hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ học sinh.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập, tự nghiên cứu nắm được các văn bản Pháp luật và thực hiện.

- 100% các nhóm, lớp duy trì chế độ hội họp cho phụ huynh theo quy định.

- Đăng tải đầy đủ các thông tin chính thức của nhà trường lên trang Website của trường; trang Zalo, feceboob.

- 100% các bậc cha mẹ nắm bắt được thông tin và có sự phối kết hợp với nhà trường để chăm sóc, giáo dục trẻ tốt.

- 100% các lớp có góc tuyên truyền với nội dung phong phú, phù hợp với trẻ

*** Các giải pháp thực hiện**

Tiếp tục phát động các phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển GDMN. Tập trung truyền thông về các chủ trương, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có liên quan đến GDMN mới được ban hành, hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế: Luật Giáo dục sửa đổi năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật...; vai trò, vị trí của GDMN. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn phường tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN qua kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường; nhân rộng sáng kiến kinh nghiệm tốt trong quản lý,

chăm sóc giáo dục trẻ; gương người tốt việc tốt trong nhà trường; tôn vinh các tấm gương nhà giáo điển hình, tiên tiến và các tổ chức, cá nhân tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN.

Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp; xây dựng video hướng dẫn cha mẹ trẻ nội dung và phương pháp chăm sóc giáo dục trẻ trong thời kỳ trẻ phải nghỉ tại gia đình (*phòng chống dịch bệnh, thiên tai...*) đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng;

- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp xây dựng góc tuyên truyền, tiếp tục trang trí các biểu bảng, các góc tuyên truyền với nhiều nội dung phong phú, đa dạng

- Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Tổ chức kiểm tra đánh giá việc thực hiện các nội dung, hình thức truyền thông, tuyên truyền trong các nhóm, lớp.

- Khuyến khích lớp lập các trang nhóm zalo riêng và mời cha mẹ trẻ của lớp tham gia, để tạo điều kiện cho các bậc cha mẹ trao đổi, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc nuôi, dạy trẻ, huy động sự tham gia ủng hộ của các bậc cha mẹ và cộng đồng cùng chăm lo, phát triển GDMN.

- Thực hiện quán triệt, tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

7. Công tác thanh tra, kiểm tra

*** Nội dung:**

- Tổ chức thao giảng, dự giờ theo kế hoạch.
- Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên và kiểm tra theo chuyên đề
- Thăm lớp, dự giờ đột xuất hoặc báo trước.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại chuyên môn CB, GV, NV vào cuối năm học.
- Tổ chức đánh giá viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN

***. Chỉ tiêu:**

- Công tác thao giảng, dự giờ

- + Trong năm tổ chức 2 đợt thao giảng:

Đợt 1: Ngày 20/10/2024- 20/11/2024.

Đợt 2: Ngày 8/03/2025- 26/3/2025.

Kiểm tra chuyên môn, dự giờ 31/31 đồng chí giáo viên đạt 100%

- Công tác kiểm tra nội bộ

- + Kiểm tra toàn diện 50% đ/c giáo viên+ 02 đ/c nhân viên.

- + Kiểm tra theo chuyên đề:

(1) Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

- (2) Kiểm tra sĩ số các lớp
 - (3) Kiểm tra hoạt động của bộ phận nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ
 - (4) Kiểm tra việc thực hiện đảm bảo ATTP
 - (5) Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn+ Tổ VP
 - (6) Kiểm tra nề nếp dạy học của các nhóm, lớp.
 - (7) Kiểm tra vệ sinh môi trường và nội dung trang trí lớp theo chủ đề
 - (8) Kiểm tra việc thực hiện quy định công khai trong nhà trường
 - (9) Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ.
 - (10) Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên+ nhân viên:
 - (11) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định đạo đức nhà giáo; Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; Công tác phòng chống bạo lực học đường.
 - (12) Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ bán trú+ Kiểm tra việc quản lý, khai thác, sử dụng đồ dùng trang thiết bị dạy học.
 - (13) Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên
 - (14) Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn của các tổ
 - (15) Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên
 - (16) Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ
 - (17) Kiểm tra việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng- Hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên.
 - (18) Kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị của trẻ và nhà trường cuối năm.
- + Thăm lớp dự giờ đột xuất hoặc có báo trước.
 - Công tác đánh giá, xếp loại
 - + *Xếp loại chuyên môn của CB, GV, NV cuối năm học*: Phân đầu xếp loại CM tốt: 26/36 đ/c; Xếp loại CM khá: 10/36 đ/c
 - + *Đánh giá viên chức*: Phân đầu xếp loại HTXSNV: 9/36 đ/c; Xếp loại HTTNV: 27/36 đ/c
 - + *Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN*: Phân đầu xếp loại Tốt: 15/36 đ/c; Xếp loại Khá: 21/36 đ/c
- * Biện pháp:**
- Xây dựng kế hoạch tổ chức thao giảng, dự giờ
 - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên cụ thể theo tháng, phù hợp với điều kiện thực tế.
 - Thường xuyên kiểm tra đột xuất hoặc có báo trước các hoạt động chuyên môn của giáo viên để có căn cứ đánh giá, xếp loại.
 - Thực hiện đánh giá viên chức theo văn bản hướng dẫn của cấp trên. Đánh giá theo 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ.
 - Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo thông tư số 25/2018/TT-BGDDT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở GDMN và Thông tư số

26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo 4 mức: Tốt; khá; đạt; không đạt.

8. Dự kiến thời gian tổ chức một số hoạt động lớn trong năm học

*** Các ngày hội, ngày lễ trong năm:**

- Ngày khai giảng: 05/9/2024
- Lễ hội trung thu: 17/9/2024
- Tổ chức cho trẻ 3- 5 tuổi đi thăm quan doanh trại bộ đội nhân dịp 22/12, thăm quan các địa danh, di tích lịch sử, văn hóa, làng nghề ở địa phương.
- Tổng kết năm học+Bé vui tết thiếu nhi 01/6: 30/5/2025

*** Hội thi:**

- Hội thi của trẻ: Bé khỏe, thông minh, nhanh trí (Tháng 3/2025).
- Cuộc thi: Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (Tháng 4/2025).
- Hội thi Gv: Hội thi GVDG cấp trường (Tháng 10); Tham dự Hội thi GVDG cấp thị xã (Tháng 11, 12/2024).

*** Tham dự hội thảo chuyên đề cấp Thị xã:**

- Tháng 3/2025: Chuyên đề cấp thị xã “*Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non*”.

*** Hội thi cấp Thị xã:**

- Tháng 4/2025: Cuộc thi “*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*” trong các cơ sở giáo dục mầm non.
- Tháng 6/2025: Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*”; tôn vinh, khen thưởng tập thể và cá nhân có nhiều thành tích trong việc thực hiện Chuyên đề.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động trong nhà trường. Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch.
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất việc triển khai các nhiệm vụ trong năm học.
- Tổng hợp báo cáo định kỳ kết quả triển khai nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.
- Đề xuất với cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao

2. Các Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng bổ sung kế hoạch và cụ thể hóa bằng các kế hoạch cụ thể ở các lĩnh vực và chỉ đạo các hoạt động giáo dục trong nhà trường; Các phần mềm: Phổ cập; Smas; QLCB; các hoạt động lao động vệ sinh; công tác học sinh sinh viên, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, CSVN, bán trú.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng báo cáo tổng kết đánh giá việc thực hiện kế hoạch vào cuối năm học ở các lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng đề xuất với cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Điều hành các hoạt động khi hiệu trưởng đi vắng ủy quyền.

3. Các tổ chuyên môn+ Tổ văn phòng

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ và hướng dẫn giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch cá nhân trong năm học.

- Lãnh hội sự chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường để chỉ đạo đến từng giáo viên, nhân viên thực hiện.

- Cùng Ban giám hiệu nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các cá nhân trong tổ.

- Hàng tháng báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch.

4. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch giáo dục tuần, ngày, các kế hoạch cá nhân trên lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt trong ngày của trẻ và các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban giám hiệu nhà trường, tổ chuyên môn.

- Có trách nhiệm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Có trách nhiệm xây dựng nền nếp, ý thức học tập, vui chơi, kỹ năng sống cho trẻ thông qua giờ dạy chính khóa, các hoạt động giáo dục.

- Báo cáo hàng tháng các nội dung được phân công theo quy định của nhà trường, tổ chuyên môn.

5. Nhân viên

- Xây dựng kế hoạch cá nhân thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ trên lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo chỉ đạo, phân công của Ban giám hiệu nhà trường, tổ văn phòng.

- Báo cáo hàng tháng các nội dung được phân công theo quy định của nhà trường, tổ văn phòng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường mầm non Cộng Hòa. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Yêu cầu các tổ, bộ phận chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, giám sát chặt chẽ, đánh giá kết quả kịp thời theo đúng kế hoạch. Đồng thời đề xuất giải pháp thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Ban Giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT thị xã (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Lã Thị Minh Nguyệt

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8- 2024

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Công tác phát triển</u> - Tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ đưa trẻ trên địa bàn ra lớp. - Rà soát số trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp và trẻ chuyển đi nơi khác - Thực hiện đúng kế hoạch tuyển sinh trẻ ra lớp từ ngày 19/8- 31/8. - Tuyên truyền thông báo về việc tuyển sinh trẻ của nhà trường và hướng dẫn cha mẹ trẻ làm thủ tục đăng ký học cho con. - Phổ cập: Tiến hành điều tra từ 0- 60 tuổi và nhập phần mềm	- Gv - Gv - Toàn trường - Gv	
2	<u>Đội ngũ</u> - Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ - Ngày 15, 16/8/2023: CB, Gv cốt cán tập huấn tại Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo. - CBQL học bồi dưỡng thường xuyên ngày 24/8 (Hình thức học Trực tuyến) - Bồi dưỡng chính trị (Theo kế hoạch của BTG Thị ủy). - Tham dự tổng kết ngành. - Phân công nhiệm vụ năm học mới.	- BGH - CBQL +TTCM - BGH	
3	<u>Công tác chuyên môn</u> - Đôn đốc, kiểm tra và chỉ đạo giáo viên trang trí và làm đồ dùng đồ chơi theo chủ đề - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường để thống nhất và hoàn thiện phân phối chương trình các độ tuổi.	- BGH+ TTCM - HPCM+ TTCM	
4	<u>Cơ sở vật chất</u> - Dự kiến kế hoạch nhóm, lớp: 17 lớp (MG: 13 lớp; NT 24-36 tháng: 4 nhóm) - Rà soát lại toàn bộ hệ thống điện, nước và đồ dùng, trang thiết bị dạy học tại các lớp để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung kịp thời cho năm học mới.	- BGH - BGH	

	- Treo cờ, băng zôn tuyên truyền khai giảng năm học mới - Làm mới tranh ảnh, biển bạt tuyên truyền; nội quy, quy định do cũ hỏng. - Chuẩn bị tốt các trang thiết bị chuẩn bị cho năm học mới: Đồ dùng dạy học, đồ chơi các lớp. - Đăng ký sổ sách mầm non cho năm học mới. - Tiếp tục báo cáo về việc cải tạo lại toàn bộ sân, cổng trường khu Trung tâm do nền sân thấp, gạch vỡ hỏng. - Cắt tỉa toàn bộ hệ thống cây xanh trong nhà trường. - Tổ chức dọn vệ sinh lớp học và toàn bộ khuôn viên trong trường và cổng trường, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, chăn gối, giường bạt. - Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các thiết bị vật tư y tế phục vụ công tác phòng chống dịch để chuẩn bị cho năm học mới.		
5	<u>Công tác Y tế</u> - Kiểm kê toàn bộ vật tư phục vụ y tế và công tác phòng chống dịch - Tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học	- NV Y tế	
6	<u>Công tác tài chính</u> - Đảm bảo lương và các chế độ cho CBGVNV đúng quy định - Thanh toán nội dung chi trong tháng	- Kế toán	
7	<u>Công tác khác</u> - Thực hiện việc luân chuyển điều động giáo viên theo QĐ của UBND TX đối với đ/c Đoàn thị Năm và thực hiện thanh lý HĐ và bàn giao toàn bộ hồ sơ của đ/c đến đơn vị công tác mới. - Tiếp nhận QĐ điều động, luân chuyển của UBND TX đối với đ/c Bùi Thị Bích- Gv trường MN Tiên An về công tác từ ngày 01/8/2024 và ký kết HĐLĐ đối với đ/c - Chỉ đạo giáo viên các lớp tập văn nghệ cho	- Gv - Toàn trường	

[illegible]

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9- 2024

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Triển khai các văn bản, chỉ thị cấp trên</u>	- Hiệu trưởng	
2	<u>Công tác phát triển</u> - Rà soát và huy động trẻ trên địa bàn ra lớp - Rà soát lại toàn bộ trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp và trẻ chuyển đi nơi khác - Phở cập: Tiếp tục điều tra từ 0- 60 tuổi và nhập phần mềm - Phần mềm Smas: Cập nhật danh sách trẻ lên hệ thống	- Gv - Gv - Gv - Gv	
3	<u>Đội ngũ</u> - Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ - Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua dự giờ chéo đồng nghiệp	BGH	
4	<u>Công tác chuyên môn</u> - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về CSVC, vệ sinh trong và ngoài lớp học sạch sẽ - Bắt đầu chương trình học từ 05/9/2024. - Các bộ phận xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn quản lý, phụ trách. - Xây dựng kế hoạch năm học; Kế hoạch giáo dục chủ đề và kế hoạch tổ chức các chuyên đề, hội thi trong năm học. - Công tác kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và tiến hành công tác kiểm tra theo kế hoạch.	- BGH - Toàn trường - Các tổ CM, VP - BGH+ Các tổ - Gv	
5	<u>Cơ sở vật chất+ Tài chính</u> - Kiểm kê tài sản đầu năm học. - Bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy học cho các nhóm, lớp - Bổ sung đồ dùng cho bếp ăn bán trú. - Treo cờ, băng zôn chúc mừng năm học mới. - Làm mới tranh ảnh tuyên truyền do cũ hỏng,	- Gv - Đ/c Chiên+ KT - BGH - HT	

	cắt tỉa cây xanh, cây cảnh. - Sơn lại cổng trường và chống thấm các phòng học, phòng làm việc do ẩm mốc. - Báo cáo về việc cải tạo lại sân chơi và cổng trường cho đảm bảo an toàn, vệ sinh. - Sửa chữa hệ thống điện, nước và trồng cây cảnh, cây xanh tạo môi trường. - Đảm bảo lương cho CB,GV,NV. Thực hiện truy lĩnh tăng lương, phụ cấp thâm niên CBGVNV. - Thanh toán các nội dung sửa chữa, mua sắm trong tháng. - Rà soát trẻ thuộc diện chính sách và trẻ thuộc diện gia đình có hoàn cảnh khó khăn, lập danh sách trẻ gửi về địa phương tặng quà nhân dịp khai giảng năm học mới.	- Kế toán	
6	<u>Công tác kiểm tra nội bộ</u> - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và tiến hành công tác kiểm tra theo kế hoạch.	Tổ kiểm tra	
7	<u>Công tác Y tế:</u> - Trang bị vật tư thiết yếu cho phòng y tế - Xây dựng kế hoạch hoạt động Y tế trong năm học và ra QĐ thành lập ban chăm sóc sức khỏe trẻ em trong năm học. - Tiến hành cân, đo cho trẻ đợt 1 và theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng. - Tiếp tục tuyên truyền tốt với cha mẹ trẻ về công tác phòng chống dịch bệnh. - Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp theo dõi sức khỏe cho trẻ hằng ngày để có kế hoạch can thiệp kịp thời.	- BGH - NV Y tế	
8	<u>Thực hiện dân chủ</u> - Công khai tiền thu, chi bán trú tháng 9 - Công khai các khoản thu trong năm học	Kế toán	
9	<u>Công tác kiểm định- Chuẩn QG</u> - Thu thập các minh chứng theo danh mục	- Tổ kiểm định	
	<u>Công tác thi đua</u>		

10	- Các cá nhân đăng ký thi đua cá nhân đầu năm - Các tổ tổng hợp đăng ký thi đua của tổ - Nhà trường tổng hợp đăng ký thi đua toàn trường. - Xây dựng nhà trường đảm bảo An toàn về ANTT và an toàn, phòng chống TNTT. - Ký cam kết các cuộc vận động, các phong trào thi đua + Cuộc vận động: Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM + Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo + Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. - Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt + Cam kết thực hiện quy định đạo đức nhà giáo + Cam kết nói không với bạo lực học đường. + Cam kết thực hiện ATGT	- Toàn trường - BGH - Toàn trường	
11	<u>Công tác khác</u> - Tổ chức các sự kiện trong tháng + Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025. + Tổ chức Trung thu cho trẻ. - Hợp kiện toàn Hội đồng trường - Thực hiện thanh lý hợp đồng với 5 đ/c gv chuyển công tác - Thực hiện cuộc vận động và phong trào thi đua: + Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo + Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực + Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt	- Toàn trường - HT - Toàn trường	
	<u>Bổ sung:</u> 		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10- 2024

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Triển khai các văn bản, chỉ thị cấp trên</u>	- Hiệu trưởng	
2	<u>Công tác phát triển</u> - Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục rà soát số trẻ trên địa bàn và huy động trẻ ra lớp. Cụ thể + Nhà trẻ: Tăng 5 cháu + 3T: Tăng 3 cháu - Cập nhật thêm trẻ mới ra lớp và hoàn thành dữ liệu trên phần mềm Smas	- Gv - Gv	
3	<u>Đội ngũ</u> - Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ - Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua dự giờ. - Tổ chức cho CBGV tham dự CĐ cấp tổ và tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi, trang trí lớp.	BGH	
4	<u>Công tác chuyên môn</u> - Chăm sóc- GD + Thực hiện tuyên truyền công tác phòng chống suy dinh dưỡng và các dịch bệnh mùa thu đông cho trẻ. + Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp + Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng và có kế hoạch can thiệp kịp thời + Kiểm tra vệ sinh các nhóm, lớp + Kiểm tra đột xuất việc báo ăn và tổ chức ăn, ngủ của các nhóm, lớp. + Kiểm tra thực hiện khâu chế biến thực phẩm của nhân viên nhà bếp. + Phát động thi đua Dạy tốt- Học tốt chào mừng ngày 15/10 và ngày 20/10: Tổ chức thao giảng đợt 1: Từ 15/10- 20/11. + Tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường năm học	- NV Y tế+ Giáo viên. - NV Y tế - BGH - BGH - Toàn trường - BGH+ TTCM	

	2024-2025. - Chỉ đạo tổ chuyên môn 4-5 tuổi và 5-6 tuổi tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch. - Tiếp tục thực hiện đúng chương trình soạn giảng theo lịch. Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng. *Công tác Y tế - Đảm bảo các điều kiện và thực hiện tốt cho công tác phòng chống dịch bệnh. - Tiếp tục tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh và dịch đau mắt đỏ - Cập nhật, theo dõi sổ tay công tác phòng dịch tại phòng bảo vệ và các lớp. - Phối hợp với trạm Y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ đợt 1	- PHT+ TTCM - NV Y tế	
5	<u>Công tác kiểm định- Chuẩn QG</u> - Ra QĐ thành lập Hội đồng tự đánh giá; Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và lập danh mục minh chứng.	Tổ kiểm định	
6	<u>Công tác kiểm tra nội bộ</u> - Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên - Kiểm tra sĩ số các lớp - Kiểm tra hoạt động của bộ phận nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	Tổ kiểm tra	
7	<u>Cơ sở vật chất- Tài chính</u> - Tham mưu với cơ quan cấp trên thực hiện cải tạo, khắc phục hậu quả sau bão số 3 gây ra (Lợp mới lại mái tôn các dãy nhà học, nhà Hiệu bộ, bếp ăn) cho đảm bảo an toàn. - Làm mới toàn bộ bảng biểu, tranh ảnh tuyên truyền và mái tôn sân khấu. - Bổ sung đồ dùng cho bếp ăn bán trú. - Đảm bảo lương và các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên - Triển khai các khoản thu và công khai các	BGH - Kế toán	

	khoản thu trong năm học. - Thu tiền ăn của trẻ tháng 9 và quyết toán bán trú tháng 9. - Thu tiền ăn của trẻ tháng 10 và công khai tiền thu chi bán trú tháng 10 - Công khai các khoản thu trong năm học. - Chi khen thưởng thi đua cho 36 CBGVNV.		
8	<u>Thực hiện dân chủ</u> - Công khai tiền thu chi bán trú tháng 9,10 - Công khai các khoản thu trong năm học	Kế toán	
9	<u>Công tác thi đua</u> - Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung đã cam kết	- Toàn trường	
10	<u>Công tác khác</u> - Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động ngày: 08/10/2024. - Phối hợp với Công đoàn tổ chức ngày phụ nữ VN 20/10 - Tổ chức họp cha mẹ trẻ các nhóm, lớp. - Tuyên truyền ủng hộ quỹ PCTT: 1.915.000đ - Thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua đề ra trong tháng. + Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM; Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo + Thi đua: Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực + Thi đua: Quản lý tốt, dạy học tốt - Toàn trường hưởng ứng ngày Vệ sinh môi trường: Dọn vệ sinh sạch sẽ hàng ngày - Thực hiện tốt việc tuyên truyền ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy: 04/10/2024.	- Toàn trường - HT	
	<u>Bổ sung:</u>		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11- 2024

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Triển khai các văn bản, chỉ thị cấp trên</u>	- HT	
2	<u>Công tác phát triển</u> - Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp. - Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn chưa ra lớp và chuyển đi nơi khác - Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas - Phổ cập: Cập nhật hồ sơ trẻ ra lớp	- Gv - Gv - Gv - P.HT phụ trách PC+ Gv	
3	<u>Đội ngũ</u> - Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ - Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ - Tổ chức cho CBGV tham dự chuyên đề cấp tổ, cấp trường, Hội thi GVG cấp Thị xã (Trình bày biện pháp).	BGH	
4	<u>Công tác chuyên môn</u> *Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng - Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng trên biểu đồ tăng trưởng để có kế hoạch can thiệp kịp thời. - Đảm bảo công tác chế biến thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm, lớp - Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ * Giáo dục - Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 + Dự giờ giáo viên. - Tổ chức chuyên đề cấp trường: + CD: Nâng cao hiệu quả Ứng dụng CNTT trong tổ chức một số hoạt động giáo dục cho trẻ trong trường MN - Chỉ đạo tổ chuyên môn 3-4 tuổi tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối	Gv+ Y Tế - NV nấu ăn+Gv - Gv - Toàn trường - BGH - TTCM+ Gv	

	tháng * Công tác Y tế - Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng - Triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ. - Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi để có kế hoạch can thiệp kịp thời. - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú	- NV Y tế	
5	Công tác kiểm định- Chuẩn QG - Tiếp tục thu thập các minh chứng theo danh mục	- Tổ kiểm định	
6	Công tác kiểm tra nội bộ - Kiểm tra việc thực hiện đảm bảo ATTP - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn+ Tổ VP - Kiểm tra nề nếp dạy học của các nhóm, lớp.	- Tổ kiểm tra	
7	Cơ sở vật chất- Tài chính - Sửa chữa CSVC phát sinh hỏng trong tháng. - Đảm bảo lương và các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Quyết toán bán trú tháng 10. Thu tiền ăn của trẻ tháng 11 - Thực hiện thu, thanh toán các nội dung công việc trong tháng. - Công khai tiền thu chi bán trú tháng 11 - Tiếp tục công khai các khoản thu trong năm học.	- BGH - Kế toán - Kế toán	
8	Thực hiện dân chủ - Công khai tiền thu chi bán trú tháng 11	Kế toán	
9	Công tác thi đua - Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua	- Toàn trường	
10	Công tác khác - Tổ chức họp hội đồng trường - Tập văn nghệ cho cô, trẻ để chuẩn bị cho 20/11 - Tổ chức ngày nhà giáo VN 20/11 - Thực hiện tốt cuộc vận động và phong trào thi đua: + Cuộc vận động: Học tập và làm theo tư	- HT - Gv - Toàn trường - Toàn trường	

[illegible]

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12- 2024

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Triển khai các văn bản, chỉ thị cấp trên</u>	- Hiệu trưởng	
2	<u>Công tác phát triển</u> - Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp - Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn ra lớp và chuyển đi nơi khác - Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas - Phổ cập: Cập nhật số liệu trên hệ thống	- Gv - Gv - Gv - P.HT phụ trách PC+ Gv	
3	<u>Đội ngũ</u> - Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ - Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ - Tổ chức cho CB, GV tham dự CD cấp tổ	- BGH	
4	<u>Công tác chuyên môn</u> *Chất lượng chăm sóc- Nuôi dưỡng - Đảm bảo tốt việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ: Vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và khẩu phần ăn cho trẻ, đảm bảo đủ nước uống và giữ ấm cơ thể cho trẻ. - Tuyên truyền các dịch bệnh mùa đông và tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống các dịch bệnh. - Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ - Tiếp tục kiểm tra đột xuất việc báo ăn của các nhóm, lớp * Giáo dục - Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày QĐNDVN 22/12 + Dự giờ giáo viên - Chỉ đạo tổ chuyên môn nhà trẻ tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch. - Tổ chức cho giáo viên tham dự Hội thi GVG cấp thị xã (Phần thi thực hành). - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng.	Gv+ Y Tế - NV y tế - GV - BGH - BGH - TTCM+ Gv - BGH+ TTCM	

	* Công tác Y tế: - Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng - Tiếp tục triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ. - Tổ chức cân đo cho trẻ đợt 2.	- NV Y tế	
5	Công tác kiểm định- Chuẩn QG - Tiếp tục thu thập các minh chứng theo danh mục minh chứng trong năm học.	- Tổ kiểm định	
6	Công tác kiểm tra nội bộ - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch + Kiểm tra vệ sinh môi trường và nội dung trang trí lớp theo chủ đề + Kiểm tra việc thực hiện quy định công khai trong nhà trường + Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ.	- Tổ KT	
7	Cơ sở vật chất- Tài chính - Quyết toán bán trú tháng 11 và Thực hiện thu tiền ăn tháng 12, công khai tiền thu, chi bán trú tháng 12 - Thực hiện đúng, kịp thời các chế độ cho CBGVNV và quyết toán các khoản thu, chi kịp thời	- Kế toán	
8	Thực hiện dân chủ - Công khai tiền thu chi bán trú tháng 12	Kế toán	
9	Công tác thi đua - Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua - Sơ kết thực hiện cuộc vận động và phong trào thi đua đợt 1	- Toàn trường - BGH	
10	Công tác khác: - Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua - Tổ chức cho trẻ 4- 5T và 5- 6T đi tham quan, trải nghiệm doanh trại bộ đội. - Tiếp tục cập nhật minh chứng Kiểm định chất lượng Giáo dục+ Chuẩn QG - Tiếp tục thực hiện cuộc vận động "Học tập....HCM" và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.	- Toàn trường - BGH+ Gv - Toàn trường	
	Bổ sung:		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01- 2025

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Triển khai các văn bản, chỉ thị cấp trên</u>	- HT	
2	<u>Công tác phát triển</u> - Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp. Ổn định nề nếp học tập chuẩn bị đón tết Nguyên đán 2025. - Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn ra lớp và chuyển đi nơi khác - Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas	- Gv - Gv - Giáo viên	
3	<u>Đội ngũ</u> - Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ. - Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ. - Tổ chức cho CBGV tham dự CD cấp trường.	- Toàn trường	
4	<u>Công tác chuyên môn</u> *Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng: - Đảm bảo tốt việc chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và khẩu phần ăn cho trẻ. - Đảm bảo đủ nước uống và giữ ấm cơ thể cho trẻ. - Tuyên truyền các dịch bệnh mùa đông và tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong mùa đông. - Tiếp tục tuyên truyền phòng tránh TNTT và đuối nước cho trẻ. - Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ * Giáo dục: - Tổ chức chuyên đề cấp trường: Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động KPKH theo hướng thực hành, trải nghiệm cho trẻ trong trường mầm non. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng	Giáo viên+ Y Tế - Toàn trường - GV+ Y	

	* Công tác Y tế: - Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng. - Tiếp tục triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh mùa đông và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ. - Tiếp tục theo dõi trẻ thừa cân để có kế hoạch can thiệp kịp thời	tế - Gv	
5	<u>Công tác kiểm định- Chuẩn QG</u> - Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo	- Tổ kiểm định	
6	<u>Công tác kiểm tra nội bộ</u> Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch + Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên+ nhân viên: + Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định đạo đức nhà giáo; Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; Công tác phòng chống bạo lực học đường.	- Tổ kiểm tra	
7	<u>Cơ sở vật chất- Tài chính</u> - Quyết toán bán trú tháng 12 và Thực hiện thu tiền ăn tháng 01, công khai tiền thu, chi bán trú tháng 12 - Thực hiện đúng, kịp thời các chế độ cho CBGVNV - Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi kịp thời	- Kế toán	
8	<u>Thực hiện dân chủ</u> - Công khai tiền thu chi bán trú tháng 01	Kế toán	
9	<u>Công tác thi đua</u> - Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua	- Toàn trường	
10	<u>Công tác khác:</u> - Tổ chức sơ kết học kỳ I - Tổ chức họp cha mẹ trẻ giữa kỳ - Thực hiện học kỳ II - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống	- Toàn trường - Toàn trường	

	dịch bệnh. - Tuyên truyền CBGVNV và cha mẹ trẻ không tàng trữ pháo, đốt pháo và thả đèn trời trong dịp Tết Nguyên Đán sắp tới. - Treo cờ, băng zôn tuyên truyền Tết Nguyên đán 2024. - Trang trí trường lớp, dọn vệ sinh môi trường xung quanh trường lớp - Tiếp tục thực hiện cuộc vận động” Học tập....HCM” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”/	- Toàn trường - Toàn trường	
	<u>Bổ sung:</u> 		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 02- 2025

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Triển khai các văn bản, chỉ thị cấp trên</u>	- HT	
2	<u>Công tác phát triển</u> - Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp. Ổn định nề nếp học tập trước và sau tết Nguyên đán 2024. - Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn ra lớp và chuyển đi nơi khác. - Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas.	- Gv - Gv - Giáo viên	
3	<u>Đội ngũ</u> - Đảm bảo tốt về chất lượng đội ngũ. - Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ. - Tổ chức cho CB,GV tham dự chuyên đề cấp tổ.	- Toàn trường	
4	<u>Công tác chuyên môn</u> *Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng: - Đảm bảo tốt việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. - Đảm bảo đủ nước uống và giữ ấm cơ thể cho trẻ. - Tuyên truyền các dịch bệnh mùa đông và tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh. - Tiếp tục tuyên truyền phòng tránh TNTT và đuối nước cho trẻ. - Thực hiện nghiêm túc việc báo ăn đúng giờ. * Giáo dục: - Các bộ phận chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách. - Chỉ đạo tổ chuyên môn 5-6 tuổi tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên cuối tháng * Công tác Y tế: - Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng - Tiếp tục triển khai phòng các dịch bệnh mùa đông, dịch bệnh và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ. - Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi	Gv+ Y Tế - Gv - Toàn trường - TTCM+ Gv - P.HT+ TTCM - Y tế	

	để có kế hoạch can thiệp kịp thời		
5	<u>Công tác kiểm định- Chuẩn QG</u> - Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo.	- Tổ kiểm định	
6	<u>Công tác kiểm tra nội bộ</u> - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch + Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ bán trú+ Kiểm tra việc quản lý, khai thác, sử dụng đồ dùng trang thiết bị dạy học.	- Tổ kiểm tra	
7	<u>Cơ sở vật chất- Tài chính</u> - Quyết toán bán trú tháng 01 và Thực hiện thu tiền ăn tháng 02, công khai tiền thu, chi bán trú tháng 01. - Thực hiện đúng, kịp thời các chế độ cho CBGVNV. - Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi kịp thời.	- Kế toán	
8	<u>Thực hiện dân chủ</u> - Công khai các khoản thu, chi theo quy định.	Kế toán	
9	<u>Công tác thi đua</u> - Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua.	- Toàn trường	
10	<u>Công tác khác:</u> - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo của các cấp về việc phòng, chống dịch và thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch. - Phân công lịch trực tết đối với CBGVNV - Dọn vệ sinh môi trường xung quanh trường lớp sau Tết Nguyên đán 2025. - Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh hằng ngày và báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán 2025. - Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập....HCM” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. - Tuyên truyền và thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024 của Đảng bộ tỉnh QN.	- Toàn trường - Toàn trường - BGH - Toàn trường	
	<u>Bổ sung:</u>		

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Triển khai các văn bản, chỉ thị cấp trên</u>	- HT	
2	<u>Công tác phát triển</u> - Duy trì sĩ số trẻ hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp. - Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn ra lớp và chuyển đi nơi khác - Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas	- Gv - Gv - Gv	
3	<u>Đội ngũ</u> - Tổ chức cho CBGV tham dự các chuyên đề cấp tổ	- TTCM+ Gv	
4	<u>Công tác chuyên môn</u> *Chất lượng chăm sóc- Nuôi dưỡng - Thực hiện tốt việc báo ăn đúng giờ, công khai thực đơn và tổng hợp xuất ăn hàng ngày theo đúng giờ quy định. - Đảm bảo tốt khẩu phần ăn, VSATTP và vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học. * Giáo dục - Phát động thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích chào mừng ngày 8/3 và 26/3 - Dự giờ thao giảng đợt 2 - Chỉ đạo tổ chuyên môn 3-4 tuổi và 4-5 tuổi tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch. - Tổ chức cho CBGV tham dự chuyên đề cấp thị xã: “Tổ chức hoạt động KPKH qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non”. - Tổ chức Hội thi cấp trường: “Bé khỏe, thông minh nhanh trí” - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng - Các bộ phận chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách. * Công tác Y tế - Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng đầy đủ - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa xuân- hè và thực	- Gv+ Y Tế - Toàn trường - Toàn trường - Gv - TTCM+ Gv - Toàn trường - NV Y tế	

	hiện nghiêm túc việc chấp hành phòng, chống dịch bệnh và phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ. - Tổ chức cân, đo cho trẻ đợt 3		
5	<u>Công tác kiểm định- Chuẩn QG</u> - Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo.	- Tổ kiểm định	
6	<u>Công tác kiểm tra nội bộ</u> - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch + Kiểm tra tra hoạt động sư phạm của giáo viên + Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn của các tổ	- Tổ KT	
7	<u>Cơ sở vật chất- Tài chính</u> - Thực hiện thu tiền ăn tháng 03 - Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên - Quyết toán các nội dung thu, chi trong tháng	- Kế toán	
8	<u>Thực hiện dân chủ</u> - Công khai tiền thu chi bán trú tháng 03	Kế toán	
9	<u>Công tác thi đua</u> - Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua	- Toàn trường	
10	<u>Công tác khác:</u> - Tuyên truyền kỷ niệm ngày QTPN 8/03, ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3 và 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường xung quanh trường, lớp. - Thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường trong nhà trường - Tiếp tục thực hiện cuộc vận động” Học tập....HCM” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”/ - Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2021 của Đảng bộ tỉnh QN.	- Toàn trường	
	<u>Bổ sung:</u>		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 04- 2025

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Triển khai các văn bản, chỉ thị cấp trên</u>	- HT	
2	<u>Công tác phát triển</u> - Duy trì tốt sĩ số trẻ hiện có. Tiếp tục huy động trẻ ra lớp. - Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn ra lớp và chưa ra lớp - Tiếp tục cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas	- Gv - Gv - Gv	
3	<u>Đội ngũ</u> - Tổ chức cho CBGV tham dự các chuyên đề cấp tổ, Hội thi cấp thị xã	- TT+ Gv	
4	<u>Công tác chuyên môn</u> *Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng - Thực hiện tốt việc báo ăn đúng giờ, công khai thực đơn và tổng hợp xuất ăn hàng ngày theo đúng giờ quy định. - Thực hiện tốt việc vệ sinh cá nhân cho trẻ và vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh bếp ăn bán trú. - Đảm bảo tốt khẩu phần ăn, VSATTP và vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học. - Đảm bảo trẻ có bình nước riêng, đủ nước uống. * Giáo dục - Thi đua “Dạy tốt - học tốt” lập thành tích chào mừng, kỷ niệm các ngày lễ lớn: 48 năm ngày giải phóng Miền Nam 30/4/1975-30/4/2024, ngày Quốc tế lao động 01/5 và 736 năm chiến thắng Bạch Đằng; - Tiếp tục thăm lớp dự giờ - Tham gia cuộc thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong các cơ sở giáo dục mầm non” - Chỉ đạo tổ chuyên môn Nhà trẻ tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng	- Giáo viên - Gv+Nv - Toàn trường - BGH+ TTCM - Toàn trường - BGH+ TTCM	

	* Công tác Y tế - Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng đầy đủ - Triển khai phòng các dịch bệnh mùa xuân-hè và phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ. - Phối hợp tốt với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ lần 2. - Tiếp tục theo dõi trẻ thừa cân để có kế hoạch can thiệp kịp thời. - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid- 19 và thực hiện nghiêm túc việc chấp hành phòng, chống dịch bệnh. - Tiếp tục thực hiện cập nhật sổ theo dõi công tác phòng chống dịch bệnh và vào phần mềm An toàn. - Tiếp tục giám sát công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú đầy đủ.	- NV Y tế	
5	<u>Công tác kiểm định- Chuẩn QG</u> - Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo.	- Tổ kiểm định	
6	<u>Công tác kiểm tra nội bộ</u> - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch + Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên + Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	- Tổ KT	
7	<u>Cơ sở vật chất- Tài chính</u> - Thực hiện thu tiền ăn tháng 04 - Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên - Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi trong tháng	- Kế toán	
8	<u>Thực hiện dân chủ</u> - Công khai tiền thu, chi bán trú tháng 04	Kế toán	
9	<u>Công tác thi đua</u> - Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua	- Toàn trường	
	<u>Công tác khác</u>		

10	- Tuyên truyền kỷ niệm 48 năm ngày giải phóng Miền Nam 30/4/1975- 30/4/2024, ngày Quốc tế lao động 01/5 và 736 năm chiến thắng Bạch Đằng. - Tiếp tục tuyên truyền và triển khai công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội năm 2025. - Tổ chức cho trẻ 5- 6 tuổi đi thăm quan, trải nghiệm trường Tiểu học. - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường xung quanh trường, lớp. - Thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường trong nhà trường - Tiếp tục thực hiện cuộc vận động” Học tập....HCM” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”/	- Toàn trường - BGH+ GV - Toàn trường - Toàn trường	
	<u>Bổ sung:</u> 		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 05- 2025

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Kết quả
1	<u>Triển khai các văn bản, chỉ thị cấp trên</u>	- HT	
2	<u>Công tác phát triển</u> - Duy trì tốt sĩ số trẻ hiện có. Tiếp tục huy động trẻ ra lớp. - Tiếp tục rà soát toàn bộ trẻ trên địa bàn ra lớp và chưa ra lớp - Hoàn thành cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas	- Gv - Gv	
3	<u>Đội ngũ</u> - Tiếp tục bồi dưỡng cho đội ngũ thông qua SHCM, BDTX	- Toàn trường	
4	<u>Công tác chuyên môn</u> *Chất lượng chăm sóc- nuôi dưỡng: - Thực hiện tốt việc vệ sinh cá nhân cho trẻ và vệ sinh an toàn thực phẩm - Tăng cường công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường và vệ sinh bếp ăn bán trú. - Thực hiện báo ăn, công khai thực đơn và tổng hợp xuất ăn hàng ngày theo đúng quy định. * Giáo dục: - Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh: 19/5/2025 và chiến thắng Điện Biên Phủ: 7/05 - Tổ chức đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi - Tổng kết thực hiện cuộc vận động và phong trào thi đua đợt 2 - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên cuối tháng - Các bộ phận chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. - Giáo viên chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách của cô và trẻ bàn giao bộ phận chuyên môn phụ trách khi kết thúc năm học. - Kết thúc học kỳ II: 23/5/2025. Kết thúc năm học 30/5/2025.	Giáo viên - P.HT phụ trách bán trú - Toàn trường - BGH+ TTCM - BGH+ TTCM - Toàn trường - NV Y tế	

	* Công tác Y tế - Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng - Tiếp tục tuyên truyền phòng dịch bệnh phỏng dạ cho trẻ. - Tiếp tục theo dõi trẻ thừa cân để có kế hoạch can thiệp kịp thời. - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và thực hiện nghiêm túc việc chấp hành phòng, chống dịch bệnh - Tiếp tục giám sát công tác vệ sinh môi trường và vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn bán trú.		
5	Công tác kiểm định- Chuẩn QG - Tiếp tục thu thập các minh chứng cho chu kỳ tiếp theo.	- Tổ kiểm định	
6	Công tác kiểm tra nội bộ - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch + Kiểm tra việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng- Hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên. + Kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị của trẻ và nhà trường cuối năm.	- Tổ kiểm tra	
7	Cơ sở vật chất- Tài chính - Thực hiện thu tiền ăn tháng 05 - Kiểm kê tài sản cuối năm học. - Đảm bảo lương và các chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên và chế độ cho trẻ thuộc diện chính sách. - Thực hiện quyết toán các khoản thu, chi trong tháng	- Kế toán	
8	Thực hiện dân chủ - Công khai tiền thu, chi bán trú tháng 05	Kế toán	
9	Công tác thi đua - Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung cam kết và đăng ký thi đua	- Toàn trường	
10	Công tác khác: - Tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/05 - Thực hiện đánh giá chuẩn HT, P.HT và đánh giá giáo viên - Tổ chức thực hiện đánh giá viên chức cuối	- Toàn trường	

	năm và hoàn thành hồ sơ nộp PGD - Các lớp lập danh sách trẻ được khen thưởng về nhà trường - Hoàn thành đánh giá thi đua cuối năm tới toàn thể CBGVNV và lập hồ sơ gửi PGD - Tổ chức họp Ban đại diện CMTE và họp cha mẹ trẻ các nhóm, lớp cuối năm học. - Nộp hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn ANTT và trường học an toàn phòng, chống TNTT và cơ quan đơn vị văn hóa. - Tổng kết năm học + Tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6 và bàn giao trẻ 5- 6 tuổi lên Tiểu học - Phân công lịch trực hè với Cán bộ quản lý, giáo viên. - Phân công điều tra trẻ 0- 5 tuổi trên địa bàn trong dịp hè. - Phân công giáo viên đứng lớp trong năm học 2025- 2026 - Tổ chức ký cam kết đối với CBGVNV về việc không dạy thêm, học thêm. - Tiếp tục thực hiện cuộc vận động” Học tập....HCM” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”/ - Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2025 của Đảng bộ tỉnh QN.	- Toàn trường - Toàn trường - Toàn trường	
	<u>Bổ sung:</u> 		

