

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 970/SGDDT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở, lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025. Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 ngày 28/5/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã; Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về phân vùng tuyển sinh lớp 1, lớp 6 THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn thị xã.

Trường THCS Sông Khoai xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở năm học 2024-2025 trên địa bàn xã Sông Khoai như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG - PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

- **Độ tuổi tuyển sinh:** Tuyển sinh học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học và cư trú tại xã Sông Khoai.

- **Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển;

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Đăng ký dự tuyển

1.1. Hình thức đăng ký dự tuyển:

- Học sinh đang học lớp 5 năm học 2023-2024 thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn/>.

- Thí sinh tự do thực hiện đăng ký trực tiếp tại trường có cấp trung học cơ sở nơi thí sinh cư trú.

1.2. Các nghiệp vụ trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp:

*Học sinh: (trường tiểu học Sông Khoai chịu trách nhiệm)

-Nhập mã học sinh và mã bảo mật phục vụ đăng ký TS từ nhà trường.

-Truy cập cổng đăng ký TS trực tuyến tại địa chỉ trang web: <https://quangninh.tsd.edu.vn/>.

-Chọn trường nguyện vọng đăng ký dự tuyển.

-Nhập thông tin mã học sinh và mã bảo mật được cấp.

-Thực hiện cập nhật hoàn thiện các thông tin tại form đăng ký tuyển sinh.

*Trường THCS Sông Khoai:

-Khai báo cấu hình tuyển sinh của trường (theo Quyết định phân vùng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh);

-Tiếp nhận và nhập hồ sơ cho thí sinh tự do.

-Xét duyệt, xử lý hồ sơ dự tuyển.

-Rà soát dữ liệu và công bố kết quả trúng tuyển.

1.3. Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu đăng ký tuyển sinh (theo mẫu). Có chữ ký của HS, PHHS, nhà trường xác nhận

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Giấy xác nhận thông tin cư trú của học sinh (do trường tiểu học cung cấp)

cho trường THCS).

+ Học bạ bản chính cấp Tiểu học

1.4. Thời hạn đăng ký:

- Học sinh đăng ký dự tuyển: Từ ngày 30/5/2024 đến 25/6/2024 (*Trường tiểu học Sông Khoai 1*).

- Trường THCS Sông Khoai xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 26/6/2024 đến 30/6/2024.

1.5. Một số lưu ý khi đăng ký dự tuyển:

- Học sinh được cập nhật thông tin đăng ký trong thời gian đăng ký dự tuyển và trước khi trường THCS Sông Khoai tiếp nhận hồ sơ.

- Trường Tiểu học Sông Khoai nhập bổ sung thông tin đăng ký dự tuyển còn thiếu, sửa chữa nếu có sai sót (hoàn thành việc đánh giá xếp loại HTCTTH cho học sinh trong thời hạn học sinh đăng ký dự tuyển) trên hệ thống quản lý trường học trước khi trường THCS Sông Khoai tiếp nhận hồ sơ;

- Sau khi trường THCS Sông Khoai tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống, trường Tiểu học Sông Khoai in cho mỗi thí sinh 02 phiếu ĐKDT (1 phiếu lưu; 01 phiếu nộp về trường THCS và có dán ảnh thẻ 4x6 chụp trước khi ĐKDT không quá 3 tháng (phiếu có xác nhận của HS; PHHS và trường tiểu học xác nhận về thông tin khai trên phiếu ĐKDT của học sinh).

- Sau khi trường THCS Sông Khoai tiếp nhận và trước khi duyệt TS, trường được sửa thông tin ĐKDT (nếu có sai sót). Sau khi duyệt TS trường không được sử dụng thông tin của học sinh.

- Mọi sửa chữa, cập nhật hồ sơ học sinh do trường tiểu học và trường THCS thực hiện đều có minh chứng hợp lệ, đúng quy định được lưu trong hồ sơ tuyển sinh của đơn vị.

1.6. Xác nhận thông tin nơi cư trú:

Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến nơi thường trú, trường tiểu học tra cứu trên cơ sở dữ liệu ngành để xác nhận (*đối với thông tin đã được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); nếu thông tin chưa được xác thực hay chưa đủ để xác nhận (*nghĩa là lịch sử thường trú*), trường tiểu học có trách nhiệm lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an cấp xã để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh.

Văn bản xác nhận thông tin thường trú cho thí sinh của trường tiểu học Sông Khoai 1, hoặc trường tiểu học Đông Mai gửi tới trường THCS Sông Khoai nơi thí sinh có nguyện vọng dự tuyển trước **25/6/2024**.

2. Tổ chức tuyển sinh

2.1. Hội đồng tuyển sinh

- Mỗi trường trung học cơ sở thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh; Hiệu trưởng đơn vị ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại đơn vị mình.

- Thành phần

+ Chủ tịch Hội đồng: Bà Đỗ Thị Mơ - Hiệu trưởng.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Ông Phạm Việt Thanh - phó Hiệu trưởng.

+ Thư ký: Bà Dương Thị Hiền - Thư kí hội đồng

- + Ủy viên: Bà Nguyễn Thị Quỳnh Hương – dự kiến chủ nhiệm lớp 6A;
Bà Nguyễn Thị Thêm – dự kiến chủ nhiệm lớp 6B;
Bà Hoàng Thị Kiên – dự kiến chủ nhiệm lớp 6C;
Bà Hoàng Thị Ngọc Liễu – nhân viên văn thư;
Bà Lại Thị Xoan – nhân viên Thư viện, thiết bị;
Bà Mai Thị Hoàn – Giáo viên phụ trách CNTT;

2.2/ Nhiệm vụ và quyền hạn

- + Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, phê duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh tự do vào phần mềm tuyển sinh, xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh. Tổ chức xét tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác về tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Tổ chức kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển vào trường.
- + Báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả tuyển sinh, những kiến nghị, đề xuất.
- + Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách thí sinh, duyệt kết quả với Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của hội đồng.
- + Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ THCS:

1. Trường THCS Sông Khoai:

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh theo ủy quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng tuyển sinh thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tuyển sinh và các hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức, phổ biến các văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm kiểm tra thông tin về đối tượng TS (vùng tuyển, chế độ ưu tiên). Thông báo công khai các thông tin tuyển sinh và kết quả tuyển sinh theo quy định đảm bảo phụ huynh, học sinh nắm rõ để thực hiện.
- Trong thời gian tuyển sinh và sau khi công bố kết quả tuyển sinh, tạo điều kiện để học sinh rút hồ sơ *(nếu có nhu cầu)*.
- Phối hợp với trường Tiểu học Sông Khoai 1, Tiểu học Đông Mai để thực hiện công tác TS lớp 6 THCS tại trường theo chức năng, nhiệm vụ.
- Duyệt kết quả TS vào lớp 6 THCS tại Phòng GD&ĐT thị xã từ ngày 03/7 đến hết ngày 07/7/2024 (theo lịch duyệt của Phòng GD&ĐT). Hồ sơ gồm:
 - + *Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;*
 - + *Tờ trình phê duyệt kết quả tuyển sinh;*
 - + *Danh sách đề nghị xét tuyển; danh sách trúng tuyển;*
 - + *Hồ sơ học sinh (Phiếu ĐKDT; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Học bạ chính cấp tiểu học);*
 - + *Các hồ sơ khác có liên quan theo quy định.*

2. Trường Tiểu học Sông Khoai 1:

- Phổ biến cho học sinh, cha mẹ học sinh đầy đủ, kịp thời văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, tư vấn cho học sinh đăng ký nguyện vọng phù hợp với

điều kiện khả năng học tập.

+Hướng dẫn học sinh, gia đình HS thực hiện việc đăng ký dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại trang web: <https://quangninh.tsd.edu.vn/>. Hướng dẫn học sinh ghi phiếu ĐKDT, làm hồ sơ ĐKDT;

+Rà soát cập nhật kiểm tra, xác nhận thông tin học sinh, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng định dạng, thống nhất cả trên hệ thống quản lý trường học và cơ sở dữ liệu ngành.

+Phối hợp với trường THCS tổ chức công tác tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025 tại trường theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 của trường THCS Sông Khoai năm học 2024-2025, yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Trường TH SK1 (P/hợp);
- HT (phê duyệt);
- CB, GV (T/h);
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mơ