

KẾ HOẠCH Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 970/SGDDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở, lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025; Quyết định số 2096/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về phân vùng tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số 601/KH-PGDĐT ngày 28/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Độ tuổi tuyển sinh: Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, cư trú tại địa phương theo Quyết định số 2096/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về phân vùng tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025.

- **Đối tượng 1:** Tuyển sinh học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học và cư trú tại phường Yên Giang.

- **Đối tượng 2:** Tuyển sinh học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2023-2024 trên địa bàn toàn thị xã, có nguyện vọng và năng lực học tập đáp ứng yêu cầu của lớp trọng điểm chất lượng đồng thời đảm bảo chỉ tiêu của nhà trường theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

- Thực hiện hình thức xét tuyển vào lớp 6 trung học cơ sở.
- Nguyên tắc:
 - Tuyển hết học sinh đủ điều kiện (Đối tượng 1) để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và mục tiêu phổ cập giáo dục phường Yên Giang.
 - Tuyển học sinh (Đối tượng 2) theo thành tích học tập xét từ cao xuống đủ chỉ tiêu 3 lớp trọng điểm chất lượng.

III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu, điều kiện, hình thức tuyển sinh

Theo kế hoạch năm học 2024-2025, Trường Trung học cơ sở Lê Quý Đôn sẽ tuyển sinh 3 lớp 6 trọng điểm. Nếu học sinh dự tuyển quá số lượng trên, nhà trường có hình thức hợp lý để khảo sát chất lượng xét chọn những học sinh có năng lực học tập tốt hơn vào các lớp trọng điểm chất lượng, số còn lại các em sẽ

học ở các lớp đại trà-nếu điều kiện nhà trường còn đáp ứng được. Tổng số dự kiến tuyển: 200 học sinh.

a) *Điều kiện dự tuyển vào các lớp trọng điểm chất lượng*: Phải đảm bảo ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Học sinh có tổng điểm kiểm tra định kỳ cuối năm học lớp 3,4,5 (2021-2022; 2022-2023; 2023-2024) hai môn Tiếng Việt và Toán đạt từ 18,0 điểm trở lên (*không có môn nào đạt dưới 9 điểm*).

- Học sinh có thành tích trong các cuộc giao lưu, cuộc thi cấp thị xã trở lên.

b) *Hình thức tuyển sinh*: Sử dụng hình thức xét tuyển

Học sinh có đủ điều kiện tại mục a trên đây (*có giấy chứng nhận, giấy khen, xác nhận thành tích của học sinh trong năm học*) có nguyện vọng và nộp đủ hồ sơ gồm: Đơn đăng kí dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*) có xác nhận của trường (*nơi học sinh học năm học 2023-2024*), học bạ, giấy khai sinh sẽ được tham gia dự tuyển vào trường.

Nhà trường căn cứ vào các điều kiện về kết quả học tập của học sinh để xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

2. Đăng ký dự tuyển

2.1. Hình thức đăng ký dự tuyển

- Học sinh đang học lớp 5 năm học 2023-2024 thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://quangninh.tsdc.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh>.

- Thí sinh tự do thực hiện đăng ký trực tiếp tại trường.

2.2. Các nghiệp vụ trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp

2.2.1. Học sinh

- Nhận mã học sinh và mã bảo mật phục vụ đăng ký tuyển sinh từ nhà trường.
- Truy cập cổng đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ trang web:

<https://quangninh.tsdc.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh>.

- Chọn trường nguyện vọng đăng ký dự tuyển
- Nhập thông tin mã học sinh và mã bảo mật được cấp
- Thực hiện cập nhật hoàn thiện các thông tin tại form đăng ký tuyển sinh.

2.2.3. Trường trung học cơ sở Lê Quý Đôn

a) Khai báo cấu hình tuyển sinh của trường (*Quyết định phân vùng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt*).

b) Tiếp nhận và nhập hồ sơ cho thí sinh tự do.

c) Xét duyệt, xử lý hồ sơ dự tuyển.

e) Rà soát dữ liệu và công bố kết quả trúng tuyển

2.3. Thời hạn đăng ký:

- Ngày đăng ký hồ sơ: Từ ngày 31/5/2024 đến 20/6/2024

- Ngày duyệt hồ sơ trên phần mềm, tư vấn bổ sung hồ sơ hợp lệ: Từ ngày 21-24/6/2024.

- Ngày tiếp nhận hồ sơ học sinh dự tuyển chính thức: Từ ngày 25-26/6/2024.

- Ngày xét duyệt hồ sơ tại trường: Ngày 27-28/6/2024.

- Ngày duyệt hồ sơ tại Phòng Giáo dục: Ngày 03/7/2024.

- Ngày tập trung học sinh tại trường THCS Lê Quý Đôn: 7h30' ngày 05/7/2024 (công bố kết quả tuyển sinh, đăng ký nguyện vọng học, hướng dẫn chuẩn bị cho năm học mới).

*** Hồ sơ dự tuyển của học sinh gồm:**

- + Đơn đăng kí dự tuyển (*theo mẫu xuất từ phần mềm tuyển sinh*), có xác nhận của trường Tiểu học;
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Học bạ bản chính cấp Tiểu học;
- + Giấy xác nhận nơi trú của học sinh hợp lệ (Đối với học sinh Đối tượng 1 cư trú tại phường Yên Giang);
- + Giấy chứng nhận, giấy khen, xác nhận thành tích của học sinh (đối với học sinh dự tuyển vào lớp Trọng điểm).

2.4. Một số lưu ý khác về đăng ký dự tuyển

- Minh chứng hưởng chế độ ưu tiên, tuyển vào Trường Trung học cơ sở Lê Quý Đôn của học sinh được đính kèm theo hồ sơ.
- Học sinh được cập nhật thông tin đăng ký trong thời gian đăng ký dự tuyển và trước khi trường tiếp nhận hồ sơ.
- Trường tiểu học nhập bổ sung thông tin đăng ký dự tuyển còn thiếu nếu chưa hoàn thành đánh giá, xếp loại, xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trong thời hạn học sinh đăng ký dự tuyển.
- Học sinh, gia đình học sinh và trường tiểu học chịu trách nhiệm về thông tin khai trên Phiếu đăng kí dự tuyển.
- Trường trung học cơ sở có trách nhiệm kiểm tra thông tin về đối tượng tuyển sinh; vùng tuyển sinh; chế độ ưu tiên.
- Sau khi hết hạn đăng ký của thí sinh và trước khi tiếp nhận, trường tiểu học được sửa thông tin đăng ký dự tuyển (*trừ thông tin trích xuất từ hệ thống quản lý trường học*). Sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường tiểu học không được sửa thông tin của học sinh.
- Sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường tiểu học in cho mỗi thí sinh 02 phiếu đăng ký tuyển sinh và dán ảnh (*kiểu ảnh chứng minh nhân dân chụp trước ngày thi không quá 03 tháng*), tổ chức cho học sinh, gia đình học sinh ký xác nhận, nhà trường ký và đóng dấu xác nhận, đóng thêm một dấu có phần giáp lai lên ảnh dán trên phiếu đăng ký để xác nhận nhân thân thí sinh. 01 phiếu lưu tại trường tiểu học, 01 phiếu nộp cho trường trung học cơ sở Lê Quý Đôn.
- Sau khi trường tiểu học tiếp nhận và trước khi phê duyệt, trường trung học cơ sở được sửa thông tin đăng ký dự tuyển (*trừ các thông tin trích xuất từ hệ thống quản lý trường học*). Sau khi phê duyệt hồ sơ, trường trung học cơ sở không được sửa thông tin của học sinh.
- Mọi sửa chữa, cập nhật hồ sơ học sinh do trường tiểu học, trường trung học cơ sở thực hiện đều phải có minh chứng hợp lệ, đúng quy định, được lưu trong hồ sơ tuyển sinh của đơn vị.

2.5. Xác nhận thông tin nơi cư trú

Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến nơi thường trú, trường tiểu học tra cứu trên cơ sở dữ liệu ngành để xác nhận (*đối với thông tin đã được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); nếu thông tin chưa được xác thực hay chưa đủ để xác nhận (*như lịch sử thường trú*), trường tiểu học có trách nhiệm lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an cấp xã, phường để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh.

Văn bản xác nhận thông tin thường trú cho thí sinh của trường tiểu học gửi tới các trường THCS Lê Quý Đôn nơi thí sinh có nguyện vọng dự tuyển trước 20/6/2024.

2.6. Những điều kiện của nhà trường hiện có:

- **Đội ngũ giáo viên:** Nhà trường có đội ngũ giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy được tuyển chọn, các thầy cô là những giáo viên dạy giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh, các thầy cô có năng lực, tâm huyết, nhiệt tình trong công tác chủ nhiệm và giảng dạy học sinh.

- **Chương trình giảng dạy:** Nhà trường thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Bộ giáo dục. Ngoài ra các em vào học lớp 6 được bố trí học bồi dưỡng buổi chiều các môn Toán, Văn, Anh (*kinh phí theo thỏa thuận thống nhất và không vượt quá mức thu quy định theo hướng dẫn của các cấp*); các em có năng lực được ôn các đội tuyển HS giỏi (Toán, Văn, Anh,..) nhà trường sẽ bố trí ôn tập miễn phí. Các em học sinh đến học tập tại trường sẽ được tham gia các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, các hoạt động tập thể giúp các em tự tin, có phẩm chất và năng lực tốt.

- **Về cơ sở vật chất:** Nhà trường có 5 phòng học thông minh (Dự án “Tăng cường UDCNTT tiên tiến trong ngành giáo dục tỉnh Quảng Ninh”); 100% các phòng học có đủ máy chiếu, máy tính, điều hòa, hệ thống loa, mạng Internet để giúp HS có điều kiện thuận lợi trong việc học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; Nhà trường có bể bơi tổ chức cho học sinh học để có kỹ năng bơi lội; Có nhà tập thể thao, sân bóng đá cỏ nhân tạo, sân giáo dục thể chất cho học sinh rèn luyện sức khỏe; có nhà ăn tại trường phục vụ HS ăn sáng, trưa; có 6 phòng kí túc xá phục vụ HS ở xa nghỉ lại trưa tại trường; Nhà trường giới thiệu Công ty vận tải khách bố trí tuyến xe đưa đón HS ở xa đi và về (Tuyến 1: Hoàng Tân - Nút giao Tân An theo tuyến đường Tiền An – Quảng Yên về trường; Tuyến 2: Nút giao Phong Hải theo tuyến đường qua Phong Hải - Phong Cốc - Yên Hải - Nam Hòa về trường), kinh phí theo thỏa thuận giữa phụ huynh và Nhà xe.

3. Tổ chức tuyển sinh

3.1. Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025, thành phần gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Tình - Hiệu trưởng.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng: Bà Trần Thị Hoa – Phó chủ tịch CD, TTCM.
- + Thư ký: Bà Phạm Phương Thảo –TK HĐ trường, TTCM.

+ Ủy viên:

Bà Nguyễn Thị Tâm – GV môn Ngữ văn;
 Bà Vi Thị Ngọc Huyền – GV môn Ngữ văn;
 Bà Bùi Bích Hậu – GV môn Ngữ văn;
 Bà Nguyễn Thị Thu – GV môn Ngữ văn;
 Ông Nguyễn Văn Hưng – TPT Đội, GV môn Toán;
 Ông Nguyễn Anh Tuấn – GV môn Toán;
 Bà Lê Phong Lan – GV môn Toán;
 Bà Phí Thị Thanh Thủy – TTCM, GV môn Tiếng Anh;
 Bà Nguyễn Thị Như Nga – GV môn Tiếng Anh;
 Bà Vũ Thị Việt Hồng – Nhân viên VP;
 Bà Đỗ Thị Thanh Hà – Nhân viên VP.

- Nhiệm vụ và quyền hạn:

+ Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, phê duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh tự do vào phần mềm tuyển sinh, xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh. Tổ chức xét tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác về tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Tổ chức kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển vào trường.

+ Báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả tuyển sinh, những kiến nghị, đề xuất.

+ Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách thí sinh, duyệt kết quả với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 của trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2024- 2025, đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nhà trường phối hợp với các trường tiểu học tuyên truyền đến phụ huynh và học sinh, thực hiện nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc phản ánh trực tiếp với Hiệu trưởng nhà trường để kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- BGH các trường TH trong Thị xã (Ph/h);
- CB, GV, NV nhà trường (thực hiện);
- Lưu: VT, HS./.



Nguyễn Thị Bình

