

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch 601/KH-PGDĐT ngày 28/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025. Trường THCS Tân An xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Huy động toàn bộ số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6, duy trì và giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục THCS, đảm bảo ổn định về sĩ số học sinh năm học 2024-2025.
- Việc xét tuyển HS vào học lớp 6 của Hội đồng tuyển sinh trường đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng theo các văn bản hướng dẫn hiện hành góp phần duy trì, giữ vững kỷ cương, nề nếp trường học.
- Lựa chọn những học sinh có kết quả học tập tốt ở bậc TH tuyển 01 lớp chất lượng cao của nhà trường.

II. ĐỘ TUỔI, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Độ tuổi tuyển sinh: Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, cư trú tại địa phương theo phân vùng tuyển sinh quy định tại Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã..

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

- Thực hiện hình thức xét tuyển vào lớp 6 trung học cơ sở.
- Khi tuyển sinh phải chú ý các nguyên tắc: Sau khi tuyển học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; tuyển hết học sinh đủ điều kiện theo Quy chế tuyển sinh (Ban hành kèm theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất các Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014, Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014, Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018) để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và mục tiêu phổ cập giáo dục trên địa bàn thị xã.

IV. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Nguyên vọng xét tuyển

Mỗi học sinh được đăng kí tối đa 2 nguyên vọng:

1.1. Nguyên vọng 1: Vào học tại Trường Trung học cơ sở Lê Quý Đôn

Trường Trung học cơ sở Lê Quý Đôn chủ động phối hợp với Trường Tiểu học Ngô Quyền, các trường tiểu học có liên quan làm tốt công tác tuyên truyền

để tuyển sinh các lớp trọng điểm chất lượng theo chỉ tiêu tuyển sinh tại kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của đơn vị.

a) *Điều kiện dự tuyển vào các lớp trọng điểm chất lượng*: Phải đảm bảo ít nhất 1 trong các điều kiện sau đây:

- Học sinh có tổng điểm kiểm tra định kỳ cuối năm học lớp 3, 4, 5 (2021-2022; 2022-2023; 2023-2024) hai môn Tiếng Việt và Toán đạt từ 18,0 điểm trở lên (*không có môn nào đạt dưới 9 điểm*).

- Học sinh có thành tích trong các cuộc giao lưu, cuộc thi cấp thị xã trở lên.

b) *Hình thức tuyển sinh*: Xét tuyển

Học sinh có đủ điều kiện tại mục a trên đây (*có giấy chứng nhận, giấy khen, xác nhận thành tích của học sinh trong năm học*) có nguyện vọng và nộp đủ hồ sơ gồm: Đơn đăng kí dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*) có xác nhận của trường (*nơi học sinh học năm học 2023-2024*), học bạ, giấy khai sinh sẽ được tham gia dự tuyển vào trường.

Trường Trung học cơ sở Lê Quý Đôn căn cứ vào kết quả học tập của học sinh để xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

1.2. Nguyện vọng 2: Vào học tại các trường có cấp trung học cơ sở trên địa bàn cư trú của học sinh theo phân vùng tuyển sinh quy định tại Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã.

1.3. Học sinh chỉ được xét tuyển theo các nguyện vọng đã đăng ký và xét theo thứ tự ưu tiên; học sinh đã trúng tuyển nguyện vọng 1 thì không được xét tuyển nguyện vọng 2.

2. Đăng ký dự tuyển

2.1. Hình thức đăng ký dự tuyển

- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2023-2024 thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://quangninh.tsd.edu.vn/>.

- Thí sinh tự do đăng ký dự tuyển trực tiếp tại trường có cấp trung học cơ sở nơi thí sinh cư trú theo phân vùng tuyển sinh.

2.2. Các nghiệp vụ trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp

2.2.1. Học sinh

- Nhận mã học sinh và mã bảo mật phục vụ đăng ký tuyển sinh từ nhà trường.

- Truy cập cổng đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ trang web: <https://quangninh.tsd.edu.vn/>

- Chọn trường nguyện vọng đăng ký dự tuyển

- Nhập thông tin mã học sinh và mã bảo mật được cấp

- Thực hiện cập nhật hoàn thiện các thông tin tại form đăng ký tuyển sinh.

2.2.3. Các trường có cấp trung học cơ sở

a) Khai báo cấu hình tuyển sinh của trường (*Theo Quyết định phân vùng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt*).

b) Tiếp nhận và nhập hồ sơ cho thí sinh tự do.

c) Xét duyệt, xử lý hồ sơ dự tuyển.

e) Rà soát dữ liệu và công bố kết quả trúng tuyển.

2.3. Thời gian đăng ký, xét duyệt:

- Học sinh đăng ký dự tuyển: Từ ngày 30/5/2024 đến 25/6/2024 (*riêng Trường THCS Lê Quý Đôn từ ngày 30/5/2024 đến hết ngày 20/6/2024*).

- Trường xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 26/6/2024 đến 30/6/2024.

2.4. Một số lưu ý khi đăng ký dự tuyển

- Giấy tờ chứng nhận học sinh được hưởng chế độ ưu tiên, xét tuyển vào Trường Trung học cơ sở Lê Quý Đôn đều phải nộp trong thời gian đăng ký dự tuyển và được đính kèm theo hồ sơ đăng ký dự tuyển: (Học sinh tự đăng kí trên phần mềm tuyển sinh, Đơn xin tuyển sinh vào lớp 6, Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ, Học bạ Tiểu học học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ).

- Học sinh được cập nhật thông tin đăng ký trong thời gian đăng ký dự tuyển và trước khi trường trung học cơ sở tiếp nhận hồ sơ.

- Trường tiểu học nhập bổ sung thông tin đăng ký dự tuyển còn thiếu nếu chưa hoàn thành đánh giá, xếp loại, xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trong thời hạn học sinh đăng ký dự tuyển. Sau khi hết hạn đăng ký dự tuyển của thí sinh và trước khi trường trung học cơ sở tiếp nhận, trường tiểu học có thể sửa thông tin đăng ký dự tuyển trên hệ thống quản lý trường học (*nếu có sai sót*). Sau khi trường trung học cơ sở tiếp nhận hồ sơ, trường tiểu học không được sửa thông tin của học sinh.

- Sau khi trường trung học cơ sở tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống, trường tiểu học in cho mỗi thí sinh 02 phiếu đăng ký tuyển sinh (*01 phiếu lưu tại trường tiểu học, 01 phiếu nộp cho trường trung học cơ sở*) và dán ảnh có đóng dấu giáp lai của trường tiểu học (*kiểu ảnh thẻ 4x6 chụp trước đăng ký dự tuyển không quá 03 tháng*). Phiếu đăng ký tuyển sinh phải có xác nhận của học sinh, gia đình học sinh, trường tiểu học. Học sinh, gia đình học sinh và trường tiểu học chịu trách nhiệm về thông tin khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Sau khi tiếp nhận và trước khi xét duyệt tuyển sinh, trường trung học cơ sở được sửa thông tin đăng ký dự tuyển nếu có sai sót. Sau khi xét duyệt tuyển sinh, trường trung học cơ sở không được sửa thông tin của học sinh.

- Mọi sửa chữa, cập nhật hồ sơ học sinh do trường tiểu học, trường trung học cơ sở thực hiện đều phải có minh chứng hợp lệ, đúng quy định, được lưu trong hồ sơ tuyển sinh của đơn vị.

2.5. Xác nhận thông tin nơi cư trú

Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến nơi cư trú, trường tiểu học tra cứu trên cơ sở dữ liệu ngành để xác nhận (*đối với thông tin đã được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); nếu thông tin chưa được xác thực hay chưa đủ để xác nhận (*nghĩa là lịch sử cư trú*), trường tiểu học có trách nhiệm lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an cấp xã để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh.

Văn bản xác nhận thông tin cư trú cho thí sinh của trường tiểu học gửi tới trường có cấp trung học cơ sở nơi thí sinh có nguyện vọng dự tuyển trước 25/6/2024.

3. Hội đồng tuyển sinh

Mỗi trường có cấp trung học cơ sở thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh; Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại đơn vị.

- Thành phần:

- + Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trường trung học cơ sở.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng.
- + Thư ký và một số ủy viên (*số lượng căn cứ vào thực tế và quy mô tuyển sinh*).

- Nhiệm vụ và quyền hạn:

+ Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh tự do vào phần mềm tuyển sinh, xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh. Tổ chức xét tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác về tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Tổ chức kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển vào trường.

+ Báo cáo bằng văn bản kết quả tuyển sinh, những kiến nghị, đề xuất về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách thí sinh, duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của nhà trường khi thực hiện nhiệm vụ.

+ Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường THCS Tân An

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh theo ủy quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã. Hội đồng tuyển sinh thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tuyển sinh và các hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức, phổ biến, triển khai đầy đủ, nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở và các nội dung liên quan tới cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra thông tin về đối tượng tuyển sinh; vùng tuyển sinh; chế độ ưu tiên khi thực hiện tuyển sinh. Thông báo công khai các thông tin tuyển sinh và kết quả tuyển sinh theo quy định đảm bảo phụ huynh, học sinh nắm rõ để thực hiện. Trong thời gian tuyển sinh và sau khi công bố kết quả tuyển sinh, tạo điều kiện để học sinh rút hồ sơ (*nếu có nhu cầu*).

- Phối hợp với các trường tiểu học trên địa bàn thị xã tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở tại đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ.

- Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2024-2025 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã từ ngày 03/7/2024 đến hết ngày 07/7/2024 (*Lịch duyệt cụ thể đối với từng đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo*).

sau). Hồ sơ duyệt tuyển sinh, gồm: (1) Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; (2) Tờ trình phê duyệt kết quả tuyển sinh; biên bản xét tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh; (3) Danh sách đề nghị xét tuyển, danh sách trúng tuyển; (4) Hồ sơ học sinh (*Phiếu đăng ký dự tuyển; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Học bạ bản chính cấp tiểu học*) và các tài liệu khác có liên quan theo quy định.

2. Trường Tiểu học Tân An.

- Phổ biến cho học sinh, cha mẹ học sinh đầy đủ, kịp thời văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở, tư vấn cho học sinh đăng ký nguyện vọng phù hợp với điều kiện và khả năng học tập.

- Hướng dẫn học sinh, gia đình học sinh thực hiện việc đăng ký dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại mục IV.2.2.1 của Kế hoạch này; hướng dẫn học sinh ghi phiếu đăng ký dự tuyển, làm hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Rà soát, cập nhật, kiểm tra, xác nhận thông tin học sinh, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng định dạng, thống nhất cả trên hệ thống quản lý trường học và cơ sở dữ liệu ngành.

- Phối hợp với các trường có cấp trung học cơ sở tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở tại đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 của trường THCS Tân An năm học 2024-2025, yêu cầu các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trường TH Tân An (p/h)
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Năm Quý