

Số: 20/KH- THCSMT

Minh Thành, ngày 07 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT -BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 27);

Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 về việc phê duyệt Danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong CSGDPT; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2024 về việc phê duyệt bổ sung SGK lớp 9 sử dụng trong CSGDPT;

Căn cứ Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 609/SGDĐT-GDPT ngày 28/02/2024 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK) cấp trung học áp dụng từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 176/PGDĐT-CMTHCS ngày 04/3/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc V/v hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK cấp THCS từ năm học 2024-2025;

Trường THCS Minh Thành xây dựng kế hoạch triển khai việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Lựa chọn được bộ sách giáo khoa có hình thức sinh động, tạo cảm hứng học tập cho học sinh; đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, tính thực tiễn sinh động gắn kết với cuộc sống; phù hợp với đặc điểm của địa phương và năng lực của học sinh, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường; thể hiện được tính sáng tạo, tính tự học, tính hội nhập.

2. Tổ chức triển khai việc đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025 đảm bảo theo quy định, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên tham gia đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu;

3. Thực hiện công khai minh bạch theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo đúng hướng dẫn của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

4. Các thành viên tham gia đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa làm việc nghiêm túc, khách quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo lựa chọn bộ sách thiết thực trong công tác giảng dạy.

II. Nguyên tắc lựa chọn sách giáo khoa

1. Lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở khối lớp 9 lựa chọn ít nhất một sách giáo khoa.

3. Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

III. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

1. Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường.

IV. NỘI DUNG:

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK:

- Theo QĐ 19/KH-THCSMT ngày 06/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Minh Thành.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

3.1. Nhiệm vụ của Hội đồng

- Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên; danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu CSGD danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng đ/c Nguyễn Thị Kiều Anh- Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng (Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng, nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng).

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại điểm 3.1, mục 3 của Kế hoạch này.

- Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng.

- Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần).

- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của CSGD.
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng đ/c Phạm Thị Diệu- Phó hiệu trưởng
 - Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao.
 - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
- c) Thư ký Hội đồng đ/c Nguyễn Thị Thương- Thư ký Hội đồng trường.
 - Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.
 - Lập biên bản làm việc của Hội đồng.
 - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
- d) Ủy viên Hội đồng(theo QĐ)
 - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.
 - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Quy trình lựa chọn SGK.

4.1. Bước 1: Ban hành quyết định và xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK

- Nhà trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục;
- Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của CSGD; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

4.2. Bước 2: Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn.

Tổ trưởng chuyên môn thực hiện một số công việc sau:

- a. Xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;
- b. Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học trong tổ (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó;
- c. Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK (Quy định của UBND tỉnh về tiêu chí lựa chọn SGK sử dụng trong các CSGDPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh).
- d. Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó.
- e. Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK;

Lưu ý:

- + Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

+ SGK được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại;

+ SGK được lựa chọn là SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

+ Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

4.3. Bước 3: Tổ chức lựa chọn SGK tại Hội đồng.

Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc sau:

- Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại điểm 4.2 mục 4 của Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Đề xuất với người đứng đầu CSGD danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

5. Hồ sơ thẩm định lựa chọn SGK:

Nhà trường lưu trữ bản mềm hồ sơ lựa chọn SGK trên drive để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

https://drive.google.com/drive/folders/1vGbd8OtfPXECz2W_qxD79Q9Dabh zCKJX?usp=drive_link

Thư mục NHÀ TRƯỜNG gồm các tệp: Quyết định, Kế hoạch, Biên bản, Danh mục SGK; Thư mục TCM gồm các thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

Thư mục từng tổ chuyên môn gồm các tệp: Kế hoạch, Phiếu nhận xét, Biên bản họp, Biên bản bỏ phiếu, Danh mục SGK.

Lịch cụ thể:

Thời gian	Nhiệm vụ	Người thực hiện
22/02/2024; 28/02/2024	Dự Hội thảo trực tuyến giới thiệu SGK lớp 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Theo phân công cụ thể
Từ 22/2/2024- 22/3/2023	-Làm việc cá nhân: các thành viên trong tổ chuyên môn nghiên cứu tất cả các đầu sách môn học mình được đào tạo theo	Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên toàn trường

	danh mục đã được Bộ GDĐT phê duyệt ghi lại ý kiến cá nhân. Riêng HĐ TNHN tất cả GV trong tổ đều nghiên cứu và nhận xét đánh giá.	
Ngày 22/3/2024	Tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01(một) SGK cho môn học đó. -Tổ chuyên môn báo cáo danh mục sách giáo khoa được lựa chọn (các môn tổ phụ trách)	Các tổ nhóm chuyên môn trong nhà trường
24/3/2024	Tổ chuyên môn báo cáo danh mục sách giáo khoa được lựa chọn (các môn tổ phụ trách)	Tổ trưởng các tổ chuyên môn trong nhà trường
Ngày 25/3/2024	- Nhà trường họp, thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. - Tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa và Báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa về Phòng Giáo dục	HT, HP, TTCM, CMHS
Trước 30/4/2024	Công bố danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh	HT, HP, TTCM, GVCN

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK lớp 9 chương trình GDPT 2018 năm học 2024-2025, triển khai và chỉ đạo việc thực hiện theo kế hoạch.

Gửi địa chỉ truy cập của phiên bản điện tử các bộ SGK lớp 9 cho các tổ để nghiên cứu, nhận xét;

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu Thông tư, Quyết định.

Tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư số 27.

Báo cáo về Phòng GDĐT danh mục SGK do nhà trường đề xuất lựa chọn ngày trước ngày 27/3/2024.

Thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ nghiên cứu, thảo luận, đánh giá và đề xuất lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1taoi4N6Llj1ugzqlB1dkPXgJzSN5fj>

Xc

2. Tổ trưởng

Tổ chức cho GV nghiên cứu các bộ SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt.

Tổ chức cho GV trong tổ thực hiện thảo luận lựa chọn bỏ phiếu lựa chọn 01(một) SGK lớp 9 năm học 2024-2025 cho từng môn tổ phụ trách theo đúng quy định.

Báo cáo Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn.

3. Giáo viên

Nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các bộ sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

4. Đại diện Ban đại diện phụ huynh học sinh

Tham gia đầy đủ các phiên họp cùng nhà trường lựa chọn SGK lớp 9 chương trình GDPT 2018 cho năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 sử dụng năm học 2024-2025 theo chương trình phổ thông 2018 của trường THCS Minh Thành. Yêu cầu các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, các tổ chuyên môn có ý kiến về Hội đồng để được kịp thời giải quyết, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo);
- Tổ nhóm CM (t/hiện);
- Lưu: CM.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Diệu