

SỐ:156/QĐ-THCS YH

Yên Hải, ngày 15 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN HẢI

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, Trường trung học phổ thông và Trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

Căn cứ đơn đốc của Phòng GD&ĐT: V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong các cơ sở Giáo dục từ năm 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 gồm các ông (bà);

- Tổ trưởng: Ông Nguyễn Quang Duy -Hiệu trưởng.
- Tổ phó: Ông Hoàng Văn Thắng -Phó hiệu trưởng.
- Thư kí: Bà Lê Thị Ninh -Thư ký Hội đồng trường.
- Thành viên: danh sách kèm theo.

Điều 2: Tổ chức thực hiện công tác công khai trong nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các biểu mẫu công khai và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024. Nhiệm vụ của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

Điều 3: Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Duy

DANH SÁCH

Tổ thực hiện công tác công khai

Trường THCS Yên Hải năm học 2024 - 2025

Kèm theo Quyết định số 156 /QĐ- THCS YH ngày 15 tháng 6 năm 2024 của trường THCS Yên Hải

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Quang Duy	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Xây dựng kế hoạch, báo cáo, giải trình trước các cơ quan có thẩm quyền.
2	Hoàng Văn Thắng	Phó Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công
3	Lê Thị Ninh	Thư ký	Tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách việc niêm yết công khai theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
4	Dương Văn Quyết	Giáo viên-TTND	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
5	Nguyễn Thị Bích Huyền	Kế toán	Chịu trách nhiệm công khai nội dung thu, chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
6	Cao Thị Mai Phương	CTCĐ	Chịu trách nhiệm việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
7	Vũ Thị Hương	TTCM	Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ CM, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ CM hàng năm để thực hiện công khai theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công
8	Lê Thị Cẩm Thơ	TTCM	

			phân công.
9	Vũ Thị Sinh	TTVP	Thực hiện lưu giữ bảo quản hồ sơ công khai. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
10	Trần Thị Quỳnh	Trường Ban đại diện CMIHS	Chứng kiến các nội dung thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường, có trách nhiệm tuyên truyền cho cha mẹ học sinh về việc thực hiện quy chế công khai trong nhà trường.
11	Đỗ Thị Nhuận	Giáo viên Tin Học	Chịu trách nhiệm đưa nội dung Công khai lên Trang thông tin điện tử nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công. _____

(Danh sách này có 11 người)