

UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
TRƯỜNG THCS HÀ AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 301/KH-THCS HA

Hà An, ngày 05 tháng 11 năm 2024

Đánh giá công tác tháng 10/2024
Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11/2024

A. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2024

- Đảm bảo duy trì 100% sĩ số học sinh; thực hiện tốt nền nếp dạy và học của thầy và trò nhà trường.
- Thực hiện tổ chức thành công Hội nghị NG, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025.
- Thực hiện nghiêm túc quy định của chuyên môn và kế hoạch GD nhà trường xây dựng thực hiện trong năm học 2024-2025 ở các bộ môn.
- Các tổ thực hiện chuyên đề cấp tổ HKI. Tham gia dự chuyên đề cấp cụm trường: Ngày Hội tiếng anh cấp cụm, chuyên đề liên cụm của các cụm trường thực hiện.
- Đẩy mạnh thực hiện bồi dưỡng các đội tuyển HSG (nhất đội tuyển HSG lớp 9) trong tháng có đội tuyển thể chất với nội dung tham gia dự thi giải Bơi đã đạt 6 giải cá nhân, tập thể đạt giải 3 toàn đoàn cấp thị xã; tham gia giải cờ vua cấp thị xã đạt 02 giải KK.

- Thực hiện triển khai họp phụ huynh đầu năm học.
- Nhà trường phối hợp với tổ chức công đoàn thực hiện các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10.

* **CSVC**: Hoàn thiện khu sân phía sau nhà hiệu bộ của trường: Sử dụng làm sân thể chất, khu trồng rau.sơn sửa hệ thống tường rào nhà trường và cổng trường; các lớp thực hiện nhận bàn giao về cơ sở vật chất trong lớp học và các phòng chức năng trong năm học; Thực hiện đề xuất nhu cầu sửa chữa cơ sở vật chất của trường đề xuất sửa chữa năm 2025.

* **Tài chính**: Thực hiện hợp đồng mua thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 - đợt 1 (theo hình thức mua sắm phân tán).

Thực hiện thông báo và làm tăng phụ cấp thâm niên và đề xuất tăng lương thường xuyên và thông báo tới CB, GV, NV đủ điều kiện để xét tăng lương sớm đề nghị nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2024.

* **Công tác HS và các hoạt động khác**: Nhà trường cùng với GVCN Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, tệ nạn xã hội, An toàn giao thông, phòng ngừa tác hại của thuốc lá. Thực hiện

nghiêm túc Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường (theo Kế hoạch số 504/KH-PGDĐT ngày 23/8/2019 về việc triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” của ngành giáo dục và đào tạo thị xã Quảng Yên); tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường cho học sinh năm học 2024-2025 (theo Công văn số 978/PGDĐT-CMTHCS ngày 16/9/2024; Công văn số 2570/CATX-GT ngày 10/10/2024: V/v tiếp tục tăng cường chỉ thị 31/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, nâng cao hiệu quả công tác xử lý vi phạm TTATGT liên quan đến lứa tuổi học sinh CV số 5015-UBND-GD ngày 29/10/2024 V/v tăng cường quản lý sử dụng điện thoại trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Quảng Yên). **Thực hiện cho GV, HS và phụ huynh ký cam kết thực hiện quy định về ATGT, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội trong năm học 2024-2025.**

Nhà trường phối hợp với Trạm Y tế phường ký kết Kế hoạch phối hợp thực hiện nhiệm vụ y tế trường học và ký Hợp đồng chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh (theo Công văn 984/PGDĐT-CMTHCS ngày 17/9/2024) thực hiện kiểm tra y tế trường học.

* Triển khai, thực hiện các công văn chỉ đạo các cấp kịp thời:

* **Tồn tại:**

- Việc thực hiện cập nhập sổ đầu bài, báo giảng trên smac ở các bộ môn chưa kịp thời ở nhiều bộ môn, nhiều đ/c GV.
- Việc thực hiện nề nếp của lớp, trường ở một số HS chưa nghiêm túc (đồng phục, đeo thẻ HS, đồng phục giờ thể dục, trực nhật lớp chưa sạch, mang quà vào trường lớp ăn vứt rác còn bữa bãi..) còn có HS nghỉ học, trốn học 9C, 6C..
- Việc thực hiện các quy định chuyên môn của 1 số GV chưa nghiêm túc.

B. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tổ chức các hoạt động giáo dục nhân dịp 13 năm thành lập thị xã Quảng Yên (25/11/2011-25/11/2024); 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024); 80 năm Ngày thành lập QĐNDVN và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Đẩy mạnh phong trào thi 2 tốt “ Dạy tốt- Học tốt ” và tục duy trì nề nếp dạy và học; đẩy mạnh phong trào thi đua; nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức và tham gia các cuộc giao lưu, thi, hội thi theo kế hoạch.

- Tham gia và thực hiện chuyên đề cấp cụm trường HKI theo kế hoạch cấp trường năm học 2024-2025.

- Thực hiện nghiêm túc quy định của chuyên môn và kế hoạch GD nhà trường xây dựng thực hiện trong năm học 2024-2025 ở các bộ môn.

- Đẩy mạnh thực hiện bồi dưỡng các đội tuyển HSG (nhất đội tuyển HSG lớp 9).

2. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024);

- Tổ chức Hội thi văn nghệ ở các lớp.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức kỷ niệm ngày 20/11 theo công văn hướng dẫn chỉ đạo của phòng GD-ĐT.

3. Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch năm học 2024-2025; tiếp tục triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn trường học.

4. Triển khai, thực hiện các công văn chỉ đạo các cấp kịp thời:

II. TRIỂN KHAI CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ

1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập GDXMC.

Tổng số lớp 14 và sĩ số học sinh cụ thể:

Khối/Lớp	Sĩ số	HS Nữ	Biến động sĩ số tháng trước		
			Tăng	Giảm	Lý do
Khối 6	142	75			
6A	48	34			
6B	47	21			
6C	47	20			
Khối 7	194	101			
7A	41	25			
7B	39	24			
7C	38	14			
7D	38	20			
7E	38	18			
Khối 8	141	67			
8A	48	28			
8B	46	18			

8C	47	21			
Khối 9	106	53			
9A	37	21			
9B	34	16			
9C	35	16			
Tổng					
14 lớp	583	296			

Thực hiện cập nhập thông tin học sinh chuyển đi, chuyển đến (nếu có) kịp thời.

2. Nhiệm vụ chủ nhiệm lớp

- GVCN tăng cường các biện pháp giáo dục về ý thức học tập, thực hiện nề nếp của lớp, trường, thực hiện giữ gìn cơ sở vật chất, tài sản của công trong lớp học, nhà trường, các quy định về ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội cho học sinh, sát sao trong việc quản lý lớp nắm bắt kịp thời tâm sinh lý của từng HS trong lớp.

- Làm tốt công tác phối hợp với GV bộ môn, đội, đoàn, phụ huynh quản lý và giáo dục ý thức học tập, rèn luyện của HS, tham gia các hoạt động do Liên đội đoàn phát động.

- Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh nội dung của các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, an ninh trật tự, An toàn giao thông... ; tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2024 (*theo Công văn số 1105/PGDĐT-CMTHCS ngày 14/10/2024*); phát động phong trào thi đua xây dựng “*Trường học không có ma túy*”, *phường không ma túy*, tiến tới xây dựng “*Thị xã sạch ma túy*” (*theo Công văn số 1164/PGDĐT-CMTHCS ngày 28/10/2024*).

- Thực hiện báo cáo công tác chủ nhiệm lớp theo tháng kịp thời (nộp vào ngày 26 hàng tháng).

3. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học được phê duyệt thực hiện trong năm học; quy định về chuyên môn trong soạn giảng, cập nhập báo giảng, chấm đánh giá kiểm tra giữa kỳ I.

- Thực hiện kiểm tra giữa kì 1 (đầu tháng 11) nghiêm túc đúng quy định của chuyên môn.

- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi, nhất là các đội tuyển HSG lớp 9 (chú ý việc bồi dưỡng đội tuyển HSG bộ môn KHTN theo định hướng cấu trúc đề của Sở định hướng cho HSG cấp tỉnh).

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, cá nhân theo công văn hướng dẫn số: 1066/KH-PGDĐT ngày 04/10/2024: Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025: Thực hiện tham gia Hội thi GVDG cấp trường năm học 2024-2025 (*theo kế hoạch*).

- Các tổ chuyên môn tiếp tục hoàn thành các sản phẩm hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật chuẩn bị tốt để tham gia cấp thị xã tổ chức trong tháng 12.

- Thực hiện chuyên đề cấp cụm trường HKI theo kế hoạch (giao đ/c Thi – HP xây dựng kế hoạch cụ thể và các tổ chuẩn bị các tiết dạy và báo cáo để tham gia đạt hiệu quả).

- Tham gia góp ý Dự thảo Quy chế cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

4. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, y tế học đường

- Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh nội dung của các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, an ninh trật tự, An toàn giao thông... ; tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2024 (*theo Công văn số 1105/PGDĐT-CMTHCS ngày 14/10/2024*); phát động phong trào thi đua xây dựng “Trường học không có ma túy” tiến tới xây dựng “Thị xã sạch ma túy” (*theo Công văn số 1164/PGDĐT-CMTHCS ngày 28/10/2024*).

- Tăng cường các biện pháp giáo dục về tư tưởng đạo đức cho học sinh: thực hiện nề nếp của trường của lớp, thực hiện ATGT, ANTT, phòng chống các tệ nạn xã hội, sử dụng điện thoại cho học sinh.

- Đoàn, đội tăng cường biện pháp kiểm tra việc thực hiện các quy định của trường trong phòng chống các tệ nạn xã hội, ATGT, sử dụng điện thoại, thực hiện quy định đồng phục của HS.

- Các lớp tiếp tục thực hiện lịch lao động theo phân công và đảm bảo duy trì vệ sinh trường lớp luôn sạch sẽ.

- Tăng cường giáo dục cho học sinh về chủ điểm tháng 11 “ Tôn sư, trọng đạo”.

- Y tế tăng cường các biện pháp tuyên truyền cho học sinh trong phòng chống bệnh tật, cập nhập thông tin học sinh kịp thời.

5. Công tác tài chính, CSVC, thiết bị, thư viện

a) Công tác tài chính:

Tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025 đúng công văn chỉ đạo (*chú ý đến triển khai thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi không dùng tiền mặt các khoản thu chi theo dự toán*) thực hiện theo công văn số: **4737/UBND-GD ngày 07/10/2024: V/v tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025.**

Thanh toán chế độ cho CB, GV, NV, HS kịp thời.

b) Cơ sở vật chất:

- Thực hiện đề xuất về sửa chữa năm 2025, thực hiện sửa chữa nhỏ 1 số hạng mục như: các biểu bảng bị hỏng, bổ sung biểu tuyên truyền,

- Các lớp tiếp tục chủ động phối hợp với phụ huynh học sinh để trang trí lớp học tạo phòng học thân thiện, kang trang sạch, đẹp, giữ gìn cơ sở vật chất trong lớp học.

- Nhà trường đề xuất xin bổ sung bàn ghế cho học sinh bị hỏng, còn thiếu ở các lớp (gồm 70 chiếc ghế và 20 bàn 2 chỗ) giao đồng chí kế toán chủ động tham mưu đề xuất và bàn giao cho các lớp đúng quy định về quản lý tài sản trong nhà trường.

c) Thiết bị, thư viện:

Thực hiện cập nhập các thiết bị mua bổ sung hiện có tại nhà trường, phối hợp với giáo viên để cập nhập kịp thời phiếu sử dụng các thiết bị dạy học hiện có (*tránh để lãng phí có thiết bị đồ dùng lại không sử dụng gây lãng phí về kinh phí nhà nước*).

6. Công tác thi đua, kiểm tra, CNTT

a) Công tác thi đua

Thực hiện hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (theo công văn hướng dẫn chỉ đạo số 1181/KH-PGDĐT ngày 01/11/2024: Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Nhà giáo Việt Nam(20/11/1982-20/11/2024) với các hoạt động:

- Thực hiện Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo VN 20/11 (theo kế hoạch của Ban HĐNGLL triển khai).

- Tham gia hội thi GVDG cấp trường, thao giảng.

- Sơ kết thi đua đợt 1(từ ngày 06/9 đến ngày 18/11/2024) năm học 2024-2025.

- Tổ chức kỷ niệm Ngày NGVN 20/11/2024.

b) Công tác kiểm tra:

- Thực hiện theo quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 (QĐ số 281/QĐ-THCS HA ngày 15/10/2024); quyết định, thông báo kiểm tra tháng 11/2024 (có hồ sơ kèm theo) gửi tới các đ/c được kiểm tra, tổ kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên về thực hiện quy định chuyên môn và quy chế làm việc tại đơn vị.

- Thực hiện CV Số: 1069/PGDĐT-KTr ngày 04/10/2024: V/v thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2024-2025.

c) Công nghệ thông tin:

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh việc sử dụng, UDCNTT, các phần mềm trong quản lý, dạy và học. thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong nhà trường. theo CV chỉ đạo Số: 989/PGDĐT-CNTT ngày 18/9/2024: V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025; công văn số

- Tăng cường sử dụng, ứng dụng các phần mềm trong dạy và học, trong quản lý (cập nhập thông tin trên Smac, sử dụng phần mềm dạy học OLM, phần mềm phối hợp với ngân hàng trong việc quản lý thu chi các khoản thu trong nhà trường....)

7. Công tác khác

- Giải quyết và trả lời kịp thời đơn thư, ý kiến phản ánh (nếu có).
- Phối hợp với đoàn thể của địa phương trong giáo dục học sinh kịp thời.
- Thực hiện kịp thời và nghiêm túc các công văn, chỉ đạo của các cấp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ CM,VP, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai