

UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
TRƯỜNG THCS HÀ AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/KH-THCS HA

Hà An, ngày 02 tháng 12 năm 2025

Đánh giá công tác tháng 12/2024

Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2025

(Thời gian triển khai họp hội đồng sư phạm nhà trường 15h30 ngày 04/01/2025)

A. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2024

- Thực hiện đảm bảo duy trì 100% sĩ số;
- Đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt trong nhà trường, thực hiện tốt nền nếp dạy và học: Tổ chức cho 36 học sinh tham gia kỳ thi HSG cấp thị xã (kết quả đạt 11/36 giải trong đó: 03 giải nhất môn văn 02-GDCD 01; 03 giải Ba; 06 giải KK); tham gia Cuộc thi vẽ tranh trong học sinh về di sản thiên nhiên Thế giới Vịnh Hạ Long (đạt 01 giải A –hs 7B; 01 giải B-hs 8A ; 03 giải C –hs7B,8C, 9B; giải KK-9A) ; Tham gia Cuộc thi trường học không ma túy (01 giải nhì HS lớp 6A tham gia trực tuyến; 01 giải ba về video hùng biện – HS lớp 7B; 03 giải KK- 7A; 9A)

-Tổ chức cho học sinh khối 8 thực hiện hoạt động ngoại khóa kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân: với hoạt động trải nghiệm “ Môi trường quân đội” tại đơn vị bộ đội của Lữ đoàn 147 và Tiểu đoàn 474 trên địa bàn thị xã Quảng Yên; chúc các đơn vị bộ đội kết nghĩa;

- Khối 6 thực hiện tốt hoạt động theo chủ điểm được phân công theo kế hoạch.
- Thực hiện việc ôn tập, ra đề kiểm tra chuẩn bị cho kiểm tra cuối học kì I.
- Thực hiện nghiêm túc quy định của chuyên môn và kế hoạch GD nhà trường xây dựng thực hiện trong năm học ở các bộ môn.
- Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch, tăng cường tự kiểm tra của nhà trường như: kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 theo kế hoạch, kiểm tra thực hiện nền nếp các lớp trong GV và HS.
- Nhà trường phối hợp với công an phường thực hiện tuyên truyền giáo dục HS về phòng chống pháo nổ, thực hiện quy định về ATGT, giáo dục các em học sinh vi phạm ở các lớp về pháo nổ (học sinh lớp 8C, 7B), giáo dục học sinh vi phạm nội quy trường lớp (HS lớp 8C, 7E).

* **CSVN**: Phối hợp với đơn vị nhà thầu thực hiện sửa chữa, nghiệm thu mái nhà khu hiệu bộ, nhà bếp và 1 số cửa hành lang dãy nhà học; Phối hợp với đơn vị dự án đề xuất về sửa chữa khu dãy nhà học 3 tầng trong năm 2025.

* **Thi đua, Tài chính, chế độ:** Thực hiện khen thưởng cho học sinh đạt giải HSG cấp thị xã các môn văn hoá lớp 9 cho 11 học sinh tại trường; tổ chức đưa học sinh dự khen thưởng cấp thị xã cho các HS đạt giải (theo QĐ-PGD); thực hiện điều chỉnh các nguồn chi theo hướng dẫn kịp thời, thực hiện thanh toán chế độ cho GV và học sinh kịp thời.

- Triển khai kịp thời Quyết định số 7848/QĐ-UBND ngày 11/12 /2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về: Quyết định Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên;

Thực hiện triển khai, thực hiện các công văn chỉ đạo các cấp kịp thời:

* **TỒN TẠI:**

- Một số bộ môn dự thi HSG văn hoá khối 9 chưa đạt giải, số lượng HS đạt giải $11/36 = 50,5\%$; số HS tham gia Cuộc thi Trường học không ma túy số lượng còn chưa cao.

- Vẫn còn học sinh vi phạm nội quy, nề nếp của, trường lớp (như 8B về vi phạm pháo nổ; đánh nhau).

- GVCN một số lớp chưa thực sự sát sao đến nề nếp của lớp: Nhắc nhở kiểm tra thực hiện vệ sinh lớp, nề nếp, quản lý nhiệm vụ lao động của HS....,

- Trong tháng còn 1 số đ/c xin nghỉ nên 1 số giờ, một số lớp chưa được khép kín đúng với chuyên môn.

B. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tổ chức cho HS thực hiện kiểm tra học kì I (theo đúng kế hoạch), coi chấm, đánh giá, cập nhập điểm cho HS kịp thời.

2. Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học, kết thúc chương trình giáo dục HKI theo kế hoạch thời gian quy định.

3. Tổ chức cho học sinh thực hiện học tập thực tế và thực hiện chuyên đề HKII cấp trường tại điểm di tích Lịch sử: Yên Tử- Uông Bí và Tuần Châu – Hạ Long theo kế hoạch giáo dục của nhà trường thực hiện trong năm học.

4. Thực hiện sơ kết học và họp phụ học sinh học kì I năm học 2024-2025.

5. Thực hiện tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra của nhà trường; kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 theo kế hoạch;

6. Tăng cường các biện pháp giáo dục học sinh về thực hiện các quy định về phòng chống pháo nổ, phòng chống các tệ nạn xã hội, thực hiện quy định về ATGT.

7. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai dân chủ, thi đua, khen thưởng, chế độ cho CB, GV, NV, HS nhà trường.

8. Triển khai, thực hiện các công văn chỉ đạo các cấp kịp thời.

II. TRIỂN KHAI CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THÁNG 01/2025

1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập GDXMC

a) Công tác duy trì sĩ số:

Tổng số lớp 14 và sĩ số học sinh cụ thể:

Khối/Lớp	Sĩ số	HS Nữ	Biến động sĩ số tháng trước		
			Tăng	Giảm	Lý do
Khối 6	142	75			
6A	48	34			
6B	47	21			
6C	47	20			
Khối 7	194	101			
7A	41	25			
7B	39	24			
7C	38	14			
7D	38	20			
7E	38	18			
Khối 8	141	67			
8A	48	28			
8B	46	18			
8C	47	21			
Khối 9	106	53			
9A	37	21			
9B	34	16			
9C	35	16			
Tổng					
14 lớp	583	296			

Thực hiện cập nhập thông tin học sinh chuyển đi, chuyển đến (nếu có) kịp thời. Phối hợp với các đoàn thể để vận động HS đến trường lớp kịp thời.

2. Nhiệm vụ công tác chủ nhiệm lớp

- Các lớp tăng cường các biện pháp giáo dục cho học sinh về ý thức học tập thực hiện kiểm tra học kì I đảm bảo đầy đủ và đạt kết quả, thực hiện giữ gìn cơ sở vật chất, tài sản của công trong lớp học, vệ sinh lớp học, nhiệm vụ lao động của lớp được phân công.

- GVCN phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong việc tuyên truyền, quản lý học sinh về thực hiện các quy định về phòng chống pháo nổ nhất dịp Tết Nguyên đán đến gần; thực hiện ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội, quản lý lớp nắm bắt kịp thời tâm sinh lý của từng HS trong lớp. Báo cáo kịp thời với BGH trong các vấn đề cần hỗ trợ giáo dục học sinh, giải quyết các vấn đề kịp thời.

- GVCN phối hợp với phụ huynh học sinh để thực hiện kế hoạch tổ chức cho học sinh thực hiện học tập thực tế và thực hiện chuyên đề HKII cấp trường tại điểm di tích Lịch sử: Yên Tử- Uông Bí và khu vui chơi trải nghiệm các hoạt động ở Tuần Châu – Hạ Long theo kế hoạch giáo dục của nhà trường thực hiện trong năm học (Vào ngày 18/01/2025).

- Tổ chức họp phụ huynh trường học kì I năm học 2024-2025 vào ngày 19/01/2025.

- Thực hiện báo cáo công tác chủ nhiệm lớp theo tháng kịp thời (nộp vào ngày 26 hàng tháng).

3. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra học kì I cho học sinh đúng kế hoạch, coi chấm, đánh giá, cập nhập điểm cho HS kịp thời (giao cho đ/c Thi- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn triển khai kế hoạch kịp thời, đúng quy định).

- Tổ chức cho học sinh tham gia dự tuyển sản phẩm KHKT tổ chức cấp thị xã vào ngày 04/1/2025 với 01 sản phẩm (giao đ/c Thi và GV được phân công hướng dẫn HS).

- Các bộ môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục bộ môn trong HKI theo kế hoạch GD nhà trường đã phê duyệt (Riêng khối 9 điều chỉnh dạy ở 3 bộ môn Toán, Văn, Anh đảm bảo thực hiện hoàn thành KHGD bộ môn, xét tốt nghiệp cho học sinh đúng thời gian).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cho HS học tập thực tế và thực hiện Chuyên đề cấp trường học kì II ở bộ môn giáo dục địa phương và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tại các địa điểm di tích Lịch sử trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học đã được phê duyệt thực hiện trong năm học; quy định về chuyên môn trong việc

thực hiện KHGD bộ môn, cập nhập số đầu bài và báo giảng, đưa kế hoạch bài dạy lên Drive theo quản trị của nhà trường.

- Phối hợp với phụ huynh học sinh để động viên và tổ chức cho 11 HS đạt giải các môn văn hoá khối 9 tham gia tích cực ôn luyện đội tuyển tỉnh theo kế hoạch của chuyên môn phòng GD&ĐT.

- Đ/c Ngô Thị Duyên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp tỉnh theo QĐ 889/QĐ-PGD&ĐT ngày 27/12/2024: Về việc thành lập tổ bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025

- Thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp.

4. Công tác thi đua-nhân sự, kiểm tra, CNTT

a) Công tác thi đua, khen thưởng

- Xây dựng quy chế khen thưởng viên chức năm 2024 của đơn vị theo hướng dẫn của Quyết định số 7848/QĐ-UBND ngày 11/12 /2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về: Quyết định Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên; để thúc đẩy phong trào thi đua làm tốt có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện họp xét thi đua học kì I từ các tổ và họp thi đua nhà trường cụ thể (Xếp loại xét tăng thu nhập năm 2024; xét khen thưởng viên chức, sơ kết học kì I..).

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt trong nhà trường, nâng cao chất lượng dạy và học, nhất là chất lượng các đội tuyển HSG, tham gia các cuộc thi.

- Chuẩn bị tốt để chuẩn bị tham gia cuộc thi giáo viên THCS dạy giỏi cấp thị xã năm học 2024-2025 tổ chức.

- Thông báo triển khai Nghị định số 178/NĐ-CP ngày 31/12/2024: Nghị định Về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị:

- Triển khai các công văn hướng dẫn thi đua các cấp kịp thời.

b) Công tác kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên về thực hiện quy định chuyên môn và quy chế làm việc tại đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công văn số:1069/PGDDĐT-KTr ngày 04/10/2024: V/v thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2024-2025.

- Thực hiện công khai, báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của BGH đúng quy định.

***Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn về công khai, dân chủ trong trường học.**

c) Công nghệ thông tin

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh việc sử dụng, UDCNTT, các phần mềm trong quản lý, dạy và học. thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong nhà trường. theo CV chỉ đạo Số: 989/PGDDĐT-CNTT ngày 18/9/2024: V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025;

- Thực hiện các nội dung công khai học kì I trên trang web trường đúng quy định.

- Tăng cường sử dụng, ứng dụng các phần mềm trong dạy và học, trong quản lý (cập nhập thông tin trên Smac, sử dụng phần mềm dạy học OLM, phần mềm; quản trị của nhà trường sắp xếp khoa học, thực hiện đưa các thông tin hoạt động nhà trường lên trang Web nhà trường kịp thời.

5. Công tác tài chính, CSVC, thiết bị, thư viện

a) Công tác tài chính

Thực hiện kịp thời các công văn chỉ đạo hướng dẫn công tác tài chính, thực hiện lập dự toán ngân sách năm 2025.

Triển khai công văn số 3884/QĐ-UBND tỉnh Quảng Ninh ngày 27/12/2024: QĐ Phê duyệt điều chỉnh nội dung tự chủ về nhân lực, tự chủ về tài chính tại Đề án tự chủ của các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân các thành phố, thị xã giai đoạn 2024-2025.

Thanh toán chế độ cho CB, GV, NV, HS kịp thời.

Phối hợp với ngân hàng trong việc quản lý thu chi các khoản thu trong nhà trường.... thực hiện việc không sử dụng tiền mặt đẩy mạnh đề án thực hiện chuyển đổi số trong các đơn vị.

b) Cơ sở vật chất

- Thực hiện đề xuất về sửa chữa năm 2025 như (Sửa khu dãy nhà học 3 tầng về nền nhà, tường nhà, trần bị bong, mái tôn bị do bão bay và lâu ngày bị hỏng) đồ bê tông khu phía sau dãy nhà học, lát gạch khu sân thể chất, thực hiện sửa chữa nhỏ 1 số hạng mục như: các biểu bảng bị hỏng, bổ sung biểu tuyên truyền.

- Các lớp vẫn tiếp tục chủ động phối hợp với phụ huynh học sinh để trang trí lớp học cho kang trang sạch, đẹp, giữ gìn cơ sở vật chất được kang bị trong lớp học.

- Bổ sung trồng thêm cây xanh, chậu cây, chậu hoa.. tạo cảnh quan nhà trường kang-sạch- đẹp.

c) Thiết bị, thư viện

Tiếp tục thực hiện việc cập nhập việc sử dụng các thiết bị dạy học hiện có ở các bộ môn học, sử dụng các phòng học bộ môn, phối hợp với giáo viên để cập nhập

kip thời phiếu sử dụng các thiết bị dạy học hiện có (tránh để lãng phí có thiết bị đồ dùng nhưng lại không sử dụng gây lãng phí).

6. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, y tế học đường

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với công an trong việc tuyên truyền, dẫn dắt học sinh trong việc phòng chống pháo nổ theo nghị định 137/2020/ NĐ-CP quản lý sử dụng pháo nổ nhất dịp Tết Nguyên Đán đến gần; GVCN tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh nội dung của các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng chống pháo nổ, thực hiện ATGT; công tác phòng chống đuối nước, An toàn giao thông an ninh trật tự;

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm “ Học tập thực tế ở bộ môn HĐTN, hướng nghiệp năm học 2024-2025 ” tại điểm di tích lịch sử, khu vui chơi trải nghiệm các hoạt động trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (Yên Tử, Tuần Châu).

- Thực hiện công văn số: 1380/PGDĐT-CMTHCS ngày 24 tháng 12 năm 2024: V/v hưởng ứng Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 (năm 2025): Giao đ/c TPT đội, đoàn TN xây dựng kế hoạch cùng các cô giáo chủ nhiệm các lớp thực hiện.

- Đoàn, đội tăng cường biện pháp kiểm tra việc thực hiện các quy định của trường trong phòng chống pháo nổ, sử dụng điện thoại, ATGT thực hiện quy định nền nếp của trường của HS.

- Y tế tăng cường các biện pháp tuyên truyền cho học sinh trong phòng chống bệnh tật thời tiết thay đổi lạnh, kiểm tra vệ sinh lớp học hằng ngày.

7. Công tác khác

- Giải quyết và trả lời kịp thời đơn thư, ý kiến phản ánh (nếu có).

- Phối hợp với đoàn thể của địa phương trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục của địa phương và giáo dục học sinh kịp thời.

- Thực hiện kịp thời và nghiêm túc các công văn, chỉ đạo của các cấp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Các tổ CM,VP, GV, NV (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai

