

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 1066/KH-PGD&ĐT ngày 04/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên: Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho, giáo viên, CBQL năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị và nhu cầu Bồi dưỡng của cán bộ quản lý và giáo viên, trường THCS Hà An xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho CBQL và giáo viên năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GD&ĐT...).

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

2. Yêu cầu

- Giáo viên, CBQL được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

- Công tác BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL và giáo viên còn thiếu hoặc yếu.

- Công tác BDTX cần đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; lựa chọn nội dung để bồi dưỡng không gây quá tải.

- Lãnh đạo quản lý nhà trường xây dựng kế hoạch chung về BDTX cho năm học và tổ chức đánh giá kết quả BDTX cho giáo viên. Các giáo viên chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tự bồi dưỡng của cá nhân và tổ chức thực hiện, đồng thời tham gia viết bài thu hoạch đánh giá kết quả BDTX theo quy định.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm và đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn CBQL, để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ CBQL và giáo viên của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG BDTX

Đối tượng tham gia bồi dưỡng thường xuyên là 28 đồng chí gồm:

- Hiệu trưởng: 01; Phó Hiệu trưởng: 01;

- Giáo viên biên chế: 26/26 đồng chí

III. NỘI DUNG BDTX

1. Chương trình BDTX

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Nội dung thực hiện bồi dưỡng

2.1. Chương trình bồi dưỡng 01: Thực hiện cho CBQL và giáo viên

- Nội dung: Bồi dưỡng công tác quản lý, phát triển nhà trường, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Nâng cao kỹ năng quản lý, quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính hiệu quả; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục linh hoạt theo Chương trình GDPT 2018 nhằm nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông; đổi mới phương pháp dạy học; thực hiện tích hợp giáo dục STEM (*Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Toán học*).

- Hình thức, thời lượng bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường 24 tiết.

2.2. Chương trình bồi dưỡng 02: Thực hiện cho CBQL và giáo viên

- Nội dung:

+ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục trung học và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, liên trường: 10 tiết.

+ Bồi dưỡng phát triển năng lực chuyên môn; Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; bồi dưỡng phương pháp, kỹ thuật dạy học tiên tiến; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn: 10 tiết.

+ Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018: Kiểm tra thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; xây dựng ngân hàng câu hỏi và hệ thống kiểm tra đánh giá phù hợp với cấu trúc đề thi Tốt nghiệp THPT từ năm 2025: 10 tiết.

+ Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số: Bồi dưỡng về xây dựng, quản lý học liệu số và hệ thống quản lý học tập (LMS); triển khai chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; phát triển năng lực số cho giáo viên và học sinh; sử dụng các công cụ công nghệ trong dạy học trực tuyến và kết hợp; đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị; chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học; triển khai Học bạ số, thư viện liên thông: 10 tiết.

- Hình thức, thời lượng bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường 24 tiết.

2.3. Chương trình bồi dưỡng 03

- Đối với giáo viên: Tự chọn và đăng ký theo các mô đun tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

Dự kiến mô đun bồi dưỡng: Ứng dụng công nghệ thông tin khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông (GVPT15).

- Đối với CBQL: Tự chọn và đăng ký theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

Dự kiến mô đun bồi dưỡng: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường (QLPT 18).

3. Thời gian, thời lượng BDTX

Mỗi giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

4. Hình thức tổ chức BDTX

- Tự học và tự học có hướng dẫn. Theo đó, cá nhân tự học, tự bồi dưỡng là hình thức chính, kết hợp với sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, theo khối chuyên môn của trường, cụm trường...

- Tập trung, từ xa hoặc bán tập trung; khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục tại trường hoặc cụm trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến LMS đảm bảo các tiêu chí kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

5. Tài liệu BDTX

- Giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX biên soạn hoặc có thể khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

6. Đánh giá, xếp loại và công nhận kết quả BDTX

6.1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX

Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

6.2. Công nhận kết quả BDTX

Thực hiện theo khoản 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

IV. THỜI GIAN HOÀN THÀNH VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ BDTX

1. Đối với cá nhân là CBQL và giáo viên: Hoàn thành kế hoạch tự bồi dưỡng xong trước ngày 22/10/2024, viết báo cáo thu hoạch và nộp về Tổ chuyên môn chậm nhất là 10/5/2025.

2. Đối với Tổ chuyên môn: Thẩm định báo cáo thu hoạch và đánh giá, xếp loại GV trong tổ, nộp kết quả về lãnh đạo nhà trường chậm nhất là ngày 17/5/2025.

3. Đối với nhà trường: Hướng dẫn CBQL và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX, phê duyệt kế hoạch BDTX của CBQL và giáo viên theo thẩm quyền để triển khai thực hiện. Thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo thu hoạch và đánh giá, xếp loại CBGV về công tác BDTX, nộp kết quả đánh giá, xếp loại về Phòng GD&ĐT chậm nhất là ngày 24/5/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo quản lý

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị;
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên;
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên;
- Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên, tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên nhà trường;
- Báo cáo công tác BDTX theo quy định về Phòng GD&ĐT.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn.
- Quản lý, theo dõi, chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy.
- Tổ chức, kiểm tra, đánh giá tổng hợp kết quả công tác BDTX của giáo viên trong tổ; Thực hiện tốt các nhiệm vụ do Ban giám hiệu nhà trường phân công.

3. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân
- Tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên do các cấp quy định nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân.
- Đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo qui định của ngành, hoàn thành BDTX thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài viết thu hoạch..
- Báo cáo trước tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kĩ năng đã học tập BDTX

theo từng nội dung vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo cần nêu rõ các nội dung cụ thể sau đây:

+ Nhận thức của cá nhân mình về từng nội dung bồi dưỡng và mô đun bồi dưỡng theo kế hoạch xây dựng.

+ Việc vận dụng kiến thức, kĩ năng trong công tác: Tư tưởng, lối sống; đạo đức nhà giáo; công tác giáo dục học sinh; đổi mới phương pháp dạy học - đánh giá học sinh; công tác soạn giảng, cập nhật kiến thức mới, quy định mới; học tập nâng cao trình độ...

Trên đây là kế hoạch BDTX của nhà trường năm học 2024-2025. Yêu cầu CBQL và toàn thể giáo viên trường THCS Hà An nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VP.

**T/M LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mai

