

Phong Cốc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

TỔ CHỨC BỘ MÁY

- Quyết định thành lập trường:** Tại đường link
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oEvBmZMCV5II_IthA_IOUnZQBsvd712-
- Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường:** Lưu theo đường link
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_dGHvAR5chyXURM5Rh1pQlNK34ft3qEL
- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:** Tại đường link
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gIEsfwx4IV9CWBikXdf_2iHjJSxwGJ6K
- Quy chế tổ chức và hoạt động;** chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị: Thực hiện theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Địa chỉ thư điện tử	Địa chỉ nơi làm việc	Nhiệm vụ, trách nhiệm
1	Lê Thị Phương	Hiệu trưởng	0966135968	gphuong.le@gmail.com	Trường TH&THCS Phong Cốc – Khu 2, phường Phong Cốc, thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh	- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường ; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó ; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định ; - Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường ; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường ; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện ; - Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định. Trường hợp hiệu trưởng không nhất trí

						với quyết định của hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết định của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ này ; - Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền ; - Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên ; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên ; quản lý chuyên môn ; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên ; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật ; - Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức ; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh ; - Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường ; - Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh ; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường ; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường ; - Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động ; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật ; - Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn ; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý ; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định ; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng ; - Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.
2	Lê Văn Hữu	Phó hiệu trưởng	0983270180	levanhuu1981@gmail.com	Trường TH&THCS Phong Cốc –	- Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do hiệu trưởng phân công ; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

					Khu 2, phường Phong Cốc, thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh	- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn KHTN ; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý ; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định ; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với phó hiệu trưởng ; - Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.
3	Trần Thị Biên	Phó hiệu trưởng	0358086999	tranthibienthlh@gmail.com		- Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do hiệu trưởng phân công ; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn 4,5 ; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý ; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định ; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với phó hiệu trưởng ; - Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật

6. Các văn bản khác:

- Quy chế dân chủ cơ sở: <https://docs.google.com/document/d/1TKUjMTOo2l5N3UMN4FonWmELUYrxain2/edit>
- Các nghị quyết hội đồng trường: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1M3fv5sINKtraXHBihckjvvYPLEDTji2q>

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng