

Số: 70/KH-TH&THCS PC

Phong Cốc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai trong trường học
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD-ĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường đầu năm học; Trường TH&THCS Phong Cốc xây dựng kế hoạch thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân năm học 2024-2025 theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT như sau:

I. Mục đích công khai:

Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

Công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về CSVC, về thu chi tài chính để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật.

Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của nhà trường về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo qui định của pháp luật. Qua đó góp phần nâng cao tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai.

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định có liên quan.

2. Thông tin công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

- Thực hiện công khai:

+ Công khai về thông tin chung của nhà trường

+ Công khai thu, chi tài chính;

+ Công khai Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông;

+ Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

III. Nội dung thực hiện.

1. Công khai về thông tin chung của nhà trường

- Tên của nhà trường;
- Địa chỉ trụ sở chính và các điểm trường khác của nhà trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử của trường;
- Loại hình của nhà trường; Cơ quan quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường;
- Tóm tắt và hình thành, phát triển của nhà trường;
- Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.
- Tổ chức bộ máy của nhà trường:
 - + Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sát nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có).
 - + Quyết định công nhận hội đồng trường; chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.
 - + Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng...
 - + Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường.
 - + Quyết định thành lập, sát nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có).
 - + Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có).
- Các văn bản khác của nhà trường.

2. Công khai thu chi tài chính

2.1- Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo qui định của pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động:

a.Các khoản thu: Học phí, lệ phí của học sinh, mức thu ngoài học phí, lệ phí nếu có trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh. Kinh phí tài trợ và hoạt động bên ngoài (nếu có), nguồn thu khác.

b. Các khoản chi: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, thuê mướn và các khoản dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ...chi hỗ trợ người học.

2.2- Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: Học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

2.3-. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

2.4- Số dư các quỹ theo qui định.

2.5- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3.Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông:

- a.Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;
- b.Thông tin về CSVN và tài liệu học tập sử dụng chung;
- c.Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;
- d. Cơ sở vật chất thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp các nội dung (nếu có).

4. Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

4.1- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học (Kế hoạch tuyển sinh; chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh; các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh...Kế hoạch giáo dục của nhà trường; Quy chế phối hợp giữa các cơ sở giáo dục với gia đình, nhà trường và xã hội trong việc chăm sóc giáo dục học sinh; Các chương trình hoạt động, hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh...)

4.2- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước. (Kết quả tuyển sinh; kết quả đánh giá; số lớp số học sinh từng khối...; Số HS tốt nghiệp số HS trúng tuyển vào trường THPT.

4.3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài (nếu có).

III. Cách thức và thời gian công khai:

1.Cách thức công khai:

- a. Công khai trên cổng thông tin của nhà trường.
 - Các nội dung công khai đối với các hoạt động của trường.
 - Báo cáo thường niên để cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của trường tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm bằng Phụ lục I của thông tư.
 - Bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của trường đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập và tiếp cận thông tin.
- b. Phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới.
- c. Các hình thức công khai theo qui định của pháp luật.

2.Thời gian công khai:

2.1.Thời điểm công khai của nhà trường:

a. Công bố công khai các nội dung theo qui định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30/6 hàng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công khai và công bố trong các cuộc họp của cán bộ giáo viên, nhân viên

nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hàng năm, đầu năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Đối với nội dung “Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2024-2025” được phổ biến trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và PHHS lớp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

- + Đưa lên trang thông tin điện tử của trường.

b. Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo qui định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan tới báo cáo tài chính năm trước thì phải cập nhật đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử của trường: Tối thiểu là 05 năm từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài thực hiện công khai theo qui định tại khoản 1, 2 Điều 15 của Thông tư nhà trường công khai theo qui định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai:

1. Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, Đoàn thanh niên là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục - Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Phó ban thường trực, Phó ban giám sát, uỷ viên giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

a. Các Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện công tác công khai.

b. Tổ Văn phòng.

- Kế toán

+ Thực hiện các công khai về tài chính, học phí và các khoản thu mà nhà trường tổ chức thu tại nhà trường. Công khai các quỹ từ ngân sách, các quỹ khác trong nhà trường.

+ Công khai các khoản thu, chi hằng năm: chi lương, chi thường xuyên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hàng tháng của viên chức, người lao động trong nhà trường.. mức thu chi thường xuyên, chi đầu tư, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị trong nhà trường.-Các thành viên khác: Thực hiện theo sự phân công chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường để phối hợp tổ chức thực hiện.

IV - Tổ chức thực hiện:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm 2024-2025 và triển khai thực hiện việc công khai của năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch thực hiện việc công khai theo thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 trong năm học 2024-2025 của trường TH&THCS Phong Cốc; Lãnh đạo nhà trường yêu cầu các bộ phận trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần giải quyết, vướng mắc, báo cáo trực tiếp về CBQL nhà trường kịp thời và thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c),
- BCĐ thực hiện,
- Lưu./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phụng

