

Số: 151 /QĐ-THCS LV

Liên Vị, ngày 21 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai trong nhà trường theo
Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LIÊN VỊ

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về công khai tổng hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Xét năng lực, phân công nhiệm vụ đội ngũ CBGVNV nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Thanh Tuyền	Phó Hiệu trưởng, CTCD	Trưởng ban
2	Cao Văn Khiên	Tổ trưởng tổ KHTN	Phó trưởng ban
3	Hoàng Thị Chiên	Tổ trưởng tổ KHXH	Thành viên
4	Hoàng Thị Việt	Văn thư, thủ quỹ	Thành viên
5	Nguyễn Thị Thuỳ	TT tổ VP, Nhân viên Kế toán	Thành viên
6	Lê Văn Thảo	Trưởng ban TTND	Thành viên
7	Ngô Thị Huyền Trang	Thư ký HĐ	Thư ký

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện công khai có trách nhiệm tuyên truyền, triển khai kế hoạch đến toàn thể CBGVNV, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3: Bộ phận văn phòng, chuyên môn và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT(để b/c);
- Chi bộ(để b/c);
- BCĐ(để p/h thực hiện);
- Công TTĐT nhà trường;
- Công khai văn phòng trường;
- Lưu VT, HSKĐCL.

P.HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thanh Tuyền