

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025

Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về phân vùng tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 601/KH-PGDĐT ngày 28/5/2025 của Phòng giáo dục và đào tạo về Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025, trường THCS Minh Thành xây dựng kế hoạch Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Huy động tối đa học sinh HTCTTH trên địa bàn được vào học lớp 6 THCS; đảm bảo thực hiện phổ cập giáo dục THCS và không vi phạm Điều lệ trường trung học.

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc quyết định phân vùng tuyển sinh của UBND thị xã. Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh theo đúng quy định, không để xảy ra tình trạng quá tải.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. Hình thức:

- Xét tuyển.

- Biên chế lớp dự kiến: 6 lớp.

1.2. Đối tượng tuyển sinh:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, cư trú tại địa phương (phường Minh Thành) theo tại Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã.

- Tuyển hết học sinh khuyết tật có khả năng hòa nhập và có nhu cầu vào học; tuyển hết học sinh đủ điều kiện theo Quy chế tuyển sinh (Ban hành kèm theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất các Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014, Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014, Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018) để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và mục tiêu phổ cập giáo dục trên địa bàn thị xã.

1.3. Độ tuổi dự tuyển:

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013). Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Đăng ký dự tuyển

2.1. Hình thức đăng ký dự tuyển

- Học sinh đang học lớp 5 năm học 2023-2024 thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ:

<https://quangninh.tsdc.edu.vn/>.

- Thí sinh tự do thực hiện đăng ký trực tiếp tại trường THCS Minh Thành.

2.2. Thời hạn đăng ký:

- Từ ngày 30/5/2024 đến 25/6/2024: Học sinh đăng kí xét tuyển trực tuyến, thí sinh tự do đăng kí trực tiếp tại trường THCS Minh Thành.

- Từ ngày 26/6/2024 - 27/6/2024: Trường Tiểu học kiểm tra tiếp nhận hồ sơ, trường tiểu học in cho mỗi thí sinh 02 phiếu đăng ký tuyển sinh (*01 phiếu lưu tại trường tiểu học, 01 phiếu nộp cho trường trung học cơ sở*) và dán ảnh có đóng dấu giáp lai của trường tiểu học (*kiểu ảnh thẻ 4x6 chụp trước đăng ký dự tuyển không quá 03 tháng*). Phiếu đăng ký tuyển sinh phải có xác nhận của học sinh, gia đình học sinh, trường tiểu học. Học sinh, gia đình học sinh và trường tiểu học chịu trách nhiệm về thông tin khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Từ ngày 28/6/2024 - 01/7/2024: Trường THCS tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ dự tuyển, phê duyệt hồ sơ.

- Ngày 02/7/2024: Trường THCS thông báo các trường hợp được xét tuyển vào THCS Minh Thành.

3. Hồ sơ xét tuyển:

- Học sinh đang học lớp 5 năm học 2023-2024:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển; (*Do trường Tiểu học in từ hệ thống*)

(2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

(3) Học bạ bản chính cấp tiểu học

- Thí sinh tự do:

(1) Bản chính học bạ Tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

(2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

(3) Giấy xác nhận cư trú của công an Phường Minh Thành (bản gốc hoặc phô tô công chứng).

4. Một số lưu ý khác về đăng ký dự tuyển

- Học sinh được cập nhật thông tin đăng ký trong thời gian đăng ký dự tuyển và trước khi trường tiểu học tiếp nhận hồ sơ.
- Trường tiểu học nhập bổ sung thông tin đăng ký dự tuyển còn thiếu nếu chưa hoàn thành đánh giá, xếp loại, xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trong thời hạn học sinh đăng ký dự tuyển.
- Học sinh, gia đình học sinh và trường tiểu học chịu trách nhiệm về thông tin khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Trường trung học cơ sở có trách nhiệm kiểm tra thông tin về đối tượng tuyển sinh; vùng tuyển sinh; chế độ ưu tiên.
- Sau khi hết hạn đăng ký của thí sinh và trước khi tiếp nhận, trường tiểu học được sửa thông tin đăng ký dự tuyển (*trừ thông tin trích xuất từ hệ thống quản lý trường học*). Sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường tiểu học không được sửa thông tin của học sinh.
- Sau khi trường trung học cơ sở tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống, trường tiểu học in cho mỗi thí sinh 02 phiếu đăng ký tuyển sinh (*01 phiếu lưu tại trường tiểu học, 01 phiếu nộp cho trường trung học cơ sở*) và dán ảnh có đóng dấu giáp lai của trường tiểu học (*kiểu ảnh thẻ 4x6 chụp trước đăng ký dự tuyển không quá 03 tháng*). Phiếu đăng ký tuyển sinh phải có xác nhận của học sinh, gia đình học sinh, trường tiểu học. Học sinh, gia đình học sinh và trường tiểu học chịu trách nhiệm về thông tin khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Sau khi trường tiểu học tiếp nhận và trước khi phê duyệt, trường trung học cơ sở được sửa thông tin đăng ký dự tuyển (*trừ các thông tin trích xuất từ hệ thống quản lý trường học*). Sau khi phê duyệt hồ sơ, trường trung học cơ sở không được sửa thông tin của học sinh.
- Mọi sửa chữa, cập nhật hồ sơ học sinh do trường tiểu học, trường trung học cơ sở thực hiện đều phải có minh chứng hợp lệ, đúng quy định, được lưu trong hồ sơ tuyển sinh của đơn vị.

5. Xác nhận thông tin nơi cư trú

- Trường tiểu học tra cứu trên cơ sở dữ liệu ngành để xác nhận nơi thường trú, (*đối với thông tin đã được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); nếu thông tin chưa được xác thực hay chưa đủ để xác nhận (*nghĩa là lịch sử thường trú*), trường tiểu học có trách nhiệm lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an phường để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh.
- Văn bản xác nhận thông tin thường trú cho thí sinh của trường tiểu học gửi tới các trường THCS nơi thí sinh có nguyện vọng dự tuyển trước 25/6/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trường Tiểu học:

- Phổ biến cho học sinh, cha mẹ học sinh đầy đủ, kịp thời văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở.

- Hướng dẫn học sinh, gia đình học sinh thực hiện việc đăng ký dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại mục III.2.2.1 của Kế hoạch số 601/KH-PGDĐT ngày 28/5/2025 của Phòng giáo dục và đào tạo ; hướng dẫn học sinh ghi phiếu đăng ký dự tuyển, làm hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Rà soát, cập nhật, kiểm tra, xác nhận thông tin học sinh, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng định dạng, thống nhất cả trên hệ thống quản lý trường học và cơ sở dữ liệu ngành.

- In đơn đăng kí dự tuyển lớp 6 cho học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học (*theo mẫu trên hệ thống tuyển sinh*),

- Thông báo đến phụ huynh học sinh những trường hợp chưa đủ hồ sơ theo quy định hoàn thiện hồ sơ đúng thời gian quy định.

2. Trường THCS Minh Thành:

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh theo ủy quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng tuyển sinh thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tuyển sinh và các hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức, phổ biến các văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

- Thực hiện thông báo công khai các thông tin tuyển sinh và kết quả tuyển sinh theo quy định đảm bảo phụ huynh, học sinh nắm rõ để thực hiện.

- Trong thời gian tuyển sinh và sau khi công bố kết quả tuyển sinh, tạo điều kiện để học sinh rút hồ sơ (*nếu có nhu cầu*).

- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức tuyển sinh và các nội dung liên quan.

3. Phân công nhiệm vụ:

- Đồng chí Nguyễn Thị Kiều Anh - Chủ tịch hội đồng: Chỉ đạo toàn diện hoạt động tuyển sinh lớp 6.

- Đồng chí Phạm Thị Dịu - Phó Chủ tịch: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phụ trách nghiệp vụ công tác tuyển sinh, duyệt tuyển sinh tại Phòng giáo dục.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thuơng - TKHD Tuyển sinh: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, hoàn thành các biên bản, các biểu bảng theo quy định, duyệt tuyển sinh tại Phòng giáo dục. .

- Đồng chí Ngô Thị Lựu:Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh; Phụ trách và chuẩn bị đủ ấn phẩm số lượng, chủng loại ấn phẩm phục vụ Hội đồng, thanh toán chế độ hợp lý cho các thành viên trong Hội đồng Tuyển sinh làm việc trong hè.

- Đồng chí Vũ Thị Hải Yến: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.

- Đồng chí Khúc Thị Mai Hương: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.

- Đồng chí Tô Thị Ánh: Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến Nhập hồ sơ nộp trực tiếp lên hệ thống trực tuyến, trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh trên phần mềm trực tuyến.

- Đồng chí Hoàng Thị Làn: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.

- Đồng chí Nguyễn Thị Hương Giang: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.

- Đồng chí Phạm Thị Nguyệt: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.
- Đồng chí Nguyễn Việt Hưng: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.
- Đồng chí Trần Thị Hà: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, kiểm tra thông tin bằng biểu.
- Đồng chí Phạm Mai Hương: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập bảng biểu danh sách học sinh dự tuyển và danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

IV. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ NHƯ SAU:

Ngày /tháng	Nội dung công việc	Phân công
29/05/2024	- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, các trường tiểu học trên địa bàn, trang web của trường và trên phương tiện thông tin của UBND Phường Minh Thành.	Đ/C Dịu + Ánh
30/5/2024 -25/6/2024	-Học sinh đăng kí xét tuyển trực tuyến, thí sinh tự do đăng kí trực tiếp tại trường THCS Minh Thành.	Đ/C K.Anh + Ánh
26/6/2024 -27/6/2024	- Nhận hồ sơ của học sinh Tiểu học Minh Thành: (kiểm tra kỹ tính hợp lệ các loại giấy tờ liên quan và học bạ trong túi hồ sơ), - Nhập hồ sơ trực tuyến lên phần mềm tuyển sinh (Thí sinh tự do)	-Yến; K.Hương; Làn, P.Hương, Thương, Nguyệt, T.Hà, Lựu, Giang, Dịu. - Đc Ánh
26/6- 01/7/2024	- Trực trường nhận hồ sơ học sinh nơi khác có hộ khẩu chuyển về MT.	- Đ/c Kiều Anh.
26/6- 30/6/2024	- Kiểm tra hồ sơ và phê duyệt hồ sơ trên phần mềm trực tuyến.	- Đ/c Dịu, đc Ánh
01/7/2024	- Kí xác nhận đơn xin tuyển sinh - Duyệt đơn tuyển sinh - Lên danh sách hs xét tuyển theo mẫu qui định. - Kiểm tra tính chính xác.	-Yến; K.Hương; Làn, P.Hương, Thương, Nguyệt, T.Hà, Lựu, Giang, Dịu.
02/7/2024	-Trường THCS thông báo các trường hợp được xét tuyển vào THCS Minh Thành. - Hoàn thành các biên bản, tờ trình. - Chuẩn bị hồ sơ để duyệt với PGD.	- Tất cả các đc trong HĐTS
03/7/2024- 07/7/2024	- Duyệt kết quả tuyển sinh tại PGD theo lịch của PGD.	- Phạm Dịu, Thương, P.Hương
03/07/2024 -30/7/2024	- Trực trường nhận hồ sơ học sinh chưa nộp hồ sơ xét tuyển đợt 1 có hộ khẩu Minh Thành.	- Đ/c Kiều Anh.
01/8/2024	- HĐ xét tuyển sinh đợt 2 - Hoàn thành các biên bản, tờ trình. - Chuẩn bị hồ sơ để duyệt với PGD.	- Toàn bộ hội đồng TS - Phạm Dịu, Thương
Lịch PGD	Duyệt tuyển sinh lần 2	- Phạm Dịu; Hương

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở năm học 2024-2025 của trường THCS Minh Thành, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin trao đổi trực tiếp với đồng chí Hiệu trưởng./.

Nơi gửi:

- Phòng GD&ĐT (b/c).
- UBND phường Minh Thành (b/c)
- Tiểu học Minh Thành (p/h).
- Công thông tin(t/b).
- HĐ tuyển sinh (t/h).
- Lưu VP (t/h).

Minh Thành, ngày 29 tháng 05 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kiều Anh

