

Số: 60/QĐ-THCSMT

Minh Thành ngày 29 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6
năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MINH THÀNH

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2025 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về phân vùng tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 601/KH-PGDĐT ngày 28/5/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo về Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025;

Xét năng lực, vị trí việc làm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và tình hình thực tế nhà trường:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 trường Trung học cơ sở Minh Thành năm học 2024-2025, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Chủ tịch: Bà Nguyễn Thị Kiều Anh, Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Minh Thành.

2. Phó chủ tịch: Bà Phạm Thị Diệu, Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Minh Thành.

3. Thư ký Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Thương, Thư ký Hội đồng Trường THCS Minh Thành.

4. Các uỷ viên:

- Bà Phạm Thị Cúc, Tổ trưởng chuyên môn Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Bà Vũ Thị Hải Yến, Tổ trưởng chuyên môn Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Bà Khúc Thị Mai Hương, Giáo viên Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Bà Tô Thị Ánh, Giáo viên Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Bà Hoàng Thị Làn, Giáo viên Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Ông Nguyễn Việt Hưng, Giáo viên Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Bà Nguyễn Thị Hương Giang, Giáo viên Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Bà Phạm Thị Nguyệt, Giáo viên Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Bà Ngô Thị Lựu, Kế toán Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Bà Phạm Mai Hương, Nhân viên Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

- Bà Trần Thị Hà, Nhân viên Trường Trung học cơ sở Minh Thành;

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng và thực hiện đúng quy chế tuyển sinh. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Thời gian: từ ngày 26/6/2024 đến hết ngày 02/7/2024.

- Địa điểm: Tại Văn phòng nhà trường.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/h);

- Lưu: VT (01).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kiều Anh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN

(Theo quyết định Số: 60/QĐ-THCSMT)

1. Đồng chí Nguyễn Thị Kiều Anh - Chủ tịch hội đồng: Chỉ đạo toàn diện hoạt động tuyển sinh lớp 6.
2. Đồng chí Phạm Thị Dịu - Phó Chủ tịch: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phụ trách nghiệp vụ công tác tuyển sinh, duyệt tuyển sinh tại Phòng giáo dục.
3. Đồng chí Ngô Thị Lựu: Phụ trách và chuẩn bị đủ ấn phẩm số lượng, chủng loại ấn phẩm phục vụ Hội đồng, thanh toán chế độ hợp lý cho các thành viên trong Hội đồng Tuyển sinh làm việc trong hè.
4. Đồng chí Nguyễn Thị Thuom - TKHD Tuyển sinh: hoàn thành các biên bản, các biểu bảng theo quy định, duyệt tuyển sinh tại Phòng giáo dục.
5. Đồng chí Vũ Thị Hải Yến: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.
6. Đồng chí Tô Thị Ánh: Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến Nhập hồ sơ nộp trực tiếp lên hệ thống trực tuyến, trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh trên phần mềm trực tuyến.
7. Đồng chí Khúc Thị Mai Hương: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.
8. Đồng chí Nguyễn Thị Hương Giang: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.
9. Đồng chí Hoàng Thị Làn: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.
10. Đồng chí Phạm Thị Nguyệt: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.
11. Đồng chí Nguyễn Việt Hưng: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.
12. Đồng chí Trần Thị Hà: phục vụ ấn phẩm, kiểm tra thông tin bảng biểu.
13. Đồng chí Phạm Mai Hương: lập bảng biểu danh sách học sinh dự tuyển và danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

Lịch công tác cụ thể như sau:

Ngày /tháng	Nội dung công việc	Phân công
29/05/2024	- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, các trường tiểu học trên địa bàn, trang web của trường và trên phương tiện thông tin của UBND Phường Minh Thành.	Đ/C Dịu + Ánh
30/5/2024 - 25/6/2024	- Học sinh đăng kí xét tuyển trực tuyến, thí sinh tự do đăng kí trực tiếp tại trường THCS Minh Thành.	Đ/C K.Anh + Ánh
26/6/2024 - 27/6/2024	- Nhận hồ sơ của học sinh Tiểu học Minh Thành: (kiểm tra kỹ tính hợp lệ các loại giấy tờ liên quan và học bạ trong túi hồ sơ), - Nhập hồ sơ trực tuyến lên phần mềm tuyển sinh (Thí sinh tự do)	- Yến; K.Hương; Làn, P.Hương, Thuom, Nguyệt, T.Hà, Lựu, Giang, Dịu. - Đc Ánh
26/6- 01/7/2024	- Trực trường nhận hồ sơ học sinh nơi khác có hộ khẩu chuyển về MT.	- Đ/c Kiều Anh.
26/6- 30/6/2024	- Kiểm tra hồ sơ và phê duyệt hồ sơ trên phần mềm trực tuyến.	- Đ/c Dịu, đc Ánh

01/7/2024	- Kí xác nhận đơn xin tuyển sinh - Duyệt đơn tuyển sinh - Lên danh sách hs xét tuyển theo mẫu qui định. - Kiểm tra tính chính xác.	-Yến; K.Hương; Lân, P.Hương, Thưom, Nguyệt, T.Hà, Lựu, Giang, Dịu.
02/7/2024	-Trường THCS thông báo các trường hợp được xét tuyển vào THCS Minh Thành. - Hoàn thành các biên bản, tờ trình. - Chuẩn bị hồ sơ để duyệt với PGD.	- Tất cả các đc trong HĐTS
03/7/2024- 07/7/2024	- Duyệt kết quả tuyển sinh tại PGD theo lịch của PGD.	- Phạm Dịu, Thưom, P.Hương
03/07/2024- 30/7/2024	- Trưc trường nhận hồ sơ học sinh chưa nộp hồ sơ xét tuyển đợt 1 có hộ khẩu Minh Thành.	- Đ/c Kiều Anh.
01/8/2024	- HĐ xét tuyển sinh đợt 2 - Hoàn thành các biên bản, tờ trình. - Chuẩn bị hồ sơ để duyệt với PGD.	- Toàn bộ hội đồng TS - Phạm Dịu, Thưom
Lịch PGD	Duyệt tuyển sinh lần 2	- Phạm Dịu; Hương