

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025

(Kèm theo Quyết định số 348/QĐ-MNCH ngày 11/10/2024 của Trường Mầm non Cộng Hòa)

Căn cứ Công văn số 2637/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 208/SGDDĐT-TTr ngày 22/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 776/PGDDĐT-KTr ngày 25/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc hướng dẫn kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã;

Thực hiện Công văn số 1069/PGDĐT-KTr ngày 04/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số 346/KH-MNCH ngày 10/10/2024 của trường Mầm non Cộng Hòa về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường mầm non Cộng Hòa xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường là một hoạt động quản lý nhằm phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý của nhà trường để tìm ra những biện pháp đôn đốc, giúp đỡ, xử lý, khắc phục và điều chỉnh đối tượng kiểm tra; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

- Kiểm tra nhằm đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ của giáo viên để xây dựng kỷ cương nề nếp chuyên môn, giúp đỡ giáo viên nâng cao tay nghề, khuyến khích sự cố gắng của giáo viên.

- Kiểm tra nhằm giúp cho mỗi cá nhân, tổ chức trong nhà trường tuân thủ và thực hiện đúng các quy định của pháp luật và quy định, quy chế của ngành, trong thực hiện nhiệm vụ nhằm đạt chất lượng hiệu quả công tác tốt.

- Biên quá trình kiểm tra nội bộ (KTNB) thành quá trình tự kiểm tra thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ để tự đánh giá, rút kinh nghiệm trong thực thi nhiệm vụ

- Qua kiểm tra đôn đốc, thúc đẩy hoạt động và dạy học, nâng cao hiệu lực công tác quản lý. Củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao hiệu

quả hoạt động giáo dục và thực hiện tốt mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo.

2. Yêu cầu

- Thành lập Ban KTNB của nhà trường để thực hiện nhiệm vụ KTNB theo quy định;

- Ban KTNB của nhà trường phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ đơn vị trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và các văn bản liên quan của cơ quan có thẩm quyền;

- Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ đã được phân công cho cá nhân; gắn với yêu cầu theo Chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan;

- Công tác KTNB thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (*kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục*) vừa là đối tượng kiểm tra (*công khai các hoạt động, thông tin quản lý*);

- Công tác KTNB tại các nhà trường được thực hiện thường xuyên, đột xuất khi cần thiết nhằm kịp thời tham mưu tư vấn và giúp CB, GV, NV thực hiện đúng và hiệu quả trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.

Công tác Kiểm tra nội bộ phải được tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đánh giá đúng thực trạng tình hình của nhà trường, không làm cản trở hoạt động của các lớp và cá nhân được kiểm tra, nhằm thúc đẩy các đối tượng được kiểm tra cần bổ sung những hạn chế, thiếu sót để ngày càng hoàn thiện hơn.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của các cấp đối với các công tác PCTNTC; tuyệt đối “*không đùn đẩy*”, “*không né tránh*”, “*không đổ lỗi cho khách quan*” trong đấu tranh PCTNTC.

Quán triệt sâu sắc, triển khai có hiệu quả các chỉ đạo của Trung ương, của Thị ủy và UBND thị xã và Phòng GD&ĐT về PCTNTC, tuyên truyền, phổ biến giáo dục về công tác đấu tranh PCTNTC tới đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chống tư tưởng làm việc cầm chừng, đùn đẩy, né tránh, sợ trách nhiệm; nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn tham nhũng tiêu cực từ đầu, xử lý từ sớm, từ xa, không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn; nghiêm túc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các đối tượng không thực hiện hoặc thực hiện chậm các kiến nghị, kết luận; thực hiện nghiêm túc các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất đối với công tác PCTNTC theo yêu cầu.

2. Bám sát nhiệm vụ trọng tâm với chủ đề năm học 2024 -2025: “***Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo***” để xây dựng kế hoạch TTKTNB và tổ chức thực hiện có trọng tâm, trọng điểm; phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

3. Công tác TTKTNB bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở

GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động TTKTNB; tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát; tạo sự chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết kịp thời, có hiệu quả các vụ việc khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật. Triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Xây dựng lực lượng

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch TTKTNB, bảo đảm các điều kiện về thời gian, phương tiện làm việc cho hoạt động kiểm tra nội bộ.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho các thành viên TTKTNB; tổ chức tuyên truyền, quán triệt các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTNTC tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thời gian thực hiện: trong năm học 2024-2025.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên
- Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo trong nhà trường

2. Nội dung kiểm tra

Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan, đảm bảo chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, trong đó chú trọng tập trung các nội dung sau:

2.1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn
- + Công tác huy động sĩ số.
- + Kiểm tra vệ sinh môi trường và nội dung trang trí lớp theo chủ đề

2.2. Hoạt động sư phạm của giáo viên, nhân viên

- Quy định đạo đức nhà giáo; Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; Công tác phòng chống bạo lực học đường.

- Các công tác được giao: Thực hiện quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất ... chăm sóc, nuôi dưỡng, các yêu cầu về soạn bài; giảng dạy; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng...); trình độ nghiệp vụ, tay nghề; kết quả giảng dạy, giáo dục; quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học; tham gia công tác khác.

* Kiểm tra toàn diện giáo viên = 50%

* Kiểm tra toàn diện 2 nhân viên

2.3. Kiểm tra việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng- Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Kiểm tra công tác tự đánh giá

2.4. Hoạt động sư phạm của tổ, nhóm chuyên môn

- Công tác quản lý của tổ trưởng

- + Hồ sơ sổ sách của tổ chuyên môn+ Tổ văn phòng.
- + Nền nếp sinh hoạt chuyên môn của các tổ
- + Kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

2.5. Sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất – thiết bị dạy học

- + Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ bán trú.
- + Kiểm tra việc quản lý, khai thác, sử dụng đồ dùng trang thiết bị dạy học

2.6. Kiểm tra tài chính

- Các khoản chi ngân sách, chi khác
- Việc thực hiện quyết toán thu, chi tài chính
- Thực hiện chế độ chính sách nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

2.7. Kiểm tra Văn thư

- Kiểm tra việc cập nhật, lưu trữ công văn đi, công văn đến.
- Việc quản lý và sử dụng con dấu.

2.8. Kiểm tra công tác bán trú

- Kiểm tra việc thực hiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm
- Kiểm tra hoạt động của bộ phận nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ

2.9. Kiểm tra công tác y tế

- Kiểm tra các hoạt động của nhân viên y tế (Trình độ nghiệp vụ (tay nghề); Thực hiện quy chế chuyên môn; Công tác khác)

2.10. Nội dung khác

- Kiểm tra việc thực hiện quy định công khai trong nhà trường theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Trách nhiệm của các đoàn thể trong đơn vị đối với việc thực hiện quy chế dân chủ; việc tổ chức đánh giá định kì, sơ kết, tổng kết, chế độ báo cáo.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

- Kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt.
- Kiểm tra đột xuất: Khi có thông tin phản ánh của cha mẹ trẻ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với tổ kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ kiểm tra. Triển khai có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường năm học 2024- 2025.

- Tiến hành kiểm tra theo đúng kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

2. Đối với các đoàn thể, cá nhân trong nhà trường

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, nội dung kiểm tra theo thông báo kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường mầm non Cộng Hòa năm học 2024- 2025. Đề nghị tổ kiểm tra nội bộ của nhà trường và các đồng chí giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học đã đề ra.

DANH MỤC
Các cuộc kiểm tra năm học 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số 348/QĐ-MNCH ngày 11/10/2024 của Trường Mầm non Cộng Hòa)

TT	Nội dung kiểm tra	Số cuộc kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Lực lượng kiểm tra	Điều chỉnh bổ sung	Ghi chú
1	- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên - Kiểm tra sĩ số các lớp - Kiểm tra hoạt động của bộ phận nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	01 cuộc 01 cuộc 01 cuộc	- Gv - Gv - Tổ bếp	Tháng 10	Tổ kiểm tra		
2	- Kiểm tra việc thực hiện đảm bảo ATTP - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn+ Tổ VP - Kiểm tra nề nếp dạy học của các nhóm, lớp.	01 cuộc 01 cuộc 01 cuộc	- Gv+NV + Tổ CM+ VP - Gv	Tháng 11	Tổ kiểm tra		
3	- Kiểm tra vệ sinh môi trường và nội dung trang trí lớp theo chủ đề - Kiểm tra việc thực hiện quy định công khai trong nhà trường - Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ.	01 cuộc 01 cuộc 01 cuộc	- Gv - Các bộ phận liên quan + CBGVNV	Tháng 12	Tổ kiểm tra		
4	- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên+ nhân viên: - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định đạo đức	01 cuộc 01 cuộc	- Gv - Gv	Tháng 1	Tổ kiểm tra		

	nhà giáo; Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; Công tác phòng chống bạo lực học đường.	01 cuộc	- Gv				
5	- Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ bán trú+ Kiểm tra việc quản lý, khai thác, sử dụng đồ dùng trang thiết bị dạy học.	01 cuộc	- Gv	Tháng 2	Tổ kiểm tra		
6	- Kiểm tra tra hoạt động sư phạm của giáo viên - Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn của các tổ	01 cuộc 01 cuộc	- Gv - TTCM	Tháng 3	Tổ kiểm tra		
7	- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên - Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	01 cuộc 01 cuộc	- Gv - Gv	Tháng 4	Tổ kiểm tra		
8	- Kiểm tra việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng- Hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên. - Kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị của trẻ và nhà trường cuối năm.	01 cuộc 01 cuộc	- BGH và Giáo viên	Tháng 5	Tổ kiểm tra		