

Số: 199/KH- THCS THĐ

Quảng Yên, ngày 30 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 970/SGDDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở, lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025; Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về phân vùng tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số 601/KH- PGDDĐT ngày 28/05/2024 V/v hướng dẫn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

Trường THCS Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2024- 2025 như sau:

I. ĐỘ TUỔI TUYỂN SINH

1. Độ tuổi tuyển sinh

Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH-DỰ KIẾN SỐ HỌC SINH TUYỂN SINH

- Đối tượng tuyển sinh THCS: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, cư trú tại địa phương theo phân vùng tuyển sinh quy định tại Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã

1: Số lớp 6 trong năm học 2024-2025: 03 lớp

2: Số lớp 6 cư trú trên địa bàn phường Quảng Yên: 220 học sinh

STT	TRƯỜNG	Tổng học sinh đúng tuyển	Dự kiến HS tuyển sinh	Ghi chú
1	Tiểu học Ngô Quyền	115	76	
2	Tiểu học Nguyễn Bình	70	41	
3	Tiểu học Yên Giang	31	16	
4	THCS Hà An	01	01	

5	TH, THCS và THPT Yên Hưng	02	0	
6	Trường Bán công Quốc Tế ICS Việt Nam	01	01	
	Tổng	220	135	

III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Đăng ký dự tuyển

-Thực hiện theo phương thức xét tuyển trên phần mềm mà học sinh đã đăng kí dự tuyển cụ thể như sau:

1.1. Đối với hồ sơ dự tuyển của học sinh

- Học sinh đang học lớp 5 năm học 2023-2024 thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://quangninh.tsdc.edu.vn/>.

- Thí sinh tự do thực hiện đăng ký trực tiếp tại trường có cấp trung học cơ sở nơi thí sinh cư trú.

1.2. Đối với nhà trường

a) Khai báo cấu hình tuyển sinh của trường (*Quyết định phân vùng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt*).

b) Tiếp nhận và nhập hồ sơ cho thí sinh tự do.

c) Xét duyệt, xử lý hồ sơ dự tuyển.

e) Rà soát dữ liệu và công bố kết quả trúng tuyển

1.3. Thời hạn đăng ký:

- Ngày đăng ký hồ sơ: Từ ngày 30/5/2024 đến 25/6/2024.

- Ngày xét duyệt hồ sơ: Từ ngày 26/6/2024 - 30/6/2024.

1.4. Một số lưu ý khác về đăng ký dự tuyển

- Học sinh được cập nhật thông tin đăng ký trong thời gian đăng ký dự tuyển và trước khi trường tiểu học tiếp nhận hồ sơ.

- Trường tiểu học nhập bổ sung thông tin đăng ký dự tuyển còn thiếu nếu chưa hoàn thành đánh giá, xếp loại, xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trong thời hạn học sinh đăng ký dự tuyển.

- Học sinh, gia đình học sinh và trường tiểu học chịu trách nhiệm về thông tin khai trên Phiếu đăng kí dự tuyển.

- Trường trung học cơ sở có trách nhiệm kiểm tra thông tin về đối tượng tuyển sinh; vùng tuyển sinh; chế độ ưu tiên.

- Sau khi hết hạn đăng ký của thí sinh và trước khi tiếp nhận, trường tiểu học được sửa thông tin đăng ký dự tuyển (*trừ thông tin trích xuất từ hệ thống quản lý trường học*). Sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường tiểu học không được sửa thông tin của học sinh.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường tiểu học in cho mỗi thí sinh 02 phiếu đăng ký dự thi và dán ảnh (*kiểu ảnh chứng minh nhân dân chụp trước ngày thi không quá 03 tháng*), tổ chức cho học sinh, gia đình học sinh ký xác nhận, nhà trường ký và đóng dấu xác nhận, đóng thêm một dấu có phân giáp lại lên ảnh dán trên phiếu đăng

ký để xác nhận nhân thân thí sinh. 01 phiếu lưu tại trường tiểu học, 01 phiếu nộp cho trường trung học cơ sở.

- Sau khi trường tiểu học tiếp nhận và trước khi phê duyệt, trường trung học cơ sở được sửa thông tin đăng ký dự tuyển (*trừ các thông tin trích xuất từ hệ thống quản lý trường học*). Sau khi phê duyệt hồ sơ, trường trung học cơ sở không được sửa thông tin của học sinh.

- Mọi sửa chữa, cập nhật hồ sơ học sinh do trường tiểu học, trường trung học cơ sở thực hiện đều phải có minh chứng hợp lệ, đúng quy định, được lưu trong hồ sơ tuyển sinh của đơn vị.

1.5. Xác nhận thông tin nơi cư trú

Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến nơi thường trú, trường tiểu học tra cứu trên cơ sở dữ liệu ngành để xác nhận (*đối với thông tin đã được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); nếu thông tin chưa được xác thực hay chưa đủ để xác nhận (*như lịch sử thường trú*), trường tiểu học có trách nhiệm lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an cấp xã để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh.

Văn bản xác nhận thông tin thường trú cho thí sinh của trường tiểu học gửi tới các trường THCS nơi thí sinh có nguyện vọng dự tuyển trước **25/6/2024**.

2. Tổ chức tuyển sinh

2.1. Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh; Hiệu trưởng đơn vị ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại đơn vị mình.

- Thành phần

1. Chủ tịch Hội đồng: Bà Đỗ Khánh Nhung, Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Trần Hưng Đạo;

2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Ông Nguyễn Mạnh Nghiêm, Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Trần Hưng Đạo.

3. Thư ký Hội đồng: Bà Vũ Thị Xuân, Thư ký Hội đồng giáo dục Trường Trung học cơ sở Trần Hưng Đạo.

4. Các uỷ viên:

- Bà Trần Thị Doan, Tổ trưởng tổ Khoa học Xã hội;

- Ông: Hoàng Văn Huy-GV tổ KHTN;

- Bà Trần Thị Hoài, Kế toán;

- Bà Nguyễn Thị Hồng Quyên, Nhân viên phục vụ;

- Bà Đặng Thị Thanh Chuyên, nhân viên phục vụ;

- Nhiệm vụ và quyền hạn

+ Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, phê duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh tự do vào phần mềm tuyển sinh, xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh. Tổ chức xét tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác về tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Tổ chức kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển vào trường

- + Báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả tuyển sinh, những kiến nghị, đề xuất.
- + Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách thí sinh, duyệt kết quả với Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của hội đồng.
- + Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Duyệt kết quả tuyển sinh của các trường có cấp trung học cơ sở

3.1. Hồ sơ duyệt tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh

- **Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;**
- **Tờ trình phê duyệt kết quả tuyển sinh; biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;**
- **Danh sách đề nghị xét tuyển; danh sách trúng tuyển;**
- **Hồ sơ tuyển sinh; các tài liệu khác có liên quan theo quy định.**

3.2. Lịch duyệt: Từ ngày 03/7 đến hết ngày 07/7/2024 (theo lịch của PGD).

Phân công:

- Đ/c Đỗ Khánh Nhung: Chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung.
 - Đ/c Nguyễn Thị Hồng Quyên tiếp nhận hồ sơ(Cho PH ký nhận hồ sơ)
 - Đ/c Đặng Thị Thanh Chuyền, Trần Thị Hoài Kiểm tra toàn bộ thông tin trong hồ sơ (Đối chiếu, dấu...)
 - Đ/c Nguyễn Mạnh Nghiêm- Hoàng Văn Huy xét duyệt trên phần mềm, hoàn thiện biểu bảng.
 - Đ/c Vũ Thị Xuân hoàn thiện các biên bản
- * Phân công đi duyệt hồ sơ tại PGD&ĐT:
- Đ/c , Nguyễn Mạnh Nghiêm; Vũ Thị Xuân, Hoàng Văn Huy; Đặng Thị Thanh Chuyền.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 6 của trường THCS Trần Hưng Đạo năm học 2024- 2025, đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nhà trường tuyên truyền và thực hiện nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí chủ động liên hệ đồng chí Chủ tịch hội đồng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- HĐTS(t/hiện)
- Các tổ chuyên môn (t/hiện);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Khánh Nhung