

Số: 419^o/QĐ-MNCH

Cộng Hòa, ngày 15 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho nhân viên tham gia dịch vụ chăm sóc bán trú (Nấu ăn, quản lý trẻ trong giờ bán trú, đón sớm trả muộn; chăm sóc trẻ ngoài giờ thứ 7)-Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CỘNG HÒA

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Hướng dẫn số 2593/SGDĐT-KHTC ngày 19/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Nghị Quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ công văn số 4737/UBND-GD ngày 07/10/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên V/v tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 9233/CTQNI-NVDTTPC ngày 09/10/2024 của cục thuế tỉnh Quảng Ninh V/v hướng dẫn chính sách thuế đối với các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập;

Công văn số 3308/SGDĐT-KHTC ngày 18/10/2024 về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025;

Công văn số 1126/PGDĐT-KT ngày 18/10/2024 về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025;

Căn cứ vào biên bản cuộc họp ngày 18/10/2024 về việc Họp Ban Đại diện Cha mẹ trẻ em Trường và Trưởng Ban Đại diện cha mẹ trẻ em các lớp về việc thống nhất các dịch vụ, kế hoạch triển khai thực hiện dự toán thu chi và mức thu năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào tình hình biên chế cán bộ, giáo viên, nhân viên thực tế tại thời điểm tháng 11 năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Cộng Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho đồng chí Đặng Thị An Thúy, nhân viên Kế toán trong nhà trường tham gia dịch vụ chăm sóc bán trú năm học 2024-2025 thay cho đồng chí Hoàng Thị Yến đã chuyển công tác.

Điều 2. Đồng chí Đặng Thị An Thúy có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công đảm bảo theo quy định và được hưởng tiền công trả thêm giờ theo thỏa thuận của cha mẹ trẻ.

Điều 3. Các đồng chí trong Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường và đồng chí Đặng Thị An Thúy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- Lưu VT.



Lã Thị Minh Nguyệt