

Số: 382/KH-MNCH

Cộng Hòa, ngày 26 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm học 2024-2025

Căn cứ thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 30/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ công văn số 225/UBND-TCNV ngày 21/01/2022 của UBND thị xã Quảng Yên về việc tăng cường kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về “Công tác Cải cách hành chính. Trường Mầm non Cộng Hòa xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm học 2024-2025 của nhà trường như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc của nhà trường, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ của nhà trường và của ngành giáo dục thị xã Quảng Yên.
- Tiếp tục xây dựng nền hành chính trong sạch vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị, cá nhân trong việc yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.
- Tạo bước đột phá về kỷ cương, kỷ luật hành chính để mang lại hiệu quả, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát để nâng cao công tác cải cách hành chính tại đơn vị.
- Thủ tục hành chính được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; 100% TTHC được cập nhật, niêm yết công khai, rõ ràng và 100% văn bản đi, đến được cập nhật đúng quy cách và thời gian quy định.

2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo trực tiếp toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung CCHC.
- Nâng cao chất lượng toàn diện trong triển khai CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.
- Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND phường trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong năm học 2024-2025.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM HỌC 2024-2025

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC phòng GD&ĐT.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng và nội dung tuyên truyền.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC đơn vị gắn với kiểm tra quy chế dân chủ, xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, viên chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

2. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng các kế hoạch chỉ đạo, điều hành nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nâng cao chất lượng trong quản lý, chỉ đạo chuyên môn.

- Đảm bảo 100% văn bản ban hành đúng quy định, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản đúng nội dung, thể thức.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do phòng giáo dục và sở giáo dục ban hành, thực hiện công khai đầy đủ TTHC theo quy định trên trang web của trường.

- Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng và công bố TTHC đã ban hành.

- Định kỳ và đột xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện CCHC của các thành viên chủ chốt của nhà trường

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đảm bảo 100% TTHC phù hợp.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính liên quan đến giáo dục.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân khi để xảy ra việc thuộc thẩm quyền quản lý của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cha mẹ trẻ em.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC tại nhà trường.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ và quy chế làm việc của các thành viên trong nhà trường, phát huy cơ chế phối hợp giữa chuyên môn, công đoàn và các tổ chức trong đơn vị.

- Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm và năng lực của đội ngũ CBGV-NV trong nhà trường về thực hiện cải cách hành chính.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,VC,LĐ:

- Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ và chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm phục vụ cho sự phát triển giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và quán triệt thực hiện tốt các kế hoạch, quyết định có liên quan đến việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá viên chức, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Khen thưởng giáo viên nhân viên đúng theo quy định pháp luật, việc đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc được giao trong đó đề cao việc thực hiện công tác CCHC.

- Cán bộ quản lý thực hiện nghiêm túc kế hoạch tham gia dạy học theo thông tư 48 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong đơn vị gắn với “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Nâng cao trách nhiệm, đạo đức và kỷ cương hành chính đối với viên chức, người lao động trong đơn vị. Thường xuyên chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, viên chức về lề lối làm việc, tinh thần, thái độ, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán chi hành chính theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 17/10/2013 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra tài chính, tài sản và các khoản chi trong nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới trong hoạt động thu, chi ngân sách; xây dựng phương án xã hội hóa giáo dục; đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả các nguồn xã hội hóa cho giáo dục.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục đổi mới lề lối và cách thức làm việc trong nhà trường, quán triệt thực hiện nghiêm quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện tốt nhiệm vụ đã được phân công, thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp giải quyết công việc trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tăng cường hiệu quả trong ứng dụng công nghệ thông tin. Tăng cường đưa tin, bài về CCHC và các chuyên mục khác trên website của nhà trường.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, hoạt động Cổng thông tin điện tử ngành và trang Web nhà trường.

- Tiếp tục sử dụng các phần mềm trực tuyến.

- Tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường.

- Thường xuyên cập nhật và niêm yết các thủ tục hành chính đã được PGD ban hành để cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết, thực hiện và giám sát.

III. Giải pháp:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên để hiểu đúng về công tác CCHC.

- Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ công chức, viên chức nhất là các phó hiệu trưởng, nhân viên văn thư.
- Gắn công việc của BGH trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, việc thực hiện CCHC là tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng cho cá nhân.

IV. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện
Tháng 10/2024	- Xây dựng KH, Triển khai nhiệm vụ CCHC, phát động thi đua trong thực hiện công tác CCHC năm học 2024 - 2025. - Tuyên truyền CCHC, triển khai thực hiện KH.	Ban chỉ đạo, bộ phận phụ trách CCHC.
Từ tháng 12/2024 đến Tháng 04/2025	- Thực hiện các nội dung về cải cách hành chính và thực hiện nội dung các nhiệm vụ công tác khác theo nhiệm vụ năm học. Tiếp tục rà soát, thống kê, đánh giá thực trạng thủ tục hành chính.	Ban chỉ đạo, bộ phận phụ trách CCHC.
Tháng 05/2025	- Tổng kết công tác CCHC, xây dựng báo cáo gửi Phòng GD&ĐT.	Ban chỉ đạo, bộ phận phụ trách CC

V. Tổ chức thực hiện:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai đến tất cả CB,GV,NV, nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch đề ra.
- Các Phó Hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra đôn đốc các tổ viên thực hiện kế hoạch CCHC của đơn vị.
- Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Cộng Hòa. Đề nghị CB,GV,NV nghiêm túc triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- Các P.HT(t/h);
- Các tổ CM(t/h);
- Website của trường;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lã Thị Minh Nguyệt