

Số: 381/QĐ-MNCH

Cộng Hòa, ngày 25 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác Cải cách hành chính
Năm học 2024- 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CỘNG HÒA

Căn cứ Điều lệ Trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Theo đề nghị của Hội đồng sư phạm nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo công tác Cải cách hành chính trong trường Mầm non Cộng Hòa năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm quán triệt tốt các nội dung chỉ đạo về công tác Cải cách hành chính của cấp trên để xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai công tác Cải cách hành chính trong trường cho tất cả CB, GV, NV thực hiện theo quy định và đồng thời theo dõi, giám sát, nhắc nhở đến từng đồng chí thực hiện tốt nội dung về công tác Cải cách hành chính trong trường năm học 2024-2025.

Điều 3. Các ông (bà) tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận và tất cả các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (c/đ);
- Các tổ CM (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lã Thị Minh Nguyệt

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO

Công tác Cải cách hành chính trong trường năm học 2024– 2025

(Ban hành kèm theo QĐ số 381/QĐ- MNCH ngày 25/10/2024 của trường MN Cộng Hòa)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công
1	Lã Thị Minh Nguyệt	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Chiên	P. Hiệu trưởng- CTCD	Phó ban
3	Vũ Thị Hiền	P.HT	Thành viên
4	Nguyễn Bích Hạnh	TTCM 5-6T	Thành viên
5	Ngọc Thị Uyên	TTCM 4-5T	Thành viên
6	Đinh Thị Thuận	TTCM	Thành viên
7	Đinh Thị Hải Nam	TTCM	Thành viên
8	Phạm Thị Hương Huế	BTTND	Thành viên-Thư kí
9	Hoàng Thị Yến	NV Kế toán	Thành viên
10	Vũ Thị Trang	NV Y tế	Thành viên

(Danh sách gồm có 10 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác Cải cách hành chính trong trường Mầm non Cộng Hòa năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số 381/QĐ-MNCH ngày 25/10/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Cộng Hòa)

1. Bà Lê Thị Minh Nguyệt - Hiệu trưởng - Trưởng Ban

- Quản lý, chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung công tác Cải cách hành chính năm học 2024-2025 của đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Thực hiện ra đầy đủ các nội dung công việc liên quan đến công tác quản lý của Hiệu trưởng.
- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công.

2. Bà Nguyễn Thị Chiên - Phó Hiệu Trưởng - Phó ban

- Giúp trưởng ban điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.
- Chịu trách nhiệm về hồ sơ Quản lý bán trú và Cơ sở vật chất của nhà trường
- Kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Bà Vũ Thị Hiền - Phó Hiệu Trưởng – Thành viên

- Cùng với đồng chí phó ban giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.
- Kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Chịu trách nhiệm về hồ sơ Quản lý chuyên môn; Các phần mềm trong nhà trường (Phần mềm Smas; phổ cập; CSDL ngành..vv)
- Chỉ đạo nhân viên y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho CB, GV, NV, CMHS và học sinh về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trẻ năm học 2024-2025.
- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

4. Tổ trưởng các tổ Chuyên môn- Thành viên

- Triển khai thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Tuyên truyền đến tổ viên trong tổ về công tác CCHC trong nhà trường và thực hiện nghiêm túc mọi nhiệm vụ được phân công. Tuyên truyền tới cha mẹ trẻ về công tác CCHC trong nhà trường.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

5. Bà Phạm Thị Hương Huế, Ban TTND - Thành viên

- Cùng với các đồng chí trong ban CCHC nhà trường tuyên truyền nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên và nhân viên và cha mẹ trẻ trong nhà trường về việc thực hiện công tác cải cách CCHC trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc giám sát việc thực hiện cải cách TTHC tại nhà trường.

- Tổng hợp các ý kiến nhận xét của tổ kiểm tra, giám sát về nội dung CCHC khi thực hiện kiểm tra, giám sát.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

6. Nhân viên Kế toán- Thành viên

- Triển khai thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ Quản lý tài chính, tài sản công và công tác văn thư, lưu trữ.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Bà Vũ Thị Trang- Nhân viên y tế - Thành viên

- Triển khai thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ Y tế học đường và công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.