

Số: 290b/BC- MNCH

Cộng Hoà, ngày 25 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN NĂM 2024

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG MẦM NON CỘNG HOÀ

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

- Địa chỉ trụ sở chính Trường mầm non Cộng Hoà: - Khu Đường Ngang-phường Cộng Hoà- Thị xã Quảng Yên- tỉnh Quảng Ninh

- Điểm trường Trại Trang: Địa chỉ: Khu Trại Trang- phường Cộng Hoà- Thị xã Quảng Yên- tỉnh Quảng Ninh

- Điểm trường Đồng Tiến: Địa chỉ: Khu Giếng Mụi Thị xã Quảng Yên- tỉnh Quảng Ninh.

- Điện thoại HT: 0363.143.495

- Website: <http://mnconghoa@pgdquangyen.edu.vn>

- Fanpage: Trường Mầm non Cộng Hoà.

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có)

- Loại hình của cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Công lập

- Cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp: UBND Thị xã Quảng Yên

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

* **Sứ mạng:** Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, phát triển toàn diện trẻ em, bao gồm:

- Đảm bảo chất lượng giáo dục: Thực hiện chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành đạt chất lượng cao, phù hợp với sự phát triển của trẻ, thực hiện thí điểm chương trình giáo dục mầm non

- Khuyến khích sự sáng tạo và khám phá: Tạo điều kiện cho trẻ phát triển khả năng sáng tạo và khám phá, trải nghiệm thế giới xung quanh.

- Xây dựng kỹ năng xã hội và cảm xúc: Giúp trẻ phát triển các kỹ năng xã hội, cảm xúc và tự lập cần thiết cho sự trưởng thành.

* **Tầm nhìn:** Hướng tới việc trở thành một điểm sáng trong giáo dục mầm non Thị xã Quảng Yên.

- Chất lượng giáo dục ưu việt: Cung cấp các phương pháp giảng dạy và học tập tiên tiến nhất, ứng dụng công nghệ và các phương pháp giáo dục hiện đại.

- Phát triển toàn diện trẻ em: Tạo ra một môi trường giáo dục tích hợp, hỗ trợ cả về mặt trí tuệ, cảm xúc, xã hội và thể chất.

- Được công nhận và tin cậy: Xây dựng uy tín và sự tin tưởng trong cộng đồng giáo dục cũng như từ các bậc phụ huynh.

* **Mục tiêu:** Các mục tiêu cụ thể của cơ sở giáo dục Mầm non Cộng Hoà có thể bao gồm:

- Phát triển chương trình học: Đảm bảo chương trình giáo dục đáp ứng nhu cầu và khả năng của từng trẻ.

- Đào tạo và phát triển giáo viên: Cung cấp các khóa đào tạo và cơ hội phát triển nghề nghiệp cho giáo viên để đáp ứng tốt nhất nhu cầu của trẻ em.

- Tăng cường sự tham gia của phụ huynh: Khuyến khích phụ huynh tham gia vào quá trình giáo dục của con cái họ để tạo sự hợp tác hiệu quả giữa nhà trường và gia đình.

- Cải thiện cơ sở vật chất: Đảm bảo môi trường học tập và vui chơi của trẻ luôn sạch sẽ, an toàn thân thiện.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Mầm non Cộng Hoà, thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh được thành lập năm 1978. Sau khi thành lập, trường Mầm non Cộng Hoà tập trung vào việc phát triển chương trình giáo dục mầm non, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập và phát triển của trẻ và phát triển năng lực đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên. Các hoạt động như việc xây dựng giáo án, tổ chức các lớp học và thiết lập các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm được triển khai để nâng cao chất lượng giáo dục.

Trong giai đoạn phát triển, nhà trường tập trung đầu tư vào việc cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất như phòng học, khu vui chơi và các trang thiết bị giáo dục. Trường Mầm non Cộng Hoà tiếp tục mở rộng các hoạt động giáo dục và chăm sóc, xây dựng các mối quan hệ đối tác với phụ huynh và cộng đồng. Đồng thời, việc đánh giá và cải tiến chất lượng giáo dục cũng được thực hiện để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của trẻ em và gia đình.

Sau quá trình phấn đấu, trường Mầm non Cộng Hoà đã đạt được một số thành tựu đáng kể như: Được công nhận về chất lượng giáo dục, nhận được sự tin cậy từ cộng đồng và phụ huynh, cũng như đạt được các danh hiệu thi đua: Tập thể lao động tiên tiến và tập thể xuất sắc.

Trường Mầm non Cộng Hoà tiếp tục không ngừng đổi mới và cập nhật các phương pháp giảng dạy mới, áp dụng công nghệ hiện đại và mở rộng các chương trình giáo dục tiên tiến để đáp ứng tốt nhất nhu cầu của trẻ em trong bối cảnh thay đổi của xã hội và giáo dục hiện nay.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

Họ và tên: Lã Thị Minh Nguyệt

Chức vụ: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường.

- Địa chỉ trụ sở chính Trường mầm non Cộng Hoà: - Khu Đường Ngang - phường Cộng Hoà- thị xã Quảng Yên- tỉnh Quảng Ninh

Số điện thoại: 0363.143.495

Địa chỉ thư điện tử: Languyet81qn@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a. Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có);

Cv số 1860/UBND-GD ngày 16/11/2016 của UBND thị xã Quảng Yên V/v xác nhận các đơn vị thuộc ngành Giáo dục đã được thành lập và đang hoạt động trên địa bàn thị xã.

b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường,

Quyết định số 5478/QĐ-UBND ngày 10/9/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc kiện toàn Hội đồng trường Mầm non Cộng Hoà nhiệm kỳ 2021-2026

Danh sách thành viên hội đồng trường:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ Hội đồng trường
1	Lã Thị Minh Nguyệt	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Vũ Thị Hiền	Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng	Thành viên
3	Nguyễn Thị Chiên	Chủ tịch Công Đoàn, Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4	Đỗ Thị Thiện	Bí thư Đoàn thanh niên	Thành viên
5	Nguyễn Bích Hạnh	Tổ trưởng chuyên môn tổ MG 5-6 tuổi	Thành viên
6	Ngọc Thị Uyên	Tổ trưởng chuyên môn tổ MG 4-5 tuổi	Thành viên
7	Đinh Thị Thuận	Tổ trưởng chuyên môn tổ MG 3-4 tuổi	Thư ký
8	Đinh Thị Hải Nam	Tổ trưởng chuyên môn tổ Nhà trẻ	Thành viên
9	Hoàng Thị Yến	Tổ phó tổ Văn phòng- Nhân viên Kế toán	Thành viên
10	Phạm Văn Hải	Phó Chủ tịch UBND phường	Thành viên
11	Phạm Thị Thêm	Trưởng ban Đại diện CMTE	Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng CSGD

Quyết định số 11924/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2023 của UBND thị xã Quảng Yên về việc điều động Hiệu trưởng trường Mầm non Cộng Hoà đối với đ/c Lã Thị Minh Nguyệt.

Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của UBND thị xã Quảng Yên về việc bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng trường Mầm non Cộng Hoà đối với đ/c Vũ Thị Hiền

Quyết định số 11925/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2023 của UBND thị xã Quảng Yên về việc điều động Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Cộng Hoà đối với đ/c Nguyễn Thị Chiên

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Sơ cấp	Chứng chỉ
	Tổng số CBQL, GV, NV	49			31	5	2	2	3
I	Cán bộ quản lý	3			3				
1	Hiệu trưởng	1			1				
2	Phó hiệu trưởng	2			2				
II	Giáo viên	31			27				
1	Nhà trẻ	8			7	1			
2	Mẫu giáo	23			20	3			
III	Nhân viên	15			2				
1	Nhân viên kế toán	1			1				
2	Nhân viên văn thư								
3	Thủ quỹ								
4	Nhân viên y tế	1				1			
5	Nhân viên nuôi dưỡng	7					2	2	3
6	Nhân viên Bảo vệ	4							
7	Nhân viên lao công	2							

2. Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	
		Số lượng	Tỷ lệ
1	Cán bộ quản lý	3	100%
Xếp loại	Tốt	3	100%
	Khá	0	0
	Đạt	0	0
	Chưa đạt	0	0
2	Giáo viên	31	100%
Xếp loại	Tốt	10	32.2%
	Khá	21	67,8%
	Đạt	0	0
	Chưa đạt	0	0

3. Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	
		Số lượng	Tỷ lệ
1	Cán bộ quản lý	3	100%
2	Giáo viên	31	100%
3	Nhân viên	2	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Ghi chú
1	Diện tích đất toàn trường	4.001,2 m ²	4.001,2 m ²	Diện tích đất toàn trường đảm bảo bình quân cho trẻ theo quy định
	Khu trung tâm	2.244,5m ²	2.244,5m ²	
	Khu Trại Trang	867,1m ²	867,1m ²	
	Khu Đồng Tiến	889,6m ²	889,6m ²	
	Diện tích bình quân cho trẻ	9,6m ² /trẻ	9,6m ² /trẻ	

2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1.	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	17	17	
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	17	17	
	Phòng vệ sinh	13	13	
	Phòng ngủ	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.2.	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	0	0	
	Phòng thể chất	0	0	
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	1	1	
	Phòng khác	0	0	
2.3.	Phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	3	3	
	Nhà kho	3	3	
	Phòng khác	0	0	
2.4.	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng Hiệu trưởng	1	1	
	Phòng phó Hiệu trưởng	2	2	
	Văn phòng trường	1	1	
	Phòng họp	0	0	
	Phòng hành chính quản trị	1	1	
	Phòng bảo vệ	1	1	
	Phòng y tế	1	1	
	Phòng truyền thống	0	0	
	Phòng nhân viên	0	0	
	Phòng khác	0	0	

2.5.	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	1	1	
	Phòng khác	0	0	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	17	17	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	3	3	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	- Ti vi	17	17	
	- Đàn organ	13	17	
	- Máy phôtô	1	1	
	- Catsset	0	0	
	- Đầu video/đầu đĩa	0	0	
	- Máy vi tính văn phòng	5	5	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá: Đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Nhà trường thực hiện tự đánh giá và đề nghị đánh giá ngoài vào năm 2025.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước.

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024
1	Tổng số lớp	17
2	Tổng số trẻ	418
3	Số trẻ bình quân/nhóm(lớp)	24.5
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	418
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	418

6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	418
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi	Đạt
8	Số trẻ khuyết tật	1

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập		
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ		
	- Chi hỗ trợ người học		
	- Chi khác		
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học		
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng		
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)		

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ CBQL và GVMN

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về

thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Năm học 2023- 2024 nhà trường có 4 giáo viên đăng ký học nâng chuẩn lên trình độ đại học.

2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

3. Công tác vận động tài trợ.

Nhà trường thực hiện tốt công tác vận động phụ huynh ủng hộ nguyên liệu phế thải làm đồ dùng đồ chơi cho các nhóm, lớp và ủng hộ cây, hoa cho góc thiên nhiên các nhóm lớp; ủng hộ ngày công lao động.

Trong năm học 2023-2024 nhà trường không vận động ủng hộ tài trợ về tài chính.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục.

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như: SMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, trang web, phổ cập... Sử dụng phần mềm công nghệ cao.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerpoint thành bài giảng điện tử), ứng dụng công nghệ AI, Canva... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

5. Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo

Nhà trường đẩy mạnh thực hiện công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Cộng

Hoà, zalo nhóm lớp, trang Facebook Trường Mầm non Cộng Hoà), thông qua website trường: <http://mnconghoa@pgdquangyen.edu.vn>

Trên đây là báo cáo thường niên năm 2014 của trường Mầm non Cộng Hoà. Kính trình lãnh đạo các cấp xem xét.

Nơi nhận:

- Trang Web nhà trường(để công khai);
- Hồ sơ công khai(để lưu trữ);
- Bảng công khai(để công khai);
- Các PHT, Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lã Thị Minh Nguyệt