

Số: 83/KH-THPH

Phong Hải, ngày 01 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Trường Tiểu học Phong Hải
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Quảng Yên năm 2024; Kế hoạch số 174/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 68/KH-PGDĐT ngày 26/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc cải cách hành chính năm 2024; Trường Tiểu học Phong Hải xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Trường Tiểu học Phong Hải năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của Trường Tiểu học Phong Hải; Chương trình CCHC của Phòng GD&ĐT thị xã GD&ĐT giai đoạn 2021-2030; Chương trình CCHC thị xã Quảng Yên giai đoạn 2021-2030; Triển khai có hiệu quả Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng cải cách hành chính và chất lượng chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của cha mẹ học sinh, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công. Trong đó, năm 2024 tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Công tác CCHC tiếp tục được xác định là một nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các nội dung của CCHC.

- Nâng cao chất lượng CCHC, cải thiện mạnh mẽ môi trường giáo dục gắn với chuyển đổi số, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, xây dựng nền hành chính ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu quả, hiệu lực, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

- Tập trung đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền một cách sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ giải pháp, kết quả thực hiện Chương trình CCHC của tỉnh, thị xã, Kế hoạch CCHC của Sở, của Phòng GD&ĐT đến toàn thể cán bộ, viên chức trong nhà trường. Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, đảm bảo các nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển giáo dục; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024 “*Nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế; phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh*”.

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC năm 2024 là cải cách TTHC, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình, cách mới và các giải pháp có tính đột phá nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện CCHC và chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Nâng cao chất lượng toàn diện trong triển khai CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của các cá nhân, đoàn thể và người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; tăng cường chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Nhà trường, cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung về CCHC, phân công rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành công việc của từng đoàn thể, cá nhân góp phần thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của thị xã, Phòng Giáo dục trong năm 2024.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Góp phần nâng cao các chỉ số CCHC (*PAR INDEX*), chỉ số hiệu quả quản trị cấp thị xã (*DGI*), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*).

2. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của nhà trường.

3. 100% các văn bản ban hành đúng quy trình, thống nhất, đồng bộ với hệ thống pháp luật của Phòng Giáo dục, thị xã.

4. 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại nhà trường được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp thị xã, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn 100%.

5. Hoàn thành 100% số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC theo Quyết định số 3995/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND thị xã về Chương trình cải cách hành chính thị xã Quảng Yên giai đoạn 2021-2030; triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu theo Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 04/6/2021 của Thị ủy Quảng Yên về thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh,

nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch CCHC của Phòng Giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2030.

1.2. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ. Đồng thời, định kỳ tổ chức đánh giá việc thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu đơn vị, của cán bộ, giáo viên trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.3. Chú trọng công tác kiểm tra giám sát, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhất là trưởng tổ chuyên môn, người đứng đầu đoàn thể trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC; kịp thời có hình thức biểu dương, khen thưởng cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà, làm ảnh hưởng đến hiệu quả CCHC, cải thiện môi trường giáo dục.

1.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung CCHC; các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC; kết quả đạt được trong CCHC đến cha mẹ học sinh, mọi người dân bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

1.5. Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nhà trường.

1.6. Tổ chức đánh giá tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của nhà trường.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chủ động tập trung rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, quy định Trung ương, của Tỉnh, của thị xã, Phòng Giáo dục; đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2.2. Triển khai, thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và kịp thời xử lý và kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (nếu có) đối với các lĩnh vực giáo dục trong nhà trường đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2.3. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do nhà trường tham mưu với Phòng ban hành phù hợp với quy định.

2.4. Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong các lĩnh vực của ngành giáo dục thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật công bố, công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức nhất là môi trường mạng, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) dễ dàng, mọi lúc mọi nơi. Duy trì việc cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trường Tiểu học Phong Hải đảm bảo đúng quy định.

3.2. Tổ chức rà soát, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến cha mẹ học sinh phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đơn giản hóa thành phần hồ sơ giải quyết, lại

bỏ các mẫu tờ khai, đơn có nội dung trùng lặp thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của trường tham mưu các cấp sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, thiếu tính khả thi thuộc thẩm quyền ban hành của Phòng Giáo dục.

3.3. Tiếp tục tập trung rà soát, cắt giảm tối đa và đơn giản hóa các TTHC; kiên quyết loại bỏ các rào cản bất hợp lý, các chi phí không chính thức.

3.4. Rà soát, quy trình TTHC dựa trên đánh giá sự phù hợp của quy định TTHC để thực hiện trên môi trường điện tử; khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ, giấy tờ, liên thông điện tử giữa các cơ quan trong quá trình xem xét, giải quyết TTHC để tích hợp sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, của thị xã.

3.5. Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tiếp nhận, xử lý và trả lời kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, của thị xã và các hình thức khác.

3.6. Giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC, nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường.

3.7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra, giám sát gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC. Nghiêm túc xử lý các CB, VC có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực hoặc xử lý hồ sơ công việc không theo đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Triển khai Đề án “*Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tỉnh Quảng Ninh theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ giai đoạn 2022-2025*” theo chỉ đạo của tỉnh, thị xã, Phòng Giáo dục.

4.2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nhà trường theo hướng sâu sát, cụ thể, thực hiện phương châm: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian hoàn thành và rõ hiệu quả.

4.3. Tiếp tục tham mưu đổi mới cơ chế hoạt động của nhà trường; nâng cao năng lực quản trị của nhà trường.

4.4. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp.

4.5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng, thực hiện hiệu quả mô hình phòng họp không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng,

kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của VC.

5.2. Thực hiện đánh giá phân loại VC đúng quy trình, quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

5.3. Rà soát, điều chỉnh quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý đúng quy định, nâng cao chất lượng nguồn quy hoạch; chú trọng tham mưu đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, nhất là đội ngũ cán bộ chủ chốt, cán bộ trẻ, cán bộ trình độ cao, cán bộ có trình độ công nghệ thông tin tại nhà trường để làm chủ các ứng dụng mới.

5.4. Tạo điều kiện, động viên VC đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm, quan tâm đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đạt chuẩn trình độ và thực hiện chương trình GDPT năm 2018; bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ chuyên môn, lý luận, ngoại ngữ, kiến thức hội nhập, văn hóa ứng xử của đội ngũ VC trong thực thi công vụ. Cải thiện môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, cạnh tranh lành mạnh, tạo cơ hội phát triển, gắn kết, gắn bó, ổn định của đội ngũ VC.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính Phủ, Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ tài chính-Bộ Nội vụ; Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.

6.2. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định của Nhà nước. Tích cực, chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, an sinh xã hội theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

6.3. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện đúng quy định về công khai ngân sách tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính; công khai đối với việc thu, chi các khoản thu theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6.4. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục để mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng nhu cầu xã hội.

6.5. Thúc đẩy phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong toàn trường.

6.6. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, thu chi trong nhà trường. Tổ chức thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra nhà nước về tài chính và ngân sách (nếu có).

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Ban hành và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm học 2024-2025.

7.2. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 30/10/2023 về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025.

7.3. Số hóa toàn bộ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

7.4. Số hóa toàn bộ văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ của nhà trường.

7.5. Tiếp tục thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan, triển khai áp dụng ISO điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trường Tiểu học Phong Hải chỉ đạo chung việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm học 2024 – 2025 của trường và chế độ thông tin báo cáo định kỳ quý, năm, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT và UBND thị xã.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo);
- UBND phường (b/cáo);
- Các tổ cm, đoàn thể;
- Lưu: Hồ sơ CK.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Lan