

Số: 453a/QĐ-MNHH

Hiệp Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HIỆP HÒA

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 29/11/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 10/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chương trình hành động số 40-CTr/TU ngày 03/11/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy Quảng Yên về thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Căn cứ Hướng dẫn số 2637/SGDĐT-TTr ngày 22/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 776/QĐ-PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT Quảng Yên về việc Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã;

Căn cứ Công văn số 208/SGDĐT-TTr ngày 22/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1069/PGDĐT-KTr ngày 04/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 352/KH-MNHH ngày 04/10/2024 của Trường Mầm non Hiệp Hòa Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025,

*Căn cứ vào năng lực của đội ngũ và tình hình thực tế của nhà trường;
Xét đề nghị của chuyên môn Trường Mầm non Hiệp Hòa,*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ của Trường Mầm non Hiệp Hòa năm học 2024-2025 gồm các ông (bà):

- Bà Phạm Thị Thanh Vân, Hiệu trưởng, Trưởng ban;
- Bà Bùi Thị Thanh Huyền, Phó Hiệu trưởng, Phó ban;
- Bà Phạm Thu Hiền, Phó Hiệu trưởng, CTCD, Phó ban,
- Các ủy viên: (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ trường có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm học với các nội dung theo đúng hướng dẫn về công tác kiểm tra trường học của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh; Phòng GD&ĐT thị xã Quảng Yên và tiến hành việc kiểm tra theo phân công của Trưởng ban.

Việc kiểm tra được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục kiểm tra đã được quy định theo Luật Thanh tra 2022, các văn bản pháp luật khác liên quan đến công tác kiểm tra. Chế độ (nếu có) của các thành viên thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Mầm non Hiệp Hòa. Lưu trữ hồ sơ minh chứng đầy đủ theo quy định.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (B/c);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, HSKTr.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Vân

DANH SÁCH**Các uỷ viên Ban kiểm tra nội bộ, năm học 2024-2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 453a/QĐ-MNHH ngày 18/12/2024
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hiệp Hòa).*

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Hương	TTTCM MG 5-6 tuổi	Ủy viên	
2	Lương Thị Châm	TPTCM 5-6 tuổi	Ủy viên	
3	Lê Thị Thêm	TTTCM MG 4-5 tuổi	Ủy viên	
4	Bùi Thị Thanh	TPTCM MG 4-5 tuổi	Ủy viên	Thư ký
5	Đinh Thị Hoa	TTTCM MG 3-4 tuổi	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Việt Trinh	TPTCM MG 3-4 tuổi	Ủy viên	
7	Đàm Thị Huyền	Trưởng Ban TTND	Ủy viên	
8	Nguyễn Thị Minh	TPTCM NT	Ủy viên	
9	Lê Thị Loan	TT Tổ Văn phòng	Ủy viên	

(Danh sách này có 09 người./.)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Cho các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ
Năm học 2024-2025

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ CỤ THỂ
1	Phạm Thị Thanh Vân	Hiệu trưởng - Trưởng ban	- Ký Quyết định thành lập Ban KTNB trường học, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban KTNB. Theo dõi chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện của các thành viên trong ban. Xem xét xếp loại giáo viên, nhân viên. - Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch KTNB cho từng năm học; tổ chức triển khai hoạt động kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra đối với các tổ nhóm, cá nhân, bộ phận trong nhà trường; lựa chọn để tiến hành kiểm tra theo kế hoạch hoặc lồng ghép với kiểm tra thường xuyên, kết hợp giữa kiểm tra toàn diện và kiểm tra theo chuyên đề để tránh chồng chéo; lựa chọn việc sử dụng (<i>bảo lưu</i>) kết quả kiểm tra trước cho lần kiểm tra sau để tránh trùng lặp. - Tổ chức kiểm tra việc hỗ trợ, giúp đỡ đối tượng kiểm tra, việc thực hiện yêu cầu khắc phục những thiếu sót của đối tượng kiểm tra. Thông báo công khai kết quả thực hiện các kiến nghị trong kết luận kiểm tra. - Thông báo công khai Kế hoạch thanh tra, kiểm tra của các cấp và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến các nội dung thanh tra, kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn thanh tra, kiểm tra. Thực hiện các yêu cầu, kiến nghị của Đoàn kiểm tra cấp trên. - Báo cáo định kỳ về cấp trên theo quy định. + Kế hoạch kiểm tra nội bộ nộp trước ngày 15/10/2024. + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I nộp trước ngày 09/01/2025. Báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trước ngày 10/5/2025. + Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc xảy ra (<i>kể cả khi đã giải quyết</i>).
2	Phạm Thu Hiền	PHT, CTCD, Phó ban	- Tham mưu với Hiệu trưởng nhà trường đưa nội dung đánh giá công tác KTNB vào chương trình công tác hàng tháng của đơn vị. - Làm tổ trưởng tổ kiểm tra của các cuộc kiểm tra khi được Hiệu trưởng ủy quyền. Phụ trách kiểm tra công tác chuyên môn, điều hành công tác kiểm tra nội bộ

			theo sự phân công của HT. - Kiểm tra việc thực hiện chuyên môn của giáo viên, hồ sơ, dự giờ giáo viên. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn. - Tổng hợp kết quả kiểm tra nội bộ và báo cáo về trường ban. - Thực hiện tham mưu công tác tổ chức Sơ kết, tổng kết công tác KTNB theo học kỳ, năm học và báo cáo định kỳ theo quy định. - Thực hiện các nội dung nêu trên theo yêu cầu của Hiệu trưởng.
3	Bùi Thị Thanh Huyền	PHT, Phó ban	- Tham mưu với Hiệu trưởng nhà trường đưa nội dung đánh giá công tác KTNB vào chương trình công tác hàng tháng của đơn vị. - Làm tổ trưởng tổ kiểm tra của các cuộc kiểm tra khi được Hiệu trưởng ủy quyền. Phụ trách thanh tra, kiểm tra công tác bán trú; CSVC, Kiểm tra quản lý tài sản các bộ phận, các nhóm lớp và 1 số công tác khác. Điều hành công tác kiểm tra nội bộ theo sự phân công của Hiệu trưởng. - Kiểm tra hoạt động của các bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng; việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; kiểm tra toàn diện giáo viên. Kiểm tra nền nếp trẻ em. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ. - Kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua và 1 số công tác khác - Thực hiện các nội dung nêu trên theo yêu cầu của Hiệu trưởng.
4	Trần Thị Hương	TT tổ CM MG 5-6 tuổi Ủy viên	- Kiểm tra chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ. - Kiểm tra nền nếp trẻ em, chuyên cần, công tác vệ sinh môi trường... của các nhóm, lớp. - Khảo sát đánh giá trẻ. - Dự giờ, KTĐD giáo viên... - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
5	Lương Thị Châm	TP tổ CM MG 5-6 tuổi Ủy viên	- Kiểm tra chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ. - Kiểm tra nền nếp trẻ em, chuyên cần, công tác vệ sinh môi trường... của các nhóm, lớp. - Khảo sát đánh giá trẻ. - Dự giờ, KTĐD giáo viên.... - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
6	Lê Thị Thêm	TTCM MG 4-5 tuổi, Ủy viên	- Kiểm tra chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ. - Kiểm tra nền nếp trẻ em, chuyên cần, công tác vệ sinh môi trường... của các nhóm, lớp. - Khảo sát đánh giá trẻ. - Dự giờ, KTĐD giáo viên...

			- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
7	Bùi Thị Thanh	TPTCM MG 4-5 tuổi, Thư ký	- Ghi chép tổng hợp kiểm tra cuối tháng. - Khảo sát đánh giá trẻ. - Kiểm tra nền nếp trẻ em, chuyên cần, công tác vệ sinh môi trường... của các nhóm, lớp. - Khảo sát đánh giá trẻ. - Dự giờ, KTĐD giáo viên... - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
8	Đinh Thị Hoa	TTTCM MG 3-4 tuổi, Ủy viên	- Kiểm tra chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ. - Kiểm tra nền nếp trẻ em, chuyên cần, công tác vệ sinh môi trường... của các nhóm, lớp. - Khảo sát đánh giá trẻ. - Dự giờ, KTĐD giáo viên... - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
9	Nguyễn Thị Việt Trinh	TPTCM 3-4 tuổi, Ủy viên	- Kiểm tra chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ. - Kiểm tra nền nếp trẻ em, chuyên cần, công tác vệ sinh môi trường... của các nhóm, lớp. - Khảo sát đánh giá trẻ. - Dự giờ, KTĐD giáo viên... - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
10	Nguyễn Thị Minh	TPTCM Nhà trẻ, Ủy viên	- Kiểm tra chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ. - Kiểm tra nền nếp trẻ em, chuyên cần, công tác vệ sinh môi trường... của các nhóm, lớp. - Khảo sát đánh giá trẻ. - Dự giờ, KTĐD giáo viên... - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
11	Lê Thị Loan	TT tổ Văn phòng Ủy viên,	- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh; kiểm tra sức khỏe giáo viên, trẻ em; công tác vệ sinh các nhóm lớp. - Kiểm tra công tác thu chi của nhóm lớp, quản lý tài sản các bộ phận, các nhóm lớp
12	Đàm Thị Huyền	Trưởng ban TTND, Ủy viên	- Kiểm tra chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ. - Kiểm tra nền nếp trẻ em, chuyên cần, công tác vệ sinh môi trường... của các nhóm, lớp. - Khảo sát đánh giá trẻ. - Dự giờ, KTĐD giáo viên... - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các thành viên Ban kiểm tra nội bộ của Trường Mầm non Hiệp Hòa, năm học 2024-2025, đề nghị các đồng chí có tên trên thực hiện nghiêm túc theo nội dung phân công.