

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HÀNG THÁNG

Năm học: 2024- 2025

[illegible]

[illegible]

Tháng 9 năm 2024	1. Công tác phát triển và - PCGD		
	- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp theo chỉ tiêu kế hoạch đề ra.	- Giáo viên	.....
	- Triển khai công tác Phổ cập giáo dục	- BGH+TT+	.....
	- xóa mù chữ	GVCN	.....
	2. Công tác Chuyên môn		.....
	* Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, đảm bảo an toàn		.....
	- Thực hiện tốt các hoạt động bán trú trong nhà trường. Ổn định nề nếp vệ sinh, ăn ngủ cho trẻ.	- CB,GV,NV +NVYT	.....
	- Tuyên truyền kiến thức VSDD-ATTP và phòng chống dịch bệnh.	- GVCN+YT +Trạm Y tế	.....
	- Cân, đo chắm biểu đồ tăng trưởng cho trẻ và khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.	- Giáo viên + YT.	.....
	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ. Đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động học tập và vui chơi.	- GVCN+YT	.....
* Công tác giáo dục		.....	
- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt 01 ngày của trẻ. Lồng ghép các nội dung giáo dục về Ngày tết Trung Thu và các nội dung giáo dục khác phù hợp.	- Giáo viên các nhóm lớp	.....	
- CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc các loại Kế hoạch trong tháng.	- CB,GV,NV	.....	
- Thực hiện đánh giá trẻ theo quy định.	- GVCN	.....	
* Chuyên đề và các hoạt động khác		.....	
- Nâng cao hiệu quả thực hiện chuyên	- CB,GV,NV	.....	

	đề “Xây dựng trường MNLTTLT”		.....
- Xây dựng kế hoạch thực hiện các Chuyên đề, Hội thi trong năm học 2024- 2025.	- Chuyên môn		..... ..... .....
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo “nghiên cứu bài học” tại các tổ chuyên môn.	- Các tổ CM		..... ..... ..... .....
3. Công tác Tài chính và CSVC			.....
- Thanh quyết toán các nội dung chi trong tháng.	- Kế toán		..... .....
- Công khai quyết toán ngân sách quý III năm 2024	- Kế toán		..... ..... .....
- Xây dựng Dự toán thu chi đầu năm học	- Kế toán		..... ..... .....
- Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị dạy học, đồ dùng vệ sinh lớp học, đồ dùng bếp ăn bán trú...	- Phụ trách CSVC		..... ..... ..... .....
- Tiếp nhận và bàn giao Thiết bị, đồ dùng cho các lớp.	- Phụ trách CSVC		..... ..... .....
4. Công tác thi đua- kiểm tra			.....
- Bình bầu xếp loại thi đua trong tháng 9/2024	- Các tổ		..... .....
- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh, trang trí các lớp đầu năm học.	- BGH		..... ..... .....
5. Công tác khác			.....
- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới.	- CB,GV,NV		.....
- Tổ chức Hội nghị Đại diện cha mẹ trẻ em các nhóm lớp	- Toàn trường		..... .....
- Chuẩn bị các nội dung Tổ chức Hội	- CB,GVNV		.....

[illegible]

Tháng 10 năm 2024	1. Công tác phát triển số lượng-PCGD-KĐCLGD		
	- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón Đoàn đánh giá ngoài	- Hội đồng tự đánh giá	.....
	- Duy trì ổn định sĩ số hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp.	- Hiệu trưởng	.....
	- Cập nhật theo dõi trẻ chuyển đi, chuyển đến.	- Tổ phổ cập	.....
			
			
			
			
			
			
	2. Công tác Chuyên môn		
	* Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, đảm bảo an toàn.		
- Duy trì thực hiện tốt các hoạt động bán trú và quản lý bán trú trong nhà trường.	- Bộ phận bán trú	.....	
- Cân, đo chắm biểu đồ cho trẻ SDD.	- GVCN+Y tế	.....	
-Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.	-Y tế + GVCN	.....	
- Thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho trẻ. Đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động	- Y tế + GVCN	.....	
			
			
			
	* Công tác giáo dục		
- Duy trì thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt 1 ngày của trẻ. Lồng ghép các nội dung giáo dục về ngày phụ nữ Việt Nam 20/10/2024.	- GVCN các nhóm lớp	.....	
- Thực hiện nghiêm túc các loại Kế hoạch trong tháng.	- BGH;	.....	
- Thực hiện đánh giá trẻ theo quy định.	GV;NV	.....	
	- Giáo viên	.....	
			

* <i>Chuyên đề và bồi dưỡng chuyên môn</i>	- Các tổ CM	.....
- Triển khai hình thức sinh hoạt CM theo nghiên cứu bài học ở các Tổ CM	- BGH +GV	.....
- Tổ chức thao giảng cấp trường lần 1	- GV	.....
- Tổ chức chuyên đề cấp trường “Khám phá khoa học theo Quy trình 5E”;	-BGH+GVCC +GV dạy CĐ	..... ..... .....
3. Công tác Tài chính và CSVC		
- Thanh quyết toán các nội dung chi trong tháng.	- Kế toán	..... .....
- Quyết toán Công khai ngân sách quý III năm 2024.	- Kế toán	..... ..... .....
- Mua sắm bổ sung trang thiết bị cho nhà trường và các nhóm lớp theo đề xuất các nhóm lớp	- CSVC+KT	..... ..... ..... .....
- Chuẩn bị CSVC đón đoàn Đánh giá ngoài công tác KĐCLGD	- Phụ trách CSVC	..... ..... .....
- Khai thác sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi hiệu quả	- GVCN	..... ..... .....
- Sưu tầm, bổ sung nguyên vật liệu mở cho trẻ.	- GV+PH	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
4. Công tác thi đua, kiểm tra		
- Phát động phong trào thi đua chào mừng 20/10 và 20/11. Chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.	- BGH+ BCHCĐ	..... ..... ..... .....
- Triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động trong năm học.	- BGH+ BCHCĐ	..... ..... .....
- Bình bầu xếp loại thi đua tháng 10/2024.	- Các tổ CM	..... ..... .....
- Kiểm tra CSVC Bán trú; VSATTP;	- Đoàn kiểm	..... .....

[illegible]

2. Công tác chuyên môn * Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, đảm bảo an toàn - Cân, đo chắm kên trên biêu đồ tăng trưởng cho trẻ SDD. - Duy trì thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường và các hoạt động CSSK cho trẻ. - Duy trì thực hiện tốt nề nếp bán trú trong nhà trường. Thực hiện tốt công tác Quản lý bán trú. Đảm bảo VSATTP - Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ. * Công tác giáo dục - Duy trì thực hiện tốt nề nếp theo sinh hoạt 01 ngày của trẻ. - Lồng ghép các nội dung giáo dục về Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và các nội dung giáo dục khác phù hợp. - Thực hiện tốt chương trình soạn giảng, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. - Thực hiện nghiêm túc các loại Kế hoạch trong tháng. - Thực hiện đánh giá trẻ theo quy định - Tổ chức hội thi “Giáo viên mầm non dạy giỏi” cấp trường năm học 2024-2025. * Chuyên đề và bồi dưỡng chuyên môn	
--	--

- Tổ chức chuyên đề Tổ 3-4 tuổi “ Khám phá khoa học theo quy trình 5E”.	- Tổ 3-4 tuổi	.....
-Tổ chức chuyên đề Tổ 5-6 tuổi “Khám phá khoa học theo quy trình 5E ”.	-Tổ 5-6 tuổi	.....
- Tổ chức chuyên đề Tổ 4-5 tuổi “Khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm”;	Tổ 4-5 tuổi	.....
- Tổ chức giao lưu cuối chủ đề giữa các khối lớp.	- Các khối lớp	.....
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ; dự giờ chéo, trao đổi, thảo luận về chuyên môn.	- Các tổ CM	.....
3. Công tác Tài chính và CSVC		.....
- Thanh quyết toán các nội dung chi trong tháng. Quyết toán công khai Bán trú.	- Kế toán	.....
- Làm hồ sơ nâng lương trước thời hạn cho CB,GV,NV; hồ sơ hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu.	- HT+KT	.....
- Quản lí, sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.	- GVCN	.....
- Tạo môi trường Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Tạo các góc học liệu mở cho trẻ. Xây dựng môi trường giáo dục “sáng-xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện”.	- GVCN+PH	.....
- Sửa chữa, mua sắm bổ sung một số đồ dùng, trang thiết bị cho các nhóm lớp theo đề xuất.	- CSVC + KT	.....
4. Công tác thi đua, kiểm tra		.....
- Bình bầu xếp loại thi đua tháng 1 năm	- Các tổ CM;	.....

[illegible]

Tháng 12 năm 2024	1. Công tác phát triển số lượng - PCGD-KĐCLGD		
	- Duy trì ổn định sĩ số hiện có và tiếp tục huy động trẻ ra lớp đặc biệt trẻ độ tuổi Nhà trẻ và 3 tuổi đảm bảo chỉ tiêu	- Giáo viên	.....
	- Cập nhật và theo dõi trẻ chuyển đi, chuyển đến.	- Giáo viên + Tổ phổ cập	.....
	- Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng; Kế hoạch Tự đánh giá năm học 2024- 2025.	- HĐTĐG	.....
			
			
			
			
			
			
	2. Công tác chuyên môn		
	* Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, đảm bảo an toàn		
	- Duy trì thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.	- Toàn trường	.....
	- Cân, đo chắm biểu đồ lần 2 cho trẻ.	- Y tế + GV	.....
	- Duy trì thực hiện tốt các hoạt động bán trú trong nhà trường. Thực hiện tốt công tác quản lý bán trú. Đảm bảo VSATTP.	- Bộ phận bán trú	.....
			
			
	- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động học tập và vui chơi, không có bạo lực học đường.	- CB,GV,NV	.....
			
			
	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ	- Y tế + GV	.....
			
			
	* Công tác giáo dục		
	- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt	- Giáo viên	.....

01 ngày của trẻ. Lồng ghép các nội dung giáo dục về Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và các nội dung giáo dục phù hợp.		.....
-Thực hiện nghiêm túc các loại Kế hoạch của nhà trường.	- BGH; GV; NV	.....
- Thực hiện đánh giá trẻ theo quy định	- Giáo viên	.....
- Tổ chức giao lưu cuối chủ đề giữa các khối lớp.	- GVCN+CM	.....
- Tổ chức cho trẻ trải nghiệm “Tập làm Chủ bộ đội”; Tham quan doanh trại Chủ bộ đội	- Trẻ 5-6 tuổi	.....
* Chuyên đề và bồi dưỡng chuyên môn		.....
- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.	- GVCN	.....
- Tổ chức chuyên đề tổ Nhà trẻ “Nhận biết tập nói”.	- Tổ Nhà trẻ	.....
- Thực hiện Sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chú trọng nội dung Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.	- Các tổ CM	.....
3. Công tác Tài chính và CSVC		.....
- Thanh quyết toán các nội dung chi trong tháng 12 năm 2024	- Kế toán	.....
- Dự thảo xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ 2025	- HT+KT	.....
- Quản lí, khai thác, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học hiệu quả.	- Giáo viên	.....
- Kiểm kê tài sản cuối năm 2024	- Tổ kiểm kê	.....

[illegible]

[illegible]

* Công tác giáo dục - Thực hiện nghiêm túc Lịch sinh hoạt 01 ngày của trẻ. Lồng ghép các nội dung giáo dục về Ngày Tết Nguyên Đán và Mùa Xuân. - Thực hiện nghiêm túc các loại Kế hoạch trong tháng. - Thực hiện đánh giá trẻ theo quy định - Tổ chức giao lưu cuối chủ đề giữa các khối lớp.	- CB,GV,NV - CB,GV,NV - GVCN - Các khối lớp	
* Chuyên đề và bồi dưỡng chuyên môn - Tổ chức chuyên đề tổ 5-6 tuổi “Nâng cao chất lượng cho trẻ 5-6 tuổi Làm quen với chữ cái”. - Tổ chức chuyên đề cấp trường “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm theo hướng trải nghiệm”. - Triển khai thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tại các tổ chuyên môn, văn phòng. 3. Công tác Tài chính và CSVC - Thực hiện phân khai ngân sách 2025 - Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ 2025 - Thực hiện nghiêm túc các nội dung chi thường xuyên trong tháng - Khai thác sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học tại các nhóm lớp có hiệu quả - Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong và ngoài lớp học.	- Tổ 5-6 tuổi - Toàn trường - Các tổ CM; tổ văn phòng - Kế toán - BGH+CB - Kế toán - GVCN - GVCN - GV+PH	

- Suu tầm nguyên vật liệu mở cho trẻ hoạt động.	- CSVC	
- Mua sắm, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị phục vụ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	- Kế toán + Phụ trách CSVC	
4. Công tác thi đua, kiểm tra		
- Bình bầu xếp loại thi đua trong tháng tại các tổ chuyên môn, văn phòng.	- Các tổ	
- Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch	- Đoàn Kiểm tra	
+ Kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ khu Trung Tâm.		
+ Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên		
- Kiểm tra thường xuyên hồ sơ soạn giảng của giáo viên	- BGH +TT	
5. Công tác khác		
- Sơ kết học kì I năm học 2024- 2025	- Toàn trường	
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Ngày tết Quê em”.	- Toàn trường	
- Xây dựng kế hoạch phát triển Giáo dục năm học 2025- 2026	- Hiệu Trưởng	
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp	- Toàn trường	
- Thực hiện tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ 6 hàng tuần. ATGT...	- Toàn trường	
* Bổ sung		

[illegible]

- Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ.	- Y tế	..... .....
- Duy trì thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.	- Toàn trường	..... ..... ..... .....
* Công tác giáo dục		
- Duy trì thực hiện tốt lịch sinh hoạt 01 ngày của trẻ.	- GVCN	..... .....
- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN	- Giáo viên	..... ..... .....
- Thực hiện nghiêm túc các loại Kế hoạch trong tháng.	- CB,GV,NV	..... ..... .....
- Thực hiện đánh giá trẻ theo quy định.	- Giáo viên	.....
- Tổ chức cuộc thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” cấp trường.	- Các khối lớp	..... ..... ..... ..... .....
- Tổ chức thao giảng mừng Đảng, mừng xuân, mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/2025.	- Toàn trường	..... ..... ..... ..... .....
* Bồi dưỡng chuyên môn		
- Tổ chức sinh hoạt tại các tổ chuyên môn theo quy định	- Các tổ CM,	..... .....
- Dự giờ, thăm lớp học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chuyên môn	- Các tổ CM	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3. Công tác Tài chính và CSVC		
- Thực hiện các nhiệm vụ chi trong tháng. Quyết toán thu chi bán trú.	- Kế toán	..... .....
- Khai thác sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học có hiệu quả.	- GVCN	..... .....

- Huy động nguyên vật liệu mở tạo môi trường học tập cho trẻ. Xây dựng môi trường giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm”	- GVCN+PH	.....
4. Công tác thi đua, kiểm tra		.....
- Phát động phong trào thi đua lần 2 “Mừng Đảng, mừng xuân, mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3”.	- Toàn trường	.....
- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh, sĩ số sau Tết và báo cáo sĩ số trẻ sau Tết nguyên Đán.	- BGH	.....
- Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.	- Đoàn Kiểm tra	.....
+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của PHT2		.....
+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhân viên Kế toán kiêm văn thư		.....
+ Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên		.....
+ Kiểm tra CSVC kỹ thuật		.....
- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	- BGH	.....
- Kiểm tra thường xuyên hồ sơ, sổ sách giáo viên	- CM+TT	.....
5. Công tác khác		.....
- Phát động phong trào trồng cây xung quanh trường lớp.	- Toàn trường	.....
- Thực hiện tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ 6 hàng tuần	- Toàn trường	.....
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về ATGT	- CB,GV,NV	.....

[illegible]

quản lý bán trú và đảm bảo VSATTP.		.....
- Cân, đo chấm biểu đồ tăng trưởng lần 3 và khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.	- Y tế + GV+ Trạm Y tế xã	.....
- Duy trì thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.	- Y tế+ GV	.....
- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ. Đảm bảo an toàn cho trẻ	- Y tế+ GV	.....
* Công tác Giáo dục		.....
- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt 01 ngày của trẻ. Lồng ghép các nội dung giáo dục phù hợp trong các hoạt động của trẻ	- GVCN	.....
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá trẻ theo quy định	- GVCN	.....
- Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng” lần 3 năm học 2024- 2025	- Toàn trường	.....
- Lồng ghép các nội dung giáo dục về Ngày 08/03(Ngày Quốc tế phụ nữ) và các nội dung giáo dục phù hợp.	- Giáo viên	.....
* Chuyên đề và bồi dưỡng chuyên môn		.....
- Tiếp tục triển khai thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học tại các tổ chuyên môn	- Các tổ CM	.....
- Tổ chức chuyên đề tổ 3 tuổi “Nâng cao chất lượng cho trẻ Làm quen với Văn học” tổ 3-4 tuổi.	- Tổ 3-4 tuổi	.....
- Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng phương pháp dạy học STEAM trong hoạt động Tạo hình” tổ 4-5 tuổi.	- Tổ 4-5 tuổi	.....
- Tổ chức chuyên đề tổ Nhà trẻ “Hình	- Tổ Nhà trẻ	.....

		
		
		
thành kỹ năng sống cho trẻ 25-36” tháng.		.....
3. Công tác thi đua, kiểm tra		.....
- Bình bầu xếp loại thi đua các tổ chuyên môn; văn phòng tháng 03 năm 2025	- Các tổ	.....
- Thực hiện các nội dung kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	- Đoàn KT	.....
+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của người đứng đầu.		.....
+ Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên		.....
+ Kiểm tra tổ chuyên môn 3-4 tuổi; tổ chuyên môn Nhà trẻ.		.....
- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nề nếp, kỉ cương; công tác chăm sóc, giáo dục trẻ và vệ sinh ATTP trong nhà trường.	- BGH +TT	.....
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên	- BGH + TT	.....
4. Công tác Tài chính và CSVC		.....
- Chuẩn bị hồ sơ thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024.	- Kế toán	.....
- Thực hiện thanh toán nhiệm vụ chi tháng 03/ 2025.	- Kế toán	.....
- Làm hồ sơ nâng lương quý II/ 2025 cho CB,GV,NV	- Kế toán	.....
- Quản lý, khai thác sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng tài sản CSVC nhà trường có hiệu quả	- CSVC	.....
- Mua sắm bổ sung đồ dùng cho các nhóm lớp phục vụ hoạt động nuôi	- GVCN	.....

	duỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. - Sửa chữa, thay thế thiết bị, đồ dùng hỏng, cũ. - Tiếp tục tạo góc học liệu mở. Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm 5. Công tác khác - Phối hợp cùng Công Đoàn tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/2025. - Tổ chức cho trẻ tham quan Đền Trần Hưng Đạo, Miếu Vua Bà, Bảo tàng Bạch Đằng. - Tổ chức kỉ niệm ngày thành lập ĐTNCSHCM 26/3/2025. - Tổ chức tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ 6 hàng tuần. -Thực hiện tốt các quy định về ATGT. * Bổ sung 	- Phụ trách CSVVC - BGH+GV+PH - BGH+CD - Các lớp 5-6 tuổi - Đoàn TNCSHCM - Toàn trường - Toàn trường ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tháng 04 năm	1. Công tác phát triển số lượng - PCGD-KĐCLGD - Duy trì ổn định sĩ số hiện có và tiếp tục	- Giáo viên	..... ..... .....

2025	huy động trẻ ở độ tuổi Nhà trẻ ra lớp.		.....
	- Thường xuyên cập nhật, theo dõi số trẻ chuyển đi, chuyển đến.	- GV+Tổ phổ cập	.....
	-Thu thập minh chứng cho công tác KĐCLGD theo Kế hoạch.	- HĐTĐG	.....
	2. Công tác chuyên môn		.....
	* Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng		.....
	- Duy trì thực hiện tốt các hoạt động bán trú. Quản lí tốt chất lượng, số lượng bữa ăn cho trẻ. Đảm bảo VSATTP.	- Bộ phận Bán trú + GV	.....
	- Cân, chắm biểu theo dõi trẻ dưới 24 tháng và trẻ Suy dinh dưỡng.	- Y tế+ GV	.....
	- Thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho trẻ. Duy trì thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường	- Ytế + GV	.....
	* Công tác Giáo dục		.....
	- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt 01 ngày của trẻ.	- Giáo viên	.....
	- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN theo quan điểm Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.	- Giáo viên	.....
	- Lồng ghép các nội dung giáo dục trẻ phù hợp với độ tuổi.	- Giáo viên	.....
	- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc các loại Kế hoạch trong tháng.	- CB,GV,NV	.....
	- Thực hiện đánh giá trẻ theo Quy định	- Giáo viên	.....
	- Tổ chức giao lưu cuối chủ đề giữa các	- Các khối lớp	.....

khối lớp.		
- Tổ chức Hội thi “Cô sáng tạo, Bé thông minh” cấp trường.	- Toàn trường	
* Chuyên đề và bồi dưỡng chuyên môn		
- Triển khai thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học tại các tổ chuyên môn.	- Các tổ CM	
- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Chuyên môn	
3. Công tác thi đua, kiểm tra		
- Bình bầu xếp loại thi đua trong tháng 04 năm 2025	- Các tổ	
-Thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch.	- Đoàn KT	
+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên Y tế kiêm thủ quỹ		
+ Kiểm tra hoạt động của Tổ văn phòng		
+ Kiểm tra việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn, an ninh trường học.	- Đoàn kiểm tra	
- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục	- BGH	
- Kiểm tra thường xuyên hồ sơ sổ sách giáo viên	- BGH+TT	
4. Công tác Tài chính và CSVC		
- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024.	- Kế toán	
- Thực hiện thanh quyết toán các nội dung chi trong tháng 4/ 2025	- Kế toán	

[illegible]

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc các loại Kế hoạch trong tháng.	- CB,GV,NV	.....
- Thực hiện đánh giá trẻ theo quy định	- Giáo viên	.....
+ Nhà trẻ		.....
+ Mẫu giáo		.....
- Tổ chức Đánh giá chất lượng trẻ 5-6 tuổi	- BGH+ GV	.....
- Tổ chức giao lưu cuối chủ đề giữa các khối lớp.	- Các khối lớp	.....
* Bồi dưỡng chuyên môn:		.....
- Tiếp tục thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học tại các tổ chuyên môn	- Các tổ chuyên môn	.....
- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	- Tổ cốt cán	.....
3. Công tác thi đua, kiểm tra		.....
- Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm học 2024- 2025.	- Toàn trường	.....
- Tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.	- CB,GV	.....
- Bình xét các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân. Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm học 2024- 2025	- HĐTĐKT	.....
- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại các tổ, bộ phận, các nhóm lớp	- BGH	.....
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên	- CM+TT	.....
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra	- Hiệu trưởng	.....

năm học 2024- 2025.		.....
4. Công tác Tài chính và CSVC		.....
- Thực hiện các khoản thu- chi trong tháng và công khai tài chính.	- Kế toán + Thủ quỹ	.....
- Thực hiện quyết toán bán trú tháng 05 và quyết toán cả năm học 2024- 2025.	- Kế toán+ thủ quỹ	.....
- Tổng hợp số liệu và chuẩn bị các nội dung công khai theo quy định	- Ban công khai	.....
- Thực hiện nghiêm túc mọi chế độ, chính sách cho giáo viên và cho trẻ.	- Kế toán	.....
- Khai thác sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học. Tiếp tục tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm Trung tâm. Tạo môi trường “Sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện”.	- Giáo viên	.....
- Kiểm kê tài sản và bàn giao bảo vệ trước khi nghỉ hè.	- Tổ Kiểm kê	.....
5- Công tác khác		.....
- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh cuối năm học nhà trường và các nhóm lớp	- Toàn trường	.....
- Tổ chức lễ ra trường cho trẻ 5-6 tuổi và ngày tết thiếu nhi 1/6. Tổng kết năm học 2024- 2025.	- Toàn trường	.....
- Tổng vệ sinh toàn trường	- Toàn trường	.....
- Xây dựng kế hoạch học hè 2025	- Hiệu trưởng	.....
- Phân công CB,QL,GV,NV trực hè.	- Hiệu trưởng	.....
- Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão, thiên tai.	- Hiệu trưởng	.....
- Hoàn thiện phần mềm quản lí cơ sở	- CB,GV,NV	.....

[illegible]