

Số: 257a/QĐ-THĐM

Đông Mai, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Kiểm tra nội bộ trường học tháng 9/2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔNG MAI**

*Thực hiện Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Căn cứ công văn hướng dẫn 880/PGDĐT-CMTH, ngày 19/8/2024 của phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn, triển khai nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;*

*Căn cứ Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030”;*

*Thực hiện theo Kế hoạch số 242/KH THĐM ngày 26 tháng 8 năm 2024 ngày của trường Tiểu học Đông Mai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;*

*Thực hiện Kế hoạch số 248a/KH THĐM ngày 01/9/2024 của trường Tiểu học Đông Mai về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025;*

*Xét khả năng chuyên môn và nhiệm vụ được giao của cán bộ giáo viên, nhân viên và tình hình thực tế nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thực hiện kiểm tra các nội dung trong tháng 9 năm 2024 (có biểu kiểm tra kèm theo)

**Điều 2.** Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ có nhiệm vụ tham gia kiểm tra các nội dung theo sự phân công của Trưởng ban, đảm bảo kiểm tra đánh giá trung thực, khách quan, công bằng, có tính thúc đẩy.

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1 (đề t/h);
- Lưu: VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Quảng Trang**

**BẢNG PHÂN CÔNG VÀ LỊCH LÀM VIỆC**

**Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 9 năm 2024**

*( Kèm theo QĐ 257a/QĐ-THDM ngày 06/9/2024 của HT trường TH Đông Mai)*

| TT | Nội dung kiểm tra                                                                                                 | Đối tượng KT                         | Hình thức KT                                 | Lực lượng KT                                       | TG tiến hành KT           | Ghi chú                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | - KT các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ năm học 2024-2025.                                                      | <i>Đ/c Thẩm, Thuần</i>               | - KT trực tiếp;<br>- KT hồ sơ quản lý        | <i>Đ/c Trang</i>                                   | Tuần 2<br>9/9 =><br>13/9  |                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | - KT nề nếp học tập của HS, việc chuẩn bị đồ dùng học tập; Công tác Đội và phong trào thiếu nhi trong nhà trường. | <i>HS toàn trường, Đ/c Tuyết Mai</i> | - KT thực tế HS các lớp và hồ sơ của GV- TPT | <i>Đ/c Nguyệt, Tuyết Mai, Thủy, Hương, Yên, An</i> | Tuần 4<br>23/9 =><br>27/9 | <i>Đ.c Nguyệt KT hồ sơ công tác Đội, đ.c Thủy KT nề nếp các lớp Khối 2 , đ.c Yên KT nề nếp các lớp K1, đ.c An KT nề nếp các lớp K3, đ.c Hương KT nề nếp các lớp K4, đ.c Mai KT nề nếp các lớp K5.</i> |
| 3  | - KT hoạt động bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, PCDB, AT trường học.                                           | <i>Đ.c San</i>                       | - KT thực tế và hồ sơ quản lí của NV y tế.   | <i>Đ/c Trang</i>                                   | Tuần 4<br>23/9 =><br>27/9 |                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | - Kiểm tra hồ sơ các Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng                                                                  | <i>Các TTCM, Tổ trưởng TVP</i>       | -Kiểm tra hồ sơ các tổ CM, TVP.              | <i>Đ.c Trang, Nguyệt</i>                           | Tuần 4<br>23/9 =><br>27/9 | <i>Đ.c Nguyệt KT hồ sơ TCM. Đ,c Trang KT hồ sơ TVP</i>                                                                                                                                                |