

Số:183/KH-THĐM

Đông Mai, ngày 02 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 từ năm học 2024 - 2025; Hướng dẫn số 261/KH-PGDĐT ngày 03/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập số trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phường Đông Mai. Trường Tiểu học Đông Mai xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

1. Tiếp tục thống kê số trẻ ở độ tuổi sinh năm 2018 ra lớp trên địa bàn phường Đông Mai; thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định; đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng theo Quyết định UBND thị xã về phân vùng tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại trường.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh trên trang Web và phương tiện truyền thông của phường đến các khu phố. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. Công tác tuyển sinh tại trường.

1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển.

2. Dự kiến số lớp và số học sinh: Tổng số 5 lớp với 148 học sinh có hộ khẩu tại phường Đông Mai.

3. Hình thức tuyển sinh: Trực tiếp và trực tuyến.

a, Hình thức trực tuyến

- Nhận mã học sinh và mã bảo mật phục vụ đăng ký tuyển sinh từ nhà trường.
- Truy cập cổng đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ trang web:
<https://quangninh.tsdc.edu.vn/>.

- Chọn trường nguyện vọng đăng ký dự tuyển.
 - Nhập thông tin mã học sinh và mã bảo mật được cấp.
 - Thực hiện cập nhật hoàn thiện các thông tin tại form đăng ký tuyển sinh.
- b, Nhà trường
- a) Khai báo cấu hình tuyển sinh của trường (*Quyết định phân vùng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt*).
 - b) Tiếp nhận và nhập hồ sơ cho thí sinh tự do.
 - c) Xét duyệt, xử lý hồ sơ dự tuyển.
 - e) Rà soát dữ liệu và công bố kết quả trúng tuyển.

b, Hình thức trực tiếp:

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (*Mẫu 01 kèm theo*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.
- Bản sao thẻ Bảo hiểm y tế.

4. Địa bàn tuyển sinh.

- Tất cả các khu phố trên địa bàn phường Đông Mai
- Trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có giấy tạm trú tại phường Đông Mai (chỉ xét nhận vào trường khi đã tuyển sinh hết số học sinh thuộc vùng tuyển sinh của trường mà vẫn chưa đạt tối đa 35 học sinh/ lớp và phải được PGD phê duyệt).

5. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2018) cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh do UBND thị xã quy định ;
- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường Phòng GDĐT quyết định.

6. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 08/6/2024 đến ngày 15/6/2024 Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trên hệ thống công nghệ thông tin của trường.
- Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 20/6/2024 Nhà trường tổ chức tiếp nhận hồ

sơ tuyển sinh;

- Từ ngày 04/7/2024 đến ngày 05/7/2024 hội đồng tuyển sinh xét duyệt học sinh.

- Từ ngày 10/7/2024 Nhà trường duyệt Phòng Giáo dục và Đào tạo xét duyệt kết quả tuyển sinh của trường theo lịch duyệt Tuyển sinh của PGD.

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;

- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

- Ủy viên Hội đồng: Thư kí hội đồng sư phạm, thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn lớp 1, đại diện giáo viên lớp 1 và nhân viên văn phòng.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

III. Một số lưu ý trong việc tiếp nhận hồ sơ và biên chế lớp.

- Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới tính trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp công khai, khách quan;

- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường. Hướng dẫn phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 hoặc để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

- Huy động tối đa số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn vào lớp 1; chỉ xem xét tuyển sinh trái tuyến sau khi đã tuyển hết số học sinh thuộc vùng tuyển sinh của trường mà vẫn chưa đạt tối đa 35 học sinh/lớp và được Phòng GD&ĐT cho ý kiến trước khi thực hiện; đảm bảo số lớp của nhà trường theo kế hoạch phát triển năm học 2024 - 2025 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Lưu hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Các thành viên được phân công tuyển sinh tại các điểm trường chịu trách nhiệm:

+ Trang trí, vệ sinh nơi đón tiếp phụ huynh đảm bảo trang trọng, thân thiện.

+ Giao tiếp lịch sự, hướng dẫn chu đáo.

+ Thường trực tuyển sinh tại các điểm trường để tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, sáng từ 7h30 đến 11h00 và chiều từ 14h đến 16h30p các ngày tuyển sinh.

+ Các trường hợp đặc biệt cần xin ý kiến BGH để giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi gửi:

- UBND phường (b/c)
- PGD (để b/c);
- Hội đồng tuyển (để t/hiện);
- Lưu vp.

Nguyễn Thị Quảng Trang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Trường:.....

1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):

2) Giới tính (*Nam/Nữ*): 3) Dân tộc:.....

4) Ngày tháng năm sinh:.....

5) Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....

6) Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):

7) Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):

.....

8) Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):

.....

9) Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):

.....

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh , ngày.....thángnăm.....

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

NGƯỜI KÊ KHAI

(ký và ghi rõ họ tên)

.....

Số ĐT người kê khai:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

