

Số: 453a /QĐ-MNHH

Hiệp Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo công tác Cải cách hành chính
Năm học 2024- 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HIỆP HÒA

Căn cứ Điều lệ Trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-PGD&ĐT ngày 26/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch cải cách hành chính ngành giáo dục đào tạo thị xã Quảng Yên năm 2024;

Theo đề nghị của Hội đồng sư phạm nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác Cải cách hành chính trong trường Mầm non Hiệp Hòa năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm quán triệt tốt các nội dung chỉ đạo về công tác Cải cách hành chính của cấp trên để xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai công tác Cải cách hành chính trong nhà trường cho tất cả CB, GV, NV thực hiện theo quy định và đồng thời theo dõi, giám sát, nhắc nhở đến từng đồng chí thực hiện tốt nội dung về công tác Cải cách hành chính trong trường năm học 2024-2025.

Điều 3. Các ông (bà) tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận và tất cả các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (c/đ);
- Các tổ CM (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Vân

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO

Công tác Cải cách hành chính trong trường năm học 2024– 2025

(Ban hành kèm theo QĐ số 453a/QĐ- MNHH ngày 18/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hiệp Hòa)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công
1	Phạm Thị Thanh Vân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Phạm Thu Hiền	P. Hiệu trưởng- CTCD	Phó ban
3	Bùi Thị Thanh Huyền	P.HT	Thành viên
4	Trần Thị Hưởng	TTTCM 5-6 tuổi	Thành viên
5	Lê Thị Thêm	TTTCM 4-5 tuổi	Thành viên
6	Đinh Thị Hoa	TTTCM 3-4 tuổi	Thành viên
7	Đàm Thị Huyền	TTCM Nhà trẻ - Trưởng BTTND	Thành viên
8	Hoàng Thị Yến	NV Kế toán	Thành viên
9	Lê Thị Loan	NV Y tế	Thành viên

(Danh sách gồm có 9 người)./.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác Cải cách hành chính trong
Trường Mầm non Hiệp Hòa năm học 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số 453a/QĐ-MNHH ngày 18/12/2024 của Hiệu trưởng
Trường Mầm non Hiệp Hòa)

1. Bà Phạm Thị Thanh Vân - Hiệu trưởng - Trưởng Ban

- Quản lý, chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung công tác Cải cách hành chính năm học 2024-2025 của đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Thực hiện ra đầy đủ các nội dung công việc liên quan đến công tác quản lý của Hiệu trưởng.
- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công.

2. Bà Phạm Thu Hiền - Phó Hiệu Trưởng - Phó ban

- Giúp trưởng ban điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.
- Chịu trách nhiệm về hồ sơ Quản lý chuyên môn; các phần mềm trong nhà trường (Phần mềm Smas; phổ cập; CSDL ngành..vv)
- Kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Bà Lương Thị Thuyến - Phó Hiệu Trưởng – Thành viên

- Cùng với đồng chí phó ban giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.
- Kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Chịu trách nhiệm về hồ sơ Quản lý bán trú và Cơ sở vật chất của nhà trường
- Chỉ đạo nhân viên y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho CB, GV, NV, CMTE và học sinh về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ năm học 2024-2025.
- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

4. Tổ trưởng các tổ Chuyên môn- Thành viên

- Triển khai thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Tuyên truyền đến tổ viên trong tổ về công tác CCHC trong nhà trường và thực hiện nghiêm túc mọi nhiệm vụ được phân công. Tuyên truyền tới cha mẹ trẻ về công tác CCHC trong nhà trường.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

5. Bà Đàm Thị Huyền, Ban TTND - Thành viên

- Cùng với các đồng chí trong ban CCHC nhà trường tuyên truyền nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ trong nhà trường về việc thực hiện công tác cải cách CCHC trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc giám sát thực hiện cải cách TTHC tại nhà trường.

- Tổng hợp các ý kiến nhận xét của tổ kiểm tra, giám sát về nội dung CCHC khi thực hiện kiểm tra, giám sát.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

6. Bà Đặng Thị An Thúy, Kế toán- Thành viên

- Triển khai thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ Quản lý tài chính, tài sản công và công tác văn thư, lưu trữ.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Bà Lê Thị Loan- Nhân viên y tế - Thành viên

- Triển khai thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ Y tế học đường và công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch phân công

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.