

Số: 133/KH - THNVT

Cộng Hòa, ngày 04 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 từ năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 621/KH-PGD&ĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Quảng Yên - Kế hoạch hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất của trường và số trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phường Cộng Hòa;

Trường Tiểu học Nguyễn Văn Thuần lập kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Huy động 100% trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phường Cộng Hòa vào học lớp 1. Huy động 100% trẻ khuyết tật trên địa bàn phường đến lớp. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 trên địa bàn phường Cộng Hòa đảm bảo đúng quy định tại Luật Giáo dục, Điều lệ trường tiểu học. Tuyên truyền về những chủ trương tuyển sinh trực tuyến đầu cấp của Phòng GD&ĐT đến từng hộ dân trên địa bàn.

4. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo an toàn, công khai, nghiêm túc, công bằng. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

5. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh.

II. NỘI DUNG:

1. Đặc điểm tình hình:

1.1. Về số trẻ trong độ tuổi 2018 trên địa bàn tuyển sinh:

- Số trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phường và đã học tại trường MN Cộng Hòa: **113 em**

+ Tổng số trẻ sinh năm 2018 của 2 khu phố không thuộc vùng tuyển Giếng Mui, Núi Dinh: **10 em**

+ Số trẻ có tại địa phương thuộc vùng tuyển sinh: **103**

+ Số trẻ chuyển theo gia đình: **0** (tạm trú nơi khác)

+ Số trẻ đã học qua trường MN: **113**

+ Số trẻ khuyết tật: **0**

1.2. Về đội ngũ giáo viên nhà trường:

- Tổng số đội ngũ giáo viên: 26

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,4

- Số giáo viên giảng dạy ở lớp 1: 04. Trong đó: Giáo viên đạt trình độ chuẩn: 4/4 đạt 100%

1.3. Về điều kiện cơ sở vật chất:

- Tổng số phòng học: 20. Tỷ lệ phòng học/lớp: 1/1

- Phòng học cho lớp 1 là 04 lớp và đảm bảo điều kiện về bàn ghế, ánh sáng, trang thiết bị cơ bản phục vụ cho dạy và học 2 buổi trên ngày.

2. Chỉ tiêu

- Trường tuyển sinh 04 lớp một năm học 2024-2025, 100% học 2 buổi/ngày.

- Tuyển đủ trẻ sinh năm 2018 của 10 khu phố thuộc vùng tuyển sinh trên địa bàn phường Cộng Hòa vào học lớp 1 năm học 2024 - 2025 là **110 em**, đạt tỷ lệ 100%. (Kim Lăng, Đường Ngang, Đồng Vông, Khe Nước, Cổng Bắc, Khu Đình, Trại Trang, Trại Cau, Hợp Thành, Hưng Hòa)

- Tiếp nhận trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn khác có nguyện vọng vào học tại trường (nếu có).

3. Đối tượng

- Trẻ sinh từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018 trên địa bàn phường (Trừ khu Giếng Mui, Núi Dinh).

- Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trưởng phòng GDĐT quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (do nhà trường cung cấp);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận; các giấy tờ khác có liên quan đến chế độ chính sách (nếu có);

5. Thời gian, nhân sự tuyển sinh

Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 21/6/2024, cụ thể:

+ Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 13/6/2024 giáo viên nhận hồ sơ tại trường Mầm Non xem xét, phân khu

+ Từ ngày 14/6/2024 đến hết ngày 20/6/2024 hướng dẫn phụ huynh nhập hồ sơ trực tuyến và tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh qua hình thức trực tuyến. Gồm 2 bàn tuyển sinh: bàn 1 đ/c Nguyễn Dung, Trần Thuỷ, bàn 2 đ/c/ Nguyễn Len, Đoàn Yến

+ Ngày 4/7/2024 đến ngày 05/7/2024 hội đồng tuyển sinh nhà trường xét duyệt làm việc. (Gồm Hội đồng tuyển sinh theo QĐ 134/QĐ-THNVT)

+ Ngày 10/7/2024 duyệt tuyển sinh tại Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Phó HT) hồ sơ xét duyệt gồm: (1) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; (2) Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận; (3) Tờ trình duyệt kết quả tuyển sinh, kèm theo biểu danh sách kết quả tuyển sinh của đơn vị.

6. Phương thức tuyển sinh và đăng ký dự tuyển

6.1. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức xét tuyển.

6.2 Đăng ký dự tuyển

a) Học sinh

- Nhận mã học sinh và mã bảo mật phục vụ đăng ký tuyển sinh từ nhà trường.

- Truy cập cổng đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ trang web: <https://quangninh.tsd.edu.vn/>. Làm theo hướng dẫn trên phần mềm (*Chọn trường nguyện vọng đăng ký dự tuyển; Nhập thông tin mã học sinh và mã bảo mật được cấp; Thực hiện cập nhật hoàn thiện các thông tin tại form đăng ký tuyển sinh*).

b) Nhà trường

- Khai báo cấu hình tuyển sinh của trường (*Quyết định phân vùng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt*).

- Tiếp nhận và nhập hồ sơ cho thí sinh tự do.

- Xét duyệt, xử lý hồ sơ dự tuyển.

- Rà soát dữ liệu và công bố kết quả trúng tuyển.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

2. Căn cứ quyết định giao chỉ tiêu và chỉ đạo tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân và Công an phường Cộng

Hòa trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

3. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu , để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học tạo điều kiện thuận lợi để cha/ mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ. Chủ động tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc tại nhà trường trong quá trình tổ chức tuyển sinh.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của HĐ tuyển sinh:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc được phân công
1	Nguyễn Thị Hải	Hiệu trưởng	- Chủ tịch Hội đồng, Chỉ đạo công tác tuyển sinh. - Ra quyết định thành lập HĐ tuyển sinh; - Báo cáo địa phương và Hội đồng giáo dục phường về kế hoạch tuyển sinh; thông báo cho học sinh và phụ huynh được biết về yêu cầu kế hoạch.
2	Tạ Thị Tuyền	P. Hiệu trưởng	- Phó Chủ tịch Hội đồng - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. - Giám sát hoạt động tuyển sinh theo đúng kế hoạch. - Nắm vững tiến độ tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, chuẩn bị nội dung kiểm tra phân loại đối tượng dự tuyển. Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh. - Lưu giữ hồ sơ tuyển sinh.
3	Trần Thị Hồng	Thư ký Hội đồng	Phụ trách phần mềm tuyển sinh Phối hợp cùng GV lớp 1 hướng dẫn phụ huynh vào làm hồ sơ dự tuyển trực tuyến.

		tuyển sinh	hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch.
4	Nguyễn Thị Thu Dung	Thư ký nhà trường	Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh. Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch. Phụ trách tuyển sinh lớp số 1 (Bàn 1) thực hiện đúng công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.
5	Trần Thị Thuỷ	Giáo viên	Ủy viên: Phụ trách tuyển sinh lớp số 2 (Bàn 1) , thực hiện đúng công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.
6	Nguyễn Thị Len	Giáo viên	Ủy viên: Phụ trách tuyển sinh lớp số 3 (Bàn 2), thực hiện đúng công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.
7	Đoàn Thị Yến	Giáo viên	Ủy viên: Phụ trách tuyển sinh lớp số 4 (Bàn 2), thực hiện đúng công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.
8	Vũ Thị Hải Yến	Kế toán - TT tổ VP	- Ủy viên: Phối hợp với Thư kí chuẩn bị kinh phí phục vụ tuyển sinh. - Chuẩn bị văn phòng, phòng làm việc của Ban tuyển sinh.
9	Nguyễn Thị Mai	Nhân viên TV-TB	Ủy viên: Phối hợp với thư kí chuẩn bị các điều kiện hồ sơ tuyển sinh. - Hướng dẫn phụ huynh đưa học sinh vào làm hồ sơ dự tuyển.
10	Vì Thị Bích Hậu	Nhân viên y tế	Ủy viên: Phối hợp với thư kí chuẩn bị các điều kiện hồ sơ tuyển sinh., phát đồng phục.

2. Một số nội dung cần chú ý

- Tất cả các thành viên trong hội đồng tuyển sinh phải thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

- Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công đ/c Nguyễn Thị Len, Nguyễn Dung, Trần Thuỷ, Đoàn Yến và các GV đã được phân phụ trách rà soát đối tượng trẻ sinh 2018 trong tháng 5/2024 đến gia đình đề vận động trẻ ra lớp, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết

tất được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 2), chủ động phối hợp với Công an phường Cộng Hòa để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025, Đề nghị các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh và các bộ phận nghiêm túc triển khai và thực hiện kế hoạch. Trong quá trình tuyển sinh nếu thấy có vấn đề gì vướng mắc đề nghị báo cáo về đồng chí Chủ tịch Hội Đồng tuyển sinh xin ý kiến giải quyết.

Nơi gửi:

- UBND phường Cộng Hòa (B/c);
- Trường MN (Phối/hợp);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải

