

Số: 47/KH-PGDĐT

Quảng Yên, ngày 14 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hội nghị chuyên đề cấp thị xã “Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non” năm học 2024-2025

Thực hiện Hướng dẫn số 965/HD-PGDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề cấp thị xã về “Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non” năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là *Chuyên đề*).

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) hiểu được tầm quan trọng của việc tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm đối với sự phát triển toàn diện của trẻ. Giáo viên biết cách áp dụng quy trình 5E (*Engage - Gắn kết, Explore - Khám phá, Explain - Giải thích, Elaborate - Mở rộng, Evaluate - Đánh giá*) để tổ chức các hoạt động khám phá khoa học một cách hiệu quả. Giáo viên được trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non.

- Giúp trẻ phát huy trí tò mò, óc sáng tạo và khám phá thế giới xung quanh; giúp trẻ tiếp thu kiến thức về các nguyên tắc cơ bản của khoa học và phát triển kỹ năng quan sát, phân tích, suy luận và giải thích các hiện tượng khoa học trong cuộc sống hàng ngày. Việc tạo cơ hội cho trẻ được khám phá trải nghiệm sẽ kích thích phát triển các giác quan, bồi dưỡng các cảm xúc tích cực, tạo nền tảng hào hứng, yêu thích cho giai đoạn học tập sau này của trẻ.

- Giúp cha mẹ trẻ hiểu được ý nghĩa, lợi ích, tầm quan trọng của việc tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ, từ đó ủng hộ, phối hợp với giáo viên trong hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu: Bám sát chương trình GDMN và thực tiễn của nhà trường để tổ chức các hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ một cách phù hợp. Các hoạt động phải được chuẩn bị chu đáo, an toàn, hiệu quả, tránh hình thức. Sau chuyên đề, mặt tích cực đã thống nhất phải được phổ biến, áp dụng trong hoạt động giáo dục của mỗi giáo viên và cơ sở GDMN.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC

1. Thời gian, địa điểm

- Ngày 08/3/2025:

+ Từ 7h30 phút - 11h30 phút: Cụm chuyên môn số 01, tại Trường Mầm non Sông Khoai;

+ Từ 13h30 phút - 16h30 phút: Cụm chuyên môn số 02, tại Trường Mầm non Cộng Hoà.

- Ngày 15/3/2025:

+ Từ 7h30 phút - 11h30 phút: Cụm chuyên môn số 03, tại Trường Mầm non Hà An;

+ Từ 13h30 phút - 16h30 phút: Cụm chuyên môn số 04, tại Trường Mầm non Liên Hoà.

2. Thành phần

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Viên chức phụ trách cấp học Mầm non;
- 100% CBQL, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thị xã.

3. Hình thức tổ chức

- Dự các hoạt động giáo dục của cô và trẻ;
- Nghe báo cáo tham luận;
- Thảo luận rút kinh nghiệm.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ CHUYÊN ĐỀ:

1. Nội dung: Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non.

2. Chương trình:

- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Thông qua chương trình Hội nghị chuyên đề;
- Dự hoạt động minh họa;
- Báo cáo (báo cáo chỉ đạo của BGH hoặc báo cáo thực hiện của GV);
- Thảo luận;
- Giải đáp và thống nhất chuyên môn;
- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phát biểu chỉ đạo;
- Bế mạc Hội nghị chuyên đề.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

+ Cụm chuyên môn số 01, gồm các trường mầm non: Hoa Hồng, Yên Giang, Hiệp Hoà, Sông Khoai và các nhóm lớp độc lập trên địa bàn phường Quảng Yên.

+ Cụm chuyên môn số 02, gồm các trường mầm non: Cộng Hòa, Đông Mai, Minh Thành, Nam Hòa, Quảng Yên, Vân Anh và các nhóm lớp độc lập trên địa bàn phường Minh Thành.

+ Cụm chuyên môn số 03, gồm các trường mầm non: Hà An, Tân An, Hoàng Tân, Tiền An.

+ Cụm chuyên môn số 04, gồm các trường mầm non: Cẩm La, Yên Hải, Phong Hải, Phong Cốc, Liên Hòa, Liên Vị, Tiền Phong.

- Các trường được chọn làm địa điểm tổ chức, làm cụm trưởng chủ trì, phối hợp với các trường trong cụm chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, giáo viên dạy minh họa; bố trí số lượng trẻ tham gia Hội nghị chuyên đề đúng theo quy định.

- Phân công văn nghệ khai mạc Hội nghị chuyên đề (*mỗi cụm 02 tiết mục*); đảm bảo công tác an ninh trật tự, bố trí chỗ trông giữ xe cho cán bộ, giáo viên đến dự; phân công giáo viên hỗ trợ các hoạt động; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; gửi kế hoạch, giáo án các hoạt động, báo cáo tham luận về Phòng GDĐT trước 03 ngày tổ chức (*qua bộ phận Chuyên môn mầm non*).

- Công tác tổ chức, thảo luận, rút kinh nghiệm: Đồng chí Nguyễn Thị Huệ, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Yên Giang, viên chức kiêm nhiệm phụ trách chuyên môn cấp học mầm non Phòng GDĐT chủ trì cùng Tổ cốt cán chuyên môn cấp học thực hiện.

V. MỘT SỐ LƯU LÝ KHI THỰC HIỆN HỘI NGHỊ CHUYÊN ĐỀ

1. Đối với các hoạt động dạy minh họa

- Các hoạt động dạy minh họa phải đảm bảo môi trường hoạt động an toàn cho trẻ cả về thể chất và tinh thần; các đồ chơi, công cụ, vật liệu...

- Trẻ tham gia các hoạt động dạy minh họa do giáo viên thực hiện lựa chọn, có thể là trẻ của lớp mà giáo viên dạy chủ nhiệm hoặc trẻ của làm điểm. Số lượng trẻ tham gia hoạt động dạy minh họa đảm bảo theo quy định.

- Hoạt động phải đảm bảo đúng phương pháp môn học, độ tuổi, thời gian; linh hoạt, sáng tạo trong việc thể hiện đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa trong các cơ sở GDMN.

- Hình thức tổ chức dưới dạng hoạt động học cho 03 độ tuổi mẫu giáo (3-4 tuổi; 4-5 tuổi; 5-6 tuổi).

2. Báo cáo tham luận

Mỗi cụm chuẩn bị 02 báo cáo (01 báo cáo chỉ đạo của CBQL và 01 báo cáo thực hiện của giáo viên).

Lưu ý: Báo cáo cần ngắn gọn, xúc tích, đi thẳng vào nội dung, phương pháp đã làm; rút ra được những bài học kinh nghiệm riêng.

3. Cán bộ quản lý, giáo viên được phân công thực hiện báo cáo tham luận và giờ dạy minh họa

Cần chủ động, nghiêm túc chuẩn bị và đảm bảo chất lượng công việc được giao. Các giáo án dạy minh họa, báo cáo tham luận gửi về Phòng GDĐT trước 05 ngày tổ chức qua Gmail: cmmn@pgdquangyen.edu.vn

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch, chương trình, chỉ đạo triển khai Hội nghị chuyên đề; giải đáp, thống nhất chuyên môn, rút kinh nghiệm việc thực hiện và kết luận Hội nghị chuyên đề.

- Duyệt các báo cáo tham luận và các hoạt động dạy minh họa.

- Dự trù, quyết toán kinh phí Hội nghị chuyên đề cấp thị xã.

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông và Văn hoá thị xã đưa tin về Hội nghị chuyên đề.

2. Các cơ sở giáo dục mầm non

- Lãnh đạo các cơ sở GDMN, chỉ đạo 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội nghị chuyên đề; thực hiện nghiêm túc các nội dung được phân công.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc ghi chép hoặc quay video làm tư liệu tham khảo, học tập, chuẩn bị nội dung để tham gia phần thảo luận rút kinh nghiệm về hoạt động dạy minh họa và báo cáo tham luận.

3. Tổ cốt cán chuyên môn

Tổ cốt cán chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tư vấn các hoạt động dạy minh họa, cụ thể:

- Cụm chuyên môn số 01: Đ/c Lê Thị Phương, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Yên Giang; Đ/c Giang Thị Thúy Nhung, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Hồng.

- Cụm chuyên môn số 02: Đ/c Nguyễn Thị Lý, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Minh Thành; Đ/c Vũ Thị Hiền, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Cộng Hòa.

- Cụm chuyên môn số 03: Đ/c Đinh Thị Thanh Thùy, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Hà An; Đ/c Trần Thị Mai Hiêm, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Hoàng Tân.

- Cụm chuyên môn số 04: Đ/c Vũ Thị Ngọc Hoa, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Cẩm La; Đ/c Nguyễn Thị Kim Anh, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Liên Vị.

4. Kinh phí

Kinh phí chi cho hoạt động Hội nghị chuyên đề cấp thị xã được chi từ nguồn ngân sách của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề cấp thị xã “*Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non*” năm học 2024-2025; Phòng GDĐT đề nghị các cơ sở GDMN nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Chuyên môn mầm non) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Trưởng Phòng GDĐT;
- Các cơ sở GDMN;
- Lưu: VT, CMMN (02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thuý Hồng

