

Số: 1118/KH-PGDĐT

Quảng Yên, ngày 16 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non
cấp thị xã, năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 22); Công văn số 965/HD-PGDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp thị xã, năm học 2024-2025 (gọi tắt là *Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã*), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp mầm non và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục trên địa bàn thị xã.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội, động lực cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em cho đội ngũ giáo viên mầm non.

- Khuyến khích cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại đáp ứng yêu cầu đổi mới và sử dụng có hiệu quả; xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với độ tuổi, phát huy tính tích cực của trẻ.

- Kết quả Hội thi thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, làm cơ sở xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên cấp mầm non.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức theo đúng các quy định tại Thông tư số 22;
- Hội thi đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và thực chất dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;
- Nội dung thi bám sát mục tiêu, nội dung Chương giáo dục mầm non do Bộ GDĐT ban hành;
- Thời gian tổ chức, các hoạt động diễn ra tại Hội thi không ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện Chương trình GDMN, kế hoạch giáo dục của các cơ sở GDMN.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG THAM GIA HỘI THI

1. Đối tượng: Là giáo viên đang giảng dạy trực tiếp tại các cơ sở GDMN trên địa bàn thị xã, tự nguyện tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã.

2. Tiêu chuẩn

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường¹;
- Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trong 02 năm trước liền kề (*năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024*) hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi (*năm học 2024-2025*).

3. Số lượng tham gia

- Tất cả những giáo viên mầm non đủ điều kiện theo quy định đều được tham gia Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thị xã năm học 2024-2025.
- Hiệu trưởng các trường mầm non, chủ các cơ sở GDMN tự thực căn cứ điều kiện và lập danh sách (*Nhập biểu Drive đảm bảo đúng các thông tin, gửi ngày 01/11/2024*).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN (theo Phụ lục gửi kèm)

IV. NỘI DUNG THI

Mỗi giáo viên tham gia thi thực hiện 02 nội dung:

1. Thực hành một hoạt động giáo dục (hoạt động chơi tập có chủ định đối với nhóm trẻ, hoạt động học đối với lớp mẫu giáo) theo kế hoạch giáo dục của trường nơi giáo viên đang làm việc. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Hoạt động giáo dục tham gia hội thi của giáo viên do Ban tổ chức xác định bằng hình thức bất

¹ Đạt chuẩn nghề nghiệp ở **mức khá trở lên** của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt **mức tốt**;

thăm. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục trong thời gian là 02 ngày trước thời điểm thi. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trước thời gian dự thi.

2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại cơ sở GDMN, nơi giáo viên đang làm việc (Mẫu số 2); biện pháp được lãnh đạo cơ sở GDMN xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

V. QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Cách đánh giá các nội dung thi

1.1. Đối với phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo mẫu Phiếu đánh giá hoạt động của Phòng GDĐT. (Mẫu số 03)

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được các giám khảo chấm điểm độc lập bằng phiếu kín.

1.2. Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt. cụ thể:

+ Mức đạt: (1) Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, phù hợp với đối tượng trẻ em và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục mầm non, nơi giáo viên đang làm việc; (2) Biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của trẻ em khi áp dụng biện pháp.

+ Chưa đạt: Không đảm bảo các yêu cầu ở mức đạt.

- Phần trình bày biện pháp được 03 giám khảo đánh giá bằng phiếu đánh giá. (Mẫu số 04)

*** Lưu ý:**

- Điểm của mỗi nội dung thi được làm tròn đến chữ số thập phân thứ nhất;
- Điểm thi của một giáo viên dự thi là tổng cộng điểm của 02 nội dung trên;
- Điểm chấm: Mỗi phần thi, giám khảo có điểm chấm lệch trên 10 điểm so với điểm trung bình của 03 giám khảo thì kết quả chấm của giám khảo đó không được tham gia xếp loại.

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thị xã phải đảm bảo:

- Phần thực hành tiết dạy: Được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại Giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại Trung bình trở xuống;
- Phần trình bày biện pháp: Được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức Đạt.

3. Kết quả Hội thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các đơn vị dự thi theo quy định.

VI. CÔNG NHẬN DANH HIỆU GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CƠ SỞ GDMN

1. Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thị xã năm học 2024-2025 được cấp giấy chứng nhận của Trưởng Phòng GDĐT khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi giáo viên dạy giỏi và đạt các yêu cầu theo quy định về đánh giá kết quả của giáo viên dự thi theo quy định tại **Mục V** của Kế hoạch này.

2. Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thị xã được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận. Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

3. Danh hiệu giáo viên dạy giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

VII. ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

Trưởng phòng GDĐT khen thưởng 05% giáo viên có điểm thi thực hành cao nhất. Trường hợp có nhiều giáo viên bằng điểm nhau thì xét ưu tiên giáo viên có điểm trung bình cộng nội dung thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

VIII. KINH PHÍ

1. Phòng GDĐT chi kinh phí tổ chức Hội thi, kinh phí khen thưởng.

2. Công tác phí của cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, thư kí và giáo viên tham gia Hội thi thanh toán tại đơn vị công tác theo quy định hiện hành.

IX. HỒ SƠ DỰ THI

- Danh sách Giáo viên đăng ký dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã được hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận: *(01 bản - theo Mẫu số 01)*;

- Minh chứng đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và được hướng dẫn tại Công văn 5569/BGDĐT-NGCBQLGD năm 2018; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT được sửa đổi bởi khoản 4 Điều 1 Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT;

- Minh chứng công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường một trong các năm học sau: 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 (*Quyết định²/Giấy chứng nhận bản sao - 01 bản*);

(4) Xác nhận của lãnh đạo cơ sở GDMN kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp trẻ em có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em vào cuối (*Biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng của giáo viên dự thi theo Mẫu số 02*)³.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc Phòng GDĐT

1.1. Bộ phận Thi đua - Kiểm tra

- Chủ trì, tham mưu: (1) Kế hoạch tổ chức Hội thi; (2) Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi; (3) Chương trình; (4) Thông báo; (5) Giấy mời đại biểu và triệu tập thành phần dự Hội thi; (6) Các văn bản liên quan đến Hội thi; (7) Dự toán, quyết toán kinh phí tổ chức Hội thi; (8) Chuẩn bị văn phòng phẩm, in ấn tài liệu, vật phẩm khen thưởng...

- Chủ trì, phối hợp với các nhà trường để chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội thi.

- Phối hợp với chuyên môn cấp học mầm non tham mưu lựa chọn các cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phần thi để đề nghị khen thưởng.

- Tuyên truyền về Hội thi; tham mưu các nội dung liên quan đến công tác thi đua khen thưởng.

1.2. Bộ phận Kế toán: Chuẩn bị nguồn kinh phí tổ chức Hội thi; Hướng dẫn và thẩm định dự toán, quyết toán kinh phí Hội thi.

2. Các CSGD mầm non

- Nghiên cứu và triển khai đầy đủ các văn bản có liên quan về Hội thi đến các cán bộ, giáo viên, nhân viên của các cơ sở GDMN;

- Lựa chọn các giáo viên cấp cấp mầm non xuất sắc đảm bảo các tiêu chuẩn tham gia Hội thi; chỉ đạo các cơ sở GDMN động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên tham dự Hội thi;

- Các cơ sở GDMN tạo điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, để tổ chức các nội dung thi: Mỗi phòng thi có đủ thiết bị trình chiếu (*máy chiếu, màn chiếu...*), âm thanh để thực hiện tiết dạy; hội trường (*sử dụng cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, thư ký thực hiện nhiệm vụ*). Gửi tiến độ thực hiện kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng và thời khóa biểu phục vụ Hội thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức;

² Cả Quyết định công nhận, trong đó đánh dấu tên của giáo viên tham dự Hội thi

³ Nộp 04 bản trong đó: 01 bản nộp về Phòng GDĐT; 03 bản giáo viên nộp trực tiếp cho Ban Giám khảo khi thực hiện phần thi Trình bày biện pháp.

sắp xếp thời khóa biểu cho giáo viên tham gia phần thi thực hành tiết dạy; hỗ trợ giám khảo khi thực hiện nhiệm vụ.

- Trường MN Hoa Hồng, Sông Khoai, lớp mầm non độc lập Hoa Ngọc Lan chuẩn bị Chương trình nghệ thuật tại buổi tổng kết Hội thi. Thời lượng 20 phút, dự kiến 03 tiết mục.

3. Thông tin báo cáo

Trước ngày 01/11/2024, các CSGD mầm non gửi về Phòng GDĐT:

- Gửi Bản cứng Hồ sơ dự thi và danh sách giáo viên tham gia về Phòng GDĐT theo địa chỉ: Phòng Giáo dục số 61 Ngô Quyền thị xã Quảng Yên (*Hồ sơ dự thi đều được Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu, trong đó Hồ sơ của mỗi giáo viên để vào 01 túi cước*).

- Gửi bản mềm Hồ sơ dự thi và danh sách GV dự thi về *gmail* tddt.quangyen@moet.edu.vn. Thư mục của các trường đặt tên theo cú pháp: TÊN TRƯỜNG, đặt chế độ chia sẻ quyền chỉnh sửa cho thư mục. Ví dụ: TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG; báo cáo biện pháp của từng giáo viên đặt tên theo cú pháp: Chuyên môn_Tên GV_trường. Ví dụ: _NGUYỄN THỊ A_MN HOA HỒNG_;

4. Giáo viên dự thi: Tuân thủ thực hiện các quy định tại Thông tư số 22 và Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã; tham gia khai mạc và tổng kết Hội thi; chuẩn bị tốt các nội dung thi; gửi báo cáo biện pháp và kế hoạch bài dạy trước khi thi theo hướng dẫn; chủ động chuẩn bị máy tính cá nhân, kết nối phương tiện, thiết bị dạy học; các phương án thực hiện tiết dạy (*kể cả phương án dự phòng*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN thị xã Quảng Yên năm học 2024-2025, phòng GDĐT yêu cầu các Cơ sở GDMN triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp bộ phận phụ trách thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đ/c Nguyễn Thị Phương Lan, số điện thoại: 0913.628.066*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Trưởng Phòng GDĐT;
- Chuyên môn MN Phòng GDĐT;
- Các CSGD MN trên địa bàn thị xã;
- Lưu: VT, KTr (02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thuý Hồng

Phụ lục
THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI THI
(Kèm theo kế hoạch số 1118/KH-PGDĐT ngày 16/10/2024 của Phòng GDĐT)

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thực hiện
Thẩm định hồ sơ			
Từ ngày 15/11-20/11/2024	Thẩm định hồ sơ	Phòng GDĐT	BTC, Thư ký
Ngày 22/11/2024	Thông báo kết quả hồ sơ		
Khai mạc Hội thi và Hướng dẫn quy định chấm thi			
Ngày 23/11/2024 (7h30-8h00)	Khai mạc Hội thi	Hội trường- Trường TH Ngô Quyền	BTC, Thư ký, BGK, Giáo viên dự thi; Hiệu trưởng các trường
Ngày 23/11/2024 (8h00-8h30)	Họp Ban giám khảo hướng dẫn quy định chấm thi	Hội trường- Trường TH Ngô Quyền	BTC, Thư ký, BGK
Thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giáo dục, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ			
Ngày 23,24/11/2024 (Từ 8h30)	Trình bày biên pháp dự thi	Dự kiến thi tại TH Ngô Quyền	BTC, Thư ký, BGK, Giáo viên dự thi
Thi thực hành công tác giáo dục, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ			
Từ ngày 2/12 - 20/12/2024	Thực hành giáo dục, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ	Dự kiến tại các CSGD MN t trên địa bàn thị xã Quảng Yên	BTC, Thư ký, BGK, Giáo viên dự thi
Tổng kết Hội thi			
Ngày 28/12/2024 (14h00-16h00)		Hội trường UBND thị xã	- BTC, Thư ký, BGK; - Phòng GDĐT (lãnh đạo, viên chức phụ trách MN; Giáo viên dự thi, BGH các trường)

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ QUẢNG YÊN
TRƯỜNG MẦM NON/NHÓM LỚP ĐỘC LẬP.....

MẪU SỐ 1
DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN THAM GIA HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON CẤP THỊ XÃ
NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 1118/KH-PGDĐT ngày 16/10/2024 của Phòng GDĐT)

TT	Họ và tên	Giới tính	Ngày, tháng, năm sinh	Dân tộc	Tên cơ sở GDMN giáo viên đang giảng dạy	Loại hình	Tên nhóm lớp được phân công giảng dạy năm học 2024-2025	Kết quả xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non năm học 2023-2024			Đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thị xã			Tên biện pháp
								Mức khá	Mức tốt	Các tiêu chí 1,3,4,5,6,8,9 đạt mức tốt	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	
1	Nguyễn Thị A				Trường mầm non Hoa Hồng	Trường công lập	Nhóm trẻ 24-36 tháng A1	1		1	1		1	
2	Nguyễn Thị B				Trường mầm non Hoa Lan	Trường tư thực	Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi C2		1	1		1		
3	Nguyễn Thị C				Lớp mầm non độc lập Hoa Sen	Nhóm lớp độc lập	Lớp mẫu giáo ghép 2 độ tuổi (4, 5 tuổi) B3	1		1			1	
4														
5														
...														
	Tổng													

Người lập biểu

Danh sách trên gồm người./.

Xác nhận của nhà trường
HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

Mẫu số 2

(Kèm theo Kế hoạch số 1118/KH-PGDĐT ngày 16/10/2024 của Phòng GDĐT)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG YÊN

TRƯỜNG MẦM NON/ NHÓM LỚP ĐỘC LẬP TƯ THỰC.....

Tên biện pháp.....

Họ và tên giáo viên:.....

Dạy tại lớp.....

Trường mầm non.....

Thị xã Quảng Yên

I. Mục đích của biện pháp

.....
.....

II. Nội dung của biện pháp

.....
.....

III. Hiệu quả đạt được sau khi thực hiện biện pháp (có số liệu so sánh)

.....
.....

IV. Kiến nghị, đề xuất

.....
.....

Trên đây là biện pháp được giáo viên đã áp dụng hiệu quả cho trẻ em tại nhóm, lớp..... thuộc Trường mầm non/Nhóm lớp độc lập tư thực....., thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh. Biện pháp này lần đầu được áp dụng để đăng ký tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN cấp thị xã năm học 2024-2025 và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó./.

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO
CƠ SỞ GDMN.....**

(Chữ ký, họ và tên, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, họ và tên)**

*** Lưu ý:** Biện pháp dài không quá 10 trang A4 kể cả Phụ lục (nếu có); sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt (chỉ dùng tiếng nước ngoài đối với thuật ngữ chuyên môn); nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản tóm tắt dịch ra Tiếng Việt. Font chữ của Báo cáo: Times New Roman, cỡ chữ 14pt; paragraph 1,3 - 1,5 line, lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm (có thể sử dụng hình thức trình bày văn bản Latex). Số lượng báo cáo: 04 quyển

Yêu cầu: Báo cáo theo đúng mẫu đã hướng dẫn phía trên, in 1 mặt trên giấy khổ A4, không đóng bìa, đóng quyển chỉ dập ghim chéo ở góc trên, phía bên trái của báo cáo. Mỗi thí sinh dự thi in 04 quyển báo cáo, 01 quyển nộp trong hồ sơ dự thi; 03 quyển còn lại nộp trực tiếp cho Ban giám khảo ngay trước khi báo cáo phần thi trình bày biện pháp của cá nhân.

Mẫu số 03
HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON CẤP THỊ XÃ
NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 1118/KH-PGDĐT ngày 16/10/2024 của Phòng GDĐT)

PHIẾU CHẤM PHẦN THI
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
(Đối với hoạt động học/ hoạt động chơi tập có chủ định)

I. Thông tin về giáo viên dự thi:

Họ và tên giáo viên:.....; Mã số:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Đơn vị công tác:

Ngày thi:.....

Điểm thi:.....

Nhóm lớp tổ chức hoạt động giáo dục:.....

Tên hoạt động giáo dục:.....

Thời gian bắt đầu hoạt động:.....

Thời gian kết thúc hoạt động:.....

II. Thông tin về Giám khảo:

Họ tên Giám khảo;.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Số điện thoại:.....

III. Đánh giá tổ chức hoạt động giáo dục

Nội dung		Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
Chuẩn bị (10 điểm)		1. Phương tiện, đồ dùng, đồ chơi có đủ cho mọi trẻ hoạt động, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với hoạt động.	5	
		2. Địa điểm tổ chức an toàn, phù hợp với nội dung hoạt động.	5	
Tổ chức hoạt động (75 điểm)	1.Nội dung (25 điểm)	3. Nội dung các hoạt động giáo dục phù hợp với nhận thức của trẻ.	5	
		4. Kiến thức cung cấp trong hoạt đảm bảo tính chính xác; hệ thống câu hỏi rõ ràng, dễ hiểu, mang tính phát triển từ dễ đến khó, phù hợp với đối tượng trẻ khác nhau.	5	
		5. Chỉ dẫn của giáo viên ngắn gọn, đủ thông tin.	5	
		6. Lồng ghép/tích hợp nội dung giáo dục hợp lý, phù hợp với khả năng, vốn kinh nghiệm của trẻ và thực tiễn của địa phương.	5	

		7. Phân bổ các hoạt động cân đối, hợp lý.	5	
	2. Phương pháp (10 điểm)	8. Thể hiện phương pháp đặc trưng của hoạt động, phù hợp với độ tuổi của trẻ.	5	
		9. Phối hợp hiệu quả các phương pháp trong quá trình tổ chức hoạt động.	5	
	3. Kỹ năng sư phạm (30 điểm)	10. Giáo viên có tác phong sư phạm phù hợp với từng hoạt động giáo dục.	5	
		11. Giáo viên chủ động trong tổ chức, hướng dẫn hoạt động giáo dục.	5	
		12. Khuyến khích trẻ thể hiện ý tưởng, tạo điều kiện để trẻ phát triển ý tưởng và có nhiều cách thể hiện khác nhau.	5	
		13. Can thiệp và hỗ trợ kịp thời trong quá trình trẻ hoạt động.	5	
		14. Sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiệu quả.	5	
		15. Xử lý hiệu quả các tình huống trong quá trình tổ chức hoạt động giáo dục (linh hoạt, mềm dẻo, phù hợp với đối tượng và có tác dụng giáo dục,...).	5	
	4. Hình thức (10 điểm)	16. Đa dạng, hấp dẫn, lôi cuốn trẻ (trò chơi, hoạt động trải nghiệm; đảm bảo nguyên tắc động, tĩnh, xen kẽ hợp lý giữa cá nhân, nhóm nhỏ, cả lớp;...)	5	
		17. Linh hoạt, tận dụng được những điều kiện, hoàn cảnh và tình huống có thật để tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ.	5	
Kết quả (15 điểm)		18. Trẻ được tự lực trong hoạt động, được vui chơi.	5	
		19. Mọi trẻ em đều được tham gia vào các hoạt động và được tương tác với giáo viên và các bạn	5	
		20. Đa số trẻ đạt được mục đích, yêu cầu đề ra của hoạt động.	5	
		Cộng	100 điểm	
	Điểm phải trừ do vi phạm quy định về thời gian			
	Tổng số điểm đạt			

Lưu ý: Điểm đánh giá làm tròn đến phần nguyên (0, 1, 2, 3, 4, 5).

Điểm bằng chữ:.....

.....

Xếp loại:.....

GIÁM KHẢO
(Ký và ghi rõ họ tên)

TÓM TẮT DIỄN BIẾN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

[illegible]

Mẫu số 04
HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON CẤP THỊ XÃ
NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 1118/KH-PGDĐT ngày 16/10/2024 của Phòng GDĐT)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ PHẦN THI
TRÌNH BÀY BIỆN PHÁP GÓP PHẦN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG
CÔNG TÁC CHĂM SÓC, NUÔI DƯỠNG, GIÁO DỤC TRẺ EM

I. Thông tin về giáo viên dự thi:

- Họ và tên giáo viên :.....; Mã số:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Đơn vị công tác:
- Ngày thi:.....
- Điểm thi:.....
- Tên biện pháp:.....
.....
.....
- Thời gian bắt đầu phần trình bày của giáo viên:.....
- Thời gian kết thúc phần trình bày của giáo viên:.....

II. Thông tin về Giám khảo:

- Họ tên Giám khảo;.....
- Chức vụ:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Số điện thoại:.....

III. Đánh giá

Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Tên biện pháp tường minh, phù hợp với nội dung của biện pháp	10	
2. Lí do chọn biện pháp (mục đích chọn biện pháp) phù hợp với điều kiện thực tiễn tại nhóm lớp, cơ sở giáo dục mầm non nơi giáo viên đang công tác.	15	
3. Mô tả và trình bày rõ: đối tượng, thời gian, cách thức thực hiện biện pháp.	10	
4. Kết quả, hiệu quả áp dụng biện pháp: có minh chứng cụ thể về cách làm, sự tiến bộ của trẻ em khi áp dụng biện pháp	25	

5. Đề xuất, kiến nghị phù hợp với nội dung biện pháp	15	
6. Có cam kết về tính pháp lý của biện pháp (biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó).	10	
7. Trình bày ngắn gọn, mạch lạc, rõ vấn đề trọng tâm của biện pháp.	5	
8. Làm rõ được các nội dung trao đổi của giám khảo có liên quan đến biện pháp .	10	
Cộng	100	
Số điểm phải trừ do vi phạm quy định về thời gian		
Tổng số điểm đạt		

Lưu ý: Điểm đánh giá làm tròn đến phần nguyên (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

Đánh giá chung (Đạt/Không đạt):

(Đạt khi tổng điểm từ 80 điểm trở lên; Không đạt khi tổng điểm dưới 80 điểm).

GIÁM KHẢO
(Ký và ghi rõ họ tên)

TÓM TẮT DIỄN BIẾN TRÌNH BÀY BIỆN PHÁP

[illegible]

