

Số: 204/KH- MNTA

Tân An, ngày 03 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Công văn số 914/PGDĐT-CMTHCS ngày 23/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục thường xuyên”;

Thực hiện Hướng dẫn số: 965/PGDĐT-GDMN ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên. V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024- 2025.

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 - 2025 ngày 02/10/2024 của trường Mầm non Tân An.

Căn cứ tình hình, điều kiện phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn phường Tân An. Trường Mầm non Tân An xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

PHẦN THỨ NHẤT:
ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Về quy mô trường, nhóm lớp và số trẻ.

- Giữ vững quy mô mạng lưới trường lớp theo kế hoạch được phê duyệt;
- Tổng số 12 nhóm, lớp. Trong đó:
 - + Khối nhà trẻ 24- 36 tháng: 02 nhóm
 - + Mẫu giáo: 10 lớp (MG 3 - 4 Tuổi: 03 Lớp; MG 4 - 5 Tuổi: 04 Lớp; MG 5 - 6 Tuổi: 03 Lớp)
- Số trẻ đã huy động ra lớp thời điểm hiện tại: 318/457 cháu = 69,6%
- + Trẻ nhà trẻ 24 - 36 tháng: 36/153 cháu đạt 23,5% ; MG 282/304 = 92,8%
- Trong đó: + 3 tuổi 73/83 cháu = 88%
- + 4 tuổi 100/112 cháu = 89,3%
- + 5 tuổi 109/109 cháu = 100%

II. Về đội ngũ (cán bộ quản lý, GV, NV)

- Tổng số CBGVNV: 29 đ/c. Trong đó

- + CBQL: 03 đ/c;
- + Giáo viên: 24 đ/c;
- + Nhân viên: 02 đ/c;
- Về trình độ đào tạo:
- + CBQL: Trên chuẩn 3/3 = 100%
- + Giáo viên đạt trình độ trên chuẩn; 22/24 = 91,6%
- + Giáo viên đạt trình độ chuẩn; 1/24 = 4,2%
- + Giáo viên chưa đạt trình độ chuẩn; 1/24 = 4,2%
- + Nhân viên đạt trình độ trên chuẩn; 1/2 = 50%

III. Về tình hình cơ sở vật chất

- Trường có 02 điểm trường, có 12 phòng học; trong đó:
- + Phòng học kiên cố: 08 phòng
- + Phòng học bán kiên cố: 01 phòng (khu lẻ Đồng Mát, đã chuyển lớp về khu trung tâm do lớp học không đảm bảo)
- + Phòng học nhờ phòng khác: 04 phòng
- Đầu năm học, nhà trường tiến hành rà soát cơ sở vật chất, toàn bộ hệ thống điện, nước và đồ dùng, trang thiết bị dạy học tại các lớp, đồ dùng phục vụ bán trú để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung kịp thời cho năm học mới. Về đồ dùng, thiết bị dạy học. Bàn, ghế của trẻ, tủ đựng tư trang cho trẻ ở các lớp.
- Nhà trường có kế hoạch bổ xung đồ dùng dạy học và đồ chơi các lớp.
- Nhà trường có kế hoạch XHH điều hoà cho 03 lớp học.
- Do cơn bão số 3 (YAGI) nhà trường đã thiệt hại CSVC tương đối cao.
- Nhà trường có kế hoạch thay cửa sổ nhôm kính, cửa ra vào nhôm kính các lớp (đã làm xong) còn cửa sổ bằng gỗ kính chưa thay được.

IV. Một số kết quả đạt được của năm học trước:

Năm học 2023 - 2024 mạng lưới trường lớp ổn định, đáp ứng tốt nhu cầu chăm sóc, giáo dục các cháu.

1. Về tỷ lệ huy động trẻ:

- Tổng số 12 nhóm, lớp
- Số học sinh học huy động 316 cháu. Trong đó:
- + Trẻ nhà trẻ: 54/173 = 31,2%
- + Trẻ mẫu giáo 262/285 = 92%
- + Riêng trẻ 5 tuổi 80/80 = 100% ;

2. Kết quả nuôi dưỡng:

- + Trẻ phát triển bình thường: 313/316 đạt 99%
- + Trẻ suy dinh dưỡng về thấp còi, cân nặng: 3/316 đạt 1%.
- 100% số trẻ đến trường đều được ăn bán trú tại trường, trong năm học không xảy ra ngộ độc thực phẩm;

3. Kết quả giáo dục:

- Bé chuyên cần đạt: 98%;
- 100% trẻ các độ tuổi được đánh giá cuối độ tuổi, cuối giai đoạn.
- * Trong năm học nhà trường tổ chức thành công 02 chuyên đề cấp trường và chỉ đạo 04 tổ thực hiện các chuyên đề cấp tổ: Gồm 08 chuyên đề
- **Thực hiện chuyên đề cấp trường: 02 chuyên đề**
 - + Chuyên đề 1 “*Nâng chất lượng giáo dục âm nhạc cho trẻ mầm non theo tiếp cận đa văn hóa*” (tổ chức tháng 11/2023)
 - + Chuyên đề 2 “*Ứng dụng Steam trong giáo dục MN*” (tổ chức tháng 04/2024)
- **Tổ chức chuyên đề cấp tổ: 08 chuyên đề**
 - + Tổ 5 tuổi: 02 Chuyên đề “*Nâng chất lượng giáo dục âm nhạc cho trẻ mầm non theo tiếp cận đa văn hóa*” (Tổ chức tháng 10/2023) Chuyên đề “*Ứng dụng Steam trong giáo dục MN*” (tổ chức tháng 03/2024)
 - + Tổ 4 tuổi: 02 Chuyên đề: “*Nâng chất lượng giáo dục âm nhạc cho trẻ mầm non theo tiếp cận đa văn hóa*” (Tổ chức tháng 10/2023) Chuyên đề “*Tạo hình*” (Tổ chức tháng 03/2024)
 - + Tổ 3 tuổi: 02 Chuyên đề: “*Nâng chất lượng giáo dục âm nhạc cho trẻ mầm non theo tiếp cận đa văn hóa*” (Tổ chức tháng 11/2023) Chuyên đề “*Văn học*” (Tổ chức tháng 01/2024)
 - + Tổ nhà trẻ: 02 Chuyên đề: “*NBTN*” (Tổ chức tháng 12/2023) Chuyên đề “*Văn học*” (Tổ chức tháng 04/2024)

- Tổ chức Hội thi cấp trường: 02 hội thi/năm:

- + Hội thi “Bé thông minh nhanh trí” (tổ chức tháng 12/2023)
- + Hội thi “Rung chuông vàng” (tổ chức tháng 4/2024)
- Tham dự Hội thi GVG cấp tỉnh (01 đ/c)
- Tham dự Hội thi “Rung chuông vàng” cấp thị xã.

4. Kết quả các danh hiệu thi đua cuối năm học 2023-2024 được các cấp công nhận

- + Chi bộ: Đạt Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- + Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Trường: Tập thể lao động tiên tiến.

+ Đạt danh hiệu giáo viên giỏi các cấp, cụ thể: Cá nhân: 23 đ/c giáo viên bảo lưu đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường; 09 đ/c giáo viên bảo lưu đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp thị xã; 01 đ/c giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp tỉnh ; 05 đ/c giáo viên đạt chiến sĩ thi đua cơ sở, 28 đ/c CBGVNV đạt danh hiệu lao động tiên tiến; 01 đ/c giáo viên được giấy khen của thị xã.

V. Những thuận lợi và khó khăn

1. Thuận lợi:

Sau nhiều năm xây dựng và củng cố, Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng giáo dục thị xã Quảng Yên của Đảng ủy chính quyền địa phương, và có sự phối kết hợp tốt với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh học sinh. Mọi hoạt động của nhà trường, đã đi sâu vào nề nếp. Cơ sở vật chất của nhà trường ngày được khang trang và tương đối đầy đủ, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ ngày càng được nâng cao.

Trường có tập thể sư phạm đoàn kết, yêu nghề, mến trẻ, có phẩm chất đạo đức tốt và có chuyên môn vững vàng.

Phân đông phụ huynh trẻ, nhận thức tốt về ngành học, cho con em đến trường lớp học đều, hưởng ứng mọi nội quy, quy chế, của nhà trường đề ra.

2. Khó khăn:

Nhà trường có 12 nhóm lớp nhưng vẫn còn có 04 nhóm lớp phải học nhờ ở khối hiệu bộ, các phòng có diện tích hẹp.

Phòng học của khu lẻ đã hỏng nên không tổ chức cho trẻ học tập ở khu điểm trường đó học sinh dồn vào khu trung tâm nên phải học phòng khối hiệu bộ.

Một số giáo viên mới ra trường, kinh nghiệm chưa nhiều, trong phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động vẫn còn nhiều lúng túng, ít sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động.

Chất lượng đội ngũ chưa đồng đều, việc sử dụng thiết bị đồ dùng thông minh, đàn, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy của một số đồng chí giáo viên còn hạn chế.

Giáo viên trong độ tuổi sinh nở nhiều, thời gian nghỉ thai sản dài nên thiếu giáo viên trong một khoảng thời gian nhất định.

Đa số phụ huynh làm nghề biển, nghề nông nghiệp và một số phụ huynh trẻ thì làm công nhân ở các công ty, xí nghiệp không có thời gian trực tiếp để đưa con đến trường, nhân dân có mức thu nhập thấp không ổn định, nhận thức không đồng đều ở một bộ phận phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến tầm quan trọng của giáo dục mầm non chưa coi trọng việc đưa trẻ đến trường vẫn để con cho ông bà trông hoặc cho con đi làm biển cùng bố mẹ. Vì thế việc vận động phụ huynh ngay từ đầu năm học đưa trẻ ra lớp ở độ tuổi nhà trẻ và 3,4 tuổi còn hạn chế.

PHẦN THỨ HAI

TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC: 2024- 2025

A. Mục tiêu

Năm học 2024-2025, tình hình thời tiết có diễn biến phức tạp, Do cơn bão số 3 (YAGI) ảnh hưởng lớn đến phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường. Nhà trường bị thiệt hại nặng nề về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, với sự cố gắng nỗ lực của tập thể CBGVNV, nhà trường đã từng bước khắc phục khó khăn để công tác chăm sóc giáo dục trẻ sớm trở lại trường. Trên cơ sở những kết quả đã đạt được trong năm học 2023-2024, nhà trường cần làm tốt các nội dung sau để thực hiện tốt các chỉ tiêu chủ yếu và các nhiệm vụ giải pháp trọng tâm của năm học 2024-2025:

Tiếp tục triển khai Kế hoạch phát triển giáo dục giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025. Duy trì và giữ vững, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; Đặc biệt tuyên truyền công tác phổ cập cho trẻ em mẫu giáo;

Tiếp tục triển khai Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên;

Nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý.

Nâng cao chất lượng, đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình. Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong trường học gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

Thực hiện các mục tiêu Kế hoạch chăm sóc và bảo vệ trẻ em, giai đoạn 2021-2025.

Nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số cho đội ngũ CBGVNV đảm bảo quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, đánh giá và quản lý giáo dục, quản trị nhà trường. Quản lý và phát huy hiệu quả thiết bị dạy học thông minh.

Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục và Đào tạo.

Quản lý tốt và sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học; Tiếp tục bổ sung thiết bị dạy học; Khai thác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý. XD và thực hiện kế hoạch bổ sung, duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất, thiết bị đối với các tiêu chí.

Thực hiện các khoản thu-chi theo quy định và theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. Trong đó, chú trọng kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế trong công tác quản lý giáo dục. Tổ chức tốt các Phong trào thi đua; động viên, khen thưởng kịp thời các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, sử lý thông tin kịp thời các vấn đề nảy sinh trong triển khai các nhiệm vụ. Thực hiện tốt truyền thông nội bộ bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành đến từng cán bộ, giáo viên và người lao động; tổ chức truyền thông gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo; tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo, sự đồng thuận trong toàn ngành và xã hội đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo. Xây dựng “Trường Mầm non Hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

B. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

1. Chỉ tiêu huy động:

- Giữ vững quy mô mạng lưới trường lớp theo kế hoạch được phê duyệt;
- Tổng số 12 nhóm, lớp
- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ 54/153 cháu đạt: 35% trở lên
- Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 286/304 cháu đạt 94% trở lên (Trong đó trẻ 5 tuổi: 109/109 đạt 100%)

- * Cụ thể:
 - + 3 tuổi: 72/83 cháu = 86,7%
 - + 4 tuổi: 105/112 cháu = 93,7%
 - + 5 tuổi : 109/109 cháu = 100%

- Phường đạt chuẩn PCGDMNCTENT.

- Tổng chỉ tiêu huy động toàn trường là: 340/457 cháu= 74,4%

2. Chất lượng chăm sóc, giáo dục:

* Chất lượng giáo dục:

- + 100% trẻ đến trường học 2 buổi/ngày
- + Hoàn thành chương trình giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi: đạt 100%;

- Tỷ lệ cháu chuyên cần đạt: 98% trở lên

* Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng:

- + Trẻ ăn bán trú tại trường: đạt 100%.
- + Trẻ phát triển bình thường về cân nặng, chiều cao: 98% trở lên.
- + Trẻ suy dinh dưỡng đạt 2%,
- + Trẻ thừa cân béo phì: đạt 0%

3. Tổ chức Hội thi, chuyên đề, thao giảng năm học 2024 - 2025:

3.1. Hội thi của trẻ: 02 hội thi

3.2. Chuyên đề

Tổ chức chuyên đề cấp trường: 02 chuyên đề

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ: 04 chuyên đề

3.3. Thao giảng 2 đợt trong năm.

3.4. Hoạt động văn nghệ, lễ hội.

- Tổ chức các ngày hội, ngày lễ tại trường theo quy định:
- + Ngày khai giảng (5/9).
- + Phối hợp với phụ huynh tổ chức Tết trung thu cho trẻ.
- + Hội nghị Cán bộ quản lý, Nhà giáo, người lao động.
- + Ngày phụ nữ Việt nam 20/10
- + Ngày nhà giáo Việt nam 20/11
- + Ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12
- + Tết nguyên đán
- + Ngày 8/3
- + Tổng kết năm học, Tết thiếu nhi 1/6

4. Danh hiệu thi đua:

- Phần đầu đạt các danh hiệu thi đua:
- * Tập thể:
- Tập thể lao động tiên tiến
- * Cá nhân:
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 05/28 đ/c đạt 17,8%
- Giấy khen thị xã : 01/28 đ/c đạt 3,6%
- Lao động tiên tiến: 28/29 đ/c đạt 96.6%

C. Nhiệm vụ - Biện pháp thực hiện

I. Nhiệm vụ trọng tâm.

Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục ở trường;

Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

Thực hiện việc rà soát sắp xếp các lớp tại các điểm trường phù hợp theo quy định; thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).

Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới; xây dựng; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, quan tâm đến đối tượng là trẻ khuyết tật.

Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) trong nhà trường.

II. Nhiệm vụ cụ thể - Biện pháp thực hiện

1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

1.1. Chủ động tham mưu, ban hành, triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, CBQL, GV, nhân viên theo quy định.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tăng cường huy động nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển GDMN;

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường theo quy định;

Ưu tiên, lồng ghép các nguồn lực để đầu tư cơ sở vật chất (CSVC), đội ngũ và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTENT, tiến tới thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi và đổi mới Chương trình GDMN.

Tích cực tham mưu với cấp ủy chính quyền thực hiện có hiệu quả các Đề án, Kế hoạch, Chương trình phát triển GDMN. Chủ động rà soát, đối chiếu kết quả thực trạng với các Đề án, Kế hoạch phát triển GDMN để tham mưu các giải pháp hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ theo đúng tiến độ

* Chi tiêu phấn đấu: 100% cán bộ giáo viên, nhân viên nắm được các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục mầm non. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định tại Điều lệ trường mầm non; các quy định về quản lý tài chính. Thực hiện tốt công tác tham mưu với các cấp

*** Biện pháp thực hiện**

Quản trị, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo về GDMN.

Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong trường qua các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.

Phát huy vai trò của CBGVNV trong việc tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát thực hiện.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong trường học theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình.

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Thực hiện đúng các quy định việc quản lý trong nhà trường;

Tăng quyền tự chủ gắn quyền tự chủ với trách nhiệm giải trình của người đứng đầu nhà trường.

Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động theo quy định nhằm phát huy vai trò của chủ thể trong việc tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ, sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.

Tăng cường sử dụng các phần mềm, từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử. Ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

100% CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc các quy định quản lý trong nhà trường.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.

100% CBGVNV thực hiện đúng quy định về hồ sơ sổ sách.

100% CB, GV, NV biết ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử.

*** Biện pháp thực hiện:**

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình. Trong đó, chú trọng nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, bảo đảm dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động.

Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động; đảm bảo đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường. Tăng cường sử dụng các phần mềm, từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử. Ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Tăng cường quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường: Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGD ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế và Bộ GDĐT Quy định về Công tác Y tế trường học;

Tăng cường lồng ghép, tích hợp hiệu quả trong tổ chức bồi dưỡng chuyên môn kiến thức pháp luật liên quan công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và hướng dẫn các biện pháp, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em trong nhà trường; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Theo Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục và bảo đảm an toàn cho trẻ em theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em. xử lý nghiêm đối với cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ

*** Chỉ tiêu phần đầu**

100 % trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong điều kiện dịch bệnh (nếu có xảy ra)

Không để xảy ra các dịch bệnh, tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm, an toàn giao thông trong trường.

Không có hiện tượng bạo lực học đường.

100% trẻ có kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

*** Biện pháp thực hiện**

Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh, có các phương án khi dịch bệnh xảy ra.

Quản triệt, tuyên truyền phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và cộng đồng trong công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

Thường xuyên tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ và các phương tiện trang bị phục vụ cho công tác tổ chức bán trú của trẻ, kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn đối với trẻ trong thời gian ở trường; không sử dụng đồ nhựa trong quá trình chế biến, đựng thức ăn, nước uống cho trẻ.

Chỉ đạo các nhóm, lớp trong toàn trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Chú trọng công tác xây dựng lớp học an toàn toàn diện.

Phối hợp với trạm Y tế phường Tân An có các biện pháp tuyên truyền, phòng chống các dịch bệnh cho trẻ em trong nhà trường kịp thời và hiệu quả.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.2.1. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới; phối hợp với ngành y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

Thực hiện nghiêm công tác tổ chức nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp; Phối hợp với ngành y tế bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định; Tuyệt đối không thực hiện hợp đồng

dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em trong nhà trường. Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ; Tăng cường công tác tự kiểm tra và khuyến khích sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp thời chấn chỉnh xử lý nghiêm những sai phạm của những cá nhân trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ em.

Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì. Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

Tỷ lệ trẻ có cân nặng BT: 99 %. Tỷ lệ trẻ SDD 1%.

Tỷ lệ trẻ có chiều cao BT: 99 %. Tỷ lệ trẻ thấp còi 1%.

100% trẻ đến trường được ăn bán trú tại trường.

Đảm bảo tuyệt đối VSATTP không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường; Tăng cường công tác giám sát của ban đại diện cha mẹ trẻ em.

Thực hiện đúng nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Đảm bảo chất lượng; số lượng bữa ăn.

Đảm bảo nguồn nước sử dụng trong trường đã được cơ quan y tế kiểm định, công trình vệ sinh đạt yêu cầu tối thiểu.

100% trẻ được giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

*** Biện pháp thực hiện**

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

Tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng hợp lý, vận động phụ huynh cho trẻ ăn bán trú tại trường. Quản lý tốt chất lượng bữa ăn bán trú, huy động các nguồn lực để nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ. Xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định. Khuyến khích ban đại diện cha mẹ trẻ em thực hiện công tác giám sát thực phẩm, bữa ăn bán trú của trẻ.

Có các giải pháp quan tâm trẻ suy dinh dưỡng, trẻ béo phì. Sử dụng phần mềm được thẩm định, trong việc xây dựng thực đơn.

Thực hiện ký hợp đồng với đơn vị, cơ sở cung cấp thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng. Nhân viên nấu ăn được tập huấn kiến thức về VSATTP.

Thực hiện tốt công tác giáo dục vệ sinh cá nhân cho trẻ, lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế. Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

2.2.2. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong nhà trường: triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ.

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi...; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

Chủ động hợp tác, áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương, đơn vị.

Tập trung chuẩn bị tốt điều kiện về các nguồn lực và năng lực đội ngũ để chuẩn bị triển khai thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới.

Tổ chức tổng kết, đánh giá Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025*” bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm; đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về kết quả, ưu điểm thực hiện chuyên đề, bài học kinh nghiệm, mô hình sáng tạo.

Bảo đảm chất lượng giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật, thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập; truyền thông nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ và cộng đồng về giáo dục hòa nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật. Tăng cường năng lực cho đội ngũ CBQL, GVMN trong quản lý và thực hiện giáo dục trẻ khuyết tật.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp một: Phối hợp với gia đình, cộng đồng tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chương trình GDMN bảo đảm điều kiện vào học lớp một; tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một; Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

Tiếp tục thực hiện quả công tác phối hợp, hỗ trợ trong việc thực hiện Chương trình GDMN giữa đơn vị và trường MN Tiên An.

*** Chỉ tiêu phấn đấu**

100% các lớp trong nhà trường tiếp tục thực hiện tốt Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ em làm trung tâm*” phù hợp với điều kiện thực tế.

100% CBGVNV nhà tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình. giáo dục nhà trường phù hợp với văn hóa, điều kiện địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành.

100% các nhóm lớp thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi...; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

100% các đồng chí giáo viên xây dựng đủ các loại kế hoạch giáo dục theo quy định. Chủ động hợp tác, áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến hiện đại phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

100% các lớp trong nhà trường thực hiện tốt lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

*** Biện pháp thực hiện**

Xây dựng, tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc xây dựng và phát triển Chương trình giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ.

Chỉ đạo các nhóm lớp nghiêm túc tuân thủ các quy định tại Chương trình GDMN do Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành.

Tham gia đầy đủ công tác tập huấn thực hiện xây dựng và phát triển chương trình GDMN. tạo cơ hội cho trẻ tích cực khám phá, trải nghiệm và sáng tạo; đẩy mạnh việc tổ chức các hoạt động giáo dục có ứng dụng CNTT;

Gắn các tiêu chí "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025" trong việc thực hiện chuyên đề;

Chủ động lựa chọn nội dung giáo dục để phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục từng độ tuổi, đảm bảo phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đáp ứng khả năng và nhu cầu của trẻ.

Chỉ đạo chuyên môn đưa các chỉ tiêu trên vào trong quá trình xây dựng kế hoạch giáo dục năm học.

Có kế hoạch thăm lớp, dự giờ, kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu nêu trên ở các lớp

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

3.1. Quy mô nhóm lớp, tỷ lệ huy động trẻ.

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Tham mưu với địa phương về quy hoạch và bố trí quỹ đất phù hợp với nhu cầu phát triển của nhà trường.

Thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non đảm bảo chỉ tiêu được giao hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi, duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

Tổng số nhóm lớp trong năm học 2024-2025 là 12 nhóm lớp. Trong đó:

Mẫu giáo 5-6 tuổi: 03 lớp

Mẫu giáo 4-5 tuổi: 04 lớp

Mẫu giáo 3-4 tuổi: 03 lớp

Nhóm trẻ 24-36 tháng tuổi: 02 lớp

*** Biện pháp thực hiện:**

Căn cứ thực tế số phòng học hiện có để phân chia sắp xếp số nhóm, lớp theo độ tuổi phù hợp với tình hình cơ sở vật chất của nhà trường. Căn cứ vào số lượng trẻ trên địa bàn sắp xếp số lớp phù hợp theo quy định.

Phân công giáo viên rà soát, điều tra chính xác trẻ từ 0-5 tuổi trên địa bàn, làm tốt công tác chiêu sinh huy động trẻ ra lớp. Chỉ đạo giáo viên phối hợp với các khu, các đoàn thể trên địa bàn phường để tuyên truyền vận động trẻ đến trường, lớp, đến từng hộ gia đình vận động trẻ ra lớp. Tuyên truyền vận động trẻ ra lớp bằng nhiều

hình thức: như phát thanh của phường, tổ chức họp phụ huynh học sinh, tổ chức các phong trào văn hóa văn nghệ, hội thi và kết hợp với các cuộc họp khu dân cư.

Bố trí, sắp xếp số lượng nhóm, lớp đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân.

Tổ chức tốt các hoạt động của trẻ ở trường, tạo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện với trẻ. Giao chỉ tiêu huy động trẻ cho từng giáo viên/lớp. Chỉ tiêu về huy động số lượng và duy trì sĩ số trẻ cả năm học là một trong những tiêu chuẩn xếp loại thi đua cho giáo viên phụ trách lớp.

Nhà trường tích cực tham mưu với UBND thị xã, Phòng GD&ĐT Quảng Yên và UBND phường Tân An tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, đưa vào lộ trình xây mới các phòng học để đảm bảo diện tích và đúng quy chuẩn. Tiếp tục trang bị đồ dùng, đồ chơi thông minh và các trang thiết bị phục vụ quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ.

3.2. Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Chủ động rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của trường theo quy định tại Thông tư số 19/2018-BGDĐT. Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục hằng năm

Tập trung nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn.

Xây dựng kế hoạch để cải tạo, nâng cấp trường lớp, CSVC đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, bảo đảm tỉ lệ 01 phòng học/nhóm, lớp; nâng cao tỷ lệ phòng học kiên cố, thay thế các phòng học trung dụng; bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm, bổ sung các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

100% các nhóm lớp có đầy đủ đồ dùng trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định.

Giáo viên tích cực trong việc làm đồ dùng đồ chơi, sưu tầm nguyên vật liệu mở, tạo môi trường học tập phong phú cho trẻ.

Xây dựng trường mầm non xanh, giảm bê tông hóa, xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện

Duy trì, giữ vững các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia và trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

*** Biện pháp thực hiện:**

Tăng cường khai thác, sử dụng, phát huy hiệu quả kinh phí từ các nguồn lực đầu tư; cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có.

Tiếp tục rà soát, báo cáo thực trạng và nhu cầu đầu tư xây dựng thêm 04 phòng học - đang học tạm ở các phòng đa chức năng; cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo quy định hiện hành.

Tăng cường nguyên vật liệu mở và khuyến khích sự tham gia của trẻ trong quá trình chuẩn bị nguyên vật liệu mở; Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong khi sử dụng trang thiết bị, nguyên vật liệu

Tiếp tục rà soát, tích cực tham mưu cho cấp có thẩm quyền, đồng thời chủ động bố trí kinh phí và huy động các nguồn tài chính hợp pháp khác để mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu, tài liệu, học liệu bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; bổ sung thêm cây xanh tại các khu vực trong nhà trường.

Xây dựng kế hoạch và hoàn thành công tác tự đánh giá KĐCLGD năm học 2024- 2025.

Chủ động rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của trường theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Thực hiện tốt công tác tham mưu đảm bảo đủ số lượng giáo viên theo quy định, phân đầu bố trí tối thiểu 02 GV/lớp; kịp thời tham mưu tuyển dụng giáo viên mầm non còn thiếu nhằm bảo đảm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đặc biệt bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường; chủ động rà soát và tham mưu đảm bảo điều kiện đội ngũ để chuẩn bị thực hiện Chương trình giáo viên mầm non mới. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định hiện hành.

Triển khai hiệu quả chất lượng công tác Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; bồi dưỡng đội ngũ để chuẩn bị thực hiện Chương trình giáo dục mầm non mới; lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong nhà trường; khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau; Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động hỗ trợ chuyên môn hai chiều với trường Mầm non Tiền An.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Sở, Phòng tổ chức.

Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN cấp thị xã năm học 2024-2025.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

100% CB, GV, nhân viên thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, qui tắc ứng xử trong nhà trường.

100% các đồng chí CB, GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn các cấp.

100% các lớp chủ động đổi mới phương pháp giáo dục trẻ em, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục, điều chỉnh phù hợp, đáp ứng nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

Kết quả xếp loại về chuyên môn nghiệp vụ: 100% CB, GV, NV được xếp loại về chuyên môn nghiệp vụ từ Khá trở lên.

100% cán bộ quản lý được xếp loại Khá theo đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng; phó hiệu trưởng.

100% giáo viên được xếp loại tốt, khá trở lên theo đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Các tổ chuyên môn đều đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục nhà trường.

*** Biện pháp thực hiện:**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, văn hóa ứng xử ... theo quy định tại các văn bản hiện hành; Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Xây dựng kế hoạch, triển khai nghiêm túc, có hiệu quả công tác bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và GVMN theo quy định. Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV, NV trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GVMN và hướng dẫn thực hiện đánh giá theo chuẩn được quy định tại các văn bản hiện hành.

Tập trung chỉ đạo đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt tổ chuyên môn.

4. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và chuẩn bị phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 3- 5 tuổi.

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về Điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Tiếp tục rà soát, bổ sung các điều kiện đội ngũ và CSVC bảo đảm thực hiện duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT.

Tăng cường công tác tham mưu, chuẩn bị các nguồn lực, ưu tiên bảo đảm ngân sách để hoàn thành mục tiêu về phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi vào năm 2030 theo Nghị quyết số 42-NQ/TW, Nghị quyết số 68/NQ-CP, Chương trình hành động số 37-CTr/TU và Kế hoạch 155/KH-UBND.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

Duy trì giữ vững nâng cao chất lượng Phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi. Phấn đấu đạt các tỷ lệ:

100% trẻ 5 tuổi được học 2 buổi/ ngày; được ăn bán trú tại trường;

100% trẻ 5 tuổi Hoàn thành chương trình GDMN

Chuẩn bị tốt các điều kiện thực hiện phổ cập mầm non cho trẻ mẫu giáo.

*** Biện pháp thực hiện:**

Tổ chức rà soát, xây dựng kế hoạch bổ sung các điều kiện nhằm đáp ứng yêu cầu PCGDMNTNT trong giai đoạn mới.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc các nội dung Chương trình GDMN cho trẻ 5 tuổi do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Thực hiện đánh giá trẻ theo bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.

Tổ chức rà soát, xây dựng kế hoạch bổ sung các điều kiện, đặc biệt điều kiện về đội ngũ và CSVC nhằm đáp ứng yêu cầu phổ cập GDMN cho cho trẻ mẫu giáo.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

*** Nội dung nhiệm vụ:**

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, Chuyển đổi số trong nhà trường, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động.

Phát triển kho học liệu số chia sẻ dùng chung phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong GDMN. Phấn đấu có kho học liệu số dùng chung có chất lượng về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ để chia sẻ dùng chung toàn thị xã thông qua các nền tảng số.

*** Tiêu chí phần đầu:**

100% cán bộ giáo viên có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin vào trong quản lý và giảng dạy.

Hoàn thành đúng tiến độ các phần mềm quản lý và cơ sở dữ liệu theo quy định của ngành.

Sử dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý và giảng dạy.

Mỗi giáo viên có ít nhất 5 video hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc- giáo dục trẻ để đóng góp vào ngân hàng video của nhà trường.

100% các khoản thu - chi trong nhà trường không dùng tiền mặt.

*** Biện pháp thực hiện:**

Cử giáo viên cốt cán tập huấn công nghệ thông tin cho cán bộ giáo viên vào các buổi sinh hoạt chuyên môn.

Lựa chọn giáo viên có trình độ về CNTT phụ trách việc thực hiện trang Web của nhà trường, đảm bảo nội dung phong phú, thực hiện tốt nội dung tuyên truyền

Đưa tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin vào tiêu chí thi đua hàng tháng

6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông.

*** Nội dung nhiệm vụ:**

- Phong trào thi đua

Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với nhà trường; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay tạo sức lan tỏa tích cực trong toàn trường để biểu dương, khen thưởng.

Chủ động cập nhật thường xuyên các quy định về công tác thi đua, khen thưởng, các cuộc vận động để triển khai có hiệu quả phong trào thi đua, các cuộc vận động gắn với việc tiếp tục thực hiện chủ đề năm của tỉnh, của Ngành và chủ đề năm học của cấp học. Trong công tác thi đua, cần đặc biệt quan tâm đến nhân viên và giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- Công tác truyền thông.

Tiếp tục chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, nhà trường, đặc biệt kịp thời tổ chức quán triệt, tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường; đa dạng các kênh truyền thông, lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan toả sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài nhà trường cùng chăm lo phát triển GDMN.

Tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả công tác truyền thông, các vấn đề xã hội quan tâm để nhân dân, phụ huynh hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đồng hành cùng ngành giáo dục.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

- Phong trào thi đua

100 % các tập thể và cá nhân trong nhà trường đăng ký các danh hiệu thi đua trong năm như sau:

Tập thể: Trường đạt tập thể LĐTT.

Cá nhân: CSTĐCS: 05 đ/c; 01 đ/c giấy khen của UBND thị xã. 28 đ/c đạt Lao động tiên tiến.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc chủ đề năm của tỉnh; của Ngành và chủ đề năm học.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có bản đăng ký và tích cực hưởng ứng cuộc vận động “Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo” gắn với phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và phong trào thi đua “Hai tốt”...vv.

- Công tác truyền thông.

Xây dựng góc tuyên truyền của nhà trường và các nhóm lớp.

Xây dựng các nội dung tuyên truyền phong phú trên trang web, Facebook của trường.

Tổ chức tốt các Chuyên đề, Hội thi, hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

100% các lớp trong trường sử dụng hiệu quả trang thông tin điện tử.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Phong trào thi đua

Nhà trường phát động tới 100% CB, GV, NV hưởng ứng, tham gia cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành và địa phương. Đẩy mạnh công tác kiểm tra và hiệu quả của các phong trào thi đua. Xây dựng nề nếp, kỷ cương nhà trường và nâng

cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Thực hiện Chủ đề năm của tỉnh, Ngành và chủ đề năm học.

Thực hiện nghiêm túc công tác thi đua khen thưởng, công tác thi đua cần quan tâm đến nhân viên và giáo viên trực tiếp giảng dạy. Có giải pháp phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu thi đua của nhà trường

Duy trì công tác Thi đua - Khen thưởng: Hàng tháng, cuối kỳ, cuối năm có bình xét thi đua đối với từng cán bộ giáo viên nhân viên và từng lớp. Khen thưởng cho CB, GV, NV đạt thành tích xuất sắc trong công tác chăm sóc-giáo dục trẻ, trẻ có thành tích trong học tập (theo quy chế chỉ tiêu nội bộ). Đầu năm học chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua. Khuyến khích giáo viên tham gia và phấn đấu đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, lao động tiên tiến. Gắn các đợt thi đua trong năm vào các đợt thao giảng, các đợt kiểm tra thường kỳ. Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, địa phương và nhà trường phát động.

Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt thi đua.

- Công tác truyền thông.

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành về đổi mới và phát triển GDMN

Tăng cường các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao nhận thức, chuyên môn, nghiệp vụ đối với CBQL, GV; thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp; phổ biến các video hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ chăm sóc giáo dục trẻ trong thời gian trẻ phải tạm nghỉ học để phòng chống dịch bệnh, thiên tai

Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Tổ chức kiểm tra đánh giá việc thực hiện các nội dung, hình thức truyền thông, tuyên truyền tại các nhóm lớp.

Phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường.

7. Công tác kiểm tra.

*** Nội dung nhiệm vụ.**

Đổi mới công tác kiểm tra về việc thực hiện các quy định theo hướng phân cấp, hiệu quả, đề cao vai trò thúc đẩy, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho CBQL, GVMN; bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường.

Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đánh giá về bảo đảm an toàn trường học; thực hiện công tác kiểm tra đảm bảo đúng quy định.

*** Chỉ tiêu phần đầu:**

100% CBGVNV được kiểm tra ít nhất 1 lần/năm học.

*** Biện pháp thực hiện:**

Nghiên cứu kỹ văn bản hướng dẫn, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, xác định rõ mục đích yêu cầu của các đợt kiểm tra.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ như: Công tác VSATTP, công tác bán trú, công tác thu - chi trong năm học; công tác quản lý; công tác an toàn giao thông; công tác cải cách hành chính; công tác vệ sinh môi trường. Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện nghiêm túc, kịp thời để giúp cho các hoạt động của nhà trường có kỷ cương, ổn định. Hàng tháng có kiểm tra báo trước và kiểm tra đột xuất, sau mỗi đợt kiểm tra có nhận xét đánh giá và tư vấn kịp thời. Tăng cường công tác quản lý hồ sơ giáo viên, kiểm tra thường xuyên, theo chuyên đề, toàn diện về hoạt động sư phạm của giáo viên. Nhận xét, đánh giá, góp ý cho giáo viên những hạn chế về đổi mới nội dung, phương pháp trong giảng dạy.

8. Dự kiến thời gian tổ chức các hoạt động trong năm học:

*** Hội Thi, trải nghiệm:**

- Hội thi GV dạy giỏi cấp trường (dự kiến tháng 10/2024).
- Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp thị xã (dự kiến tháng 12/2024).
- Hội thi “XDMT giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” (dự kiến tháng 12/2024)
- Hội thi “Rung chuông vàng” (dự kiến tháng 4/2025)
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm: “Tập làm chủ bộ đội” (tháng 12/2024)
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm: “Thăm quan trường Tiểu học” (tháng 5/2025)

*** Chuyên đề**

*** Tổ chức chuyên đề cấp trường: gồm 02 chuyên đề**

- Chuyên đề 1 “*Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm cho trẻ MN*” (dự kiến tháng 12/2024)
- Chuyên đề 2 “*Tổ chức hoạt động phát triển thẩm mỹ theo quan điểm học bằng chơi, chơi bằng học*” (dự kiến tháng 03/2025)

*** Tổ chức chuyên đề cấp tổ gồm 04 chuyên đề:**

- + **Tổ 4-5; 5-6 tuổi:** 02 Chuyên đề “*Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm cho trẻ MN*” (dự kiến Tháng 10/2024);
Chuyên đề “*Văn học*” (dự kiến tháng 03/2025)
- + **Tổ 3-4T; NT:** 02 Chuyên đề: “*Tạo hình*” (dự kiến tháng 11/2024);
Chuyên đề: “*NBTN*” (dự kiến tháng 04/2025);

*** Thao giảng 2 đợt trong năm:**

- Đợt 1: Từ ngày 20/10/2024 - 20/11/2024.

- Đợt 2: Từ ngày 08/03/2025 - 26/03/2025.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

Chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT và Lãnh đạo cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các hội nghị về các hoạt động của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các chủ chương của Đảng, Nhà nước và các cấp tới CBGV, nhân viên, phụ huynh học sinh và học sinh trong trường. Các vấn đề liên quan đến học sinh nhà trường.

Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

Công tác kiểm tra nội bộ trường học.

Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bản sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

2. Các Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục mầm non, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Công tác bồi dưỡng giáo viên, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, bồi dưỡng các Hội thi do ngành tổ chức;

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, xây dựng môi trường kết nối nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục, XMC. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Chịu trách nhiệm xây dựng các kế hoạch, thực đơn hàng ngày thuộc về chăm sóc - nuôi dưỡng, về chất lượng Chăm sóc- nuôi dưỡng trẻ trong nhà trường.

Quản lý các phòng học, các phòng chức năng, thiết bị dạy học.

Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình phụ trách, đồng thời chịu trách nhiệm cùng Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường trước phòng GD&ĐT và Lãnh đạo các cấp.

Thực hiện một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TTBGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL

Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, hàng tháng, hàng tuần, các kế hoạch đầu việc được Ban giám hiệu giao phụ trách;

Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch cá nhân (KHGD và các hoạt động CM)

Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

4. Giáo viên

Thực hiện tốt nội quy, quy chế nhà trường, quy chế chuyên môn; tổ chức tốt các hoạt động của trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt hàng ngày.

Chịu trách nhiệm về chất lượng CSND và giáo dục trẻ. Đảm bảo an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần cho trẻ trong suốt thời gian trẻ ở trường. Đối xử công bằng, công tâm với mọi trẻ, không xúc phạm thân thể, tâm lý trẻ. Hoàn thành chỉ tiêu huy động trẻ đến lớp. Tuyên truyền phổ biến cho phụ huynh về kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ. Chủ động, thường xuyên trao đổi với phụ huynh về tình hình của trẻ. Tham gia đầy đủ các lớp học tập chính trị, các lớp tập huấn của phòng, trường tổ chức, luôn cố gắng học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Có nhiệm vụ lập kế hoạch cá nhân (KHGD và các hoạt động chuyên môn); Tham gia công tác PCGD của địa phương. Tham gia các công việc khác khi được phân công.

5. Nhân viên y tế, kế toán

*** Nhân viên y tế kiêm thủ quỹ**

- Xây dựng kế hoạch Y tế học đường;
- Kiểm tra thực phẩm bán trú hàng ngày, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy trình; sổ kiểm thực ba bước.
- Kiểm tra vệ sinh học đường, vệ sinh bếp ăn, vệ sinh môi trường;
- Cấp phát thuốc và sơ cấp cứu ban đầu cho giáo viên học sinh;
- Thu tiền ăn của học sinh và thanh toán tiền ăn của học sinh với công ty;
- Thực hiện đầy đủ các loại sổ của thủ quỹ
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công;

*** Nhân viên kế toán:**

Kế toán Phụ trách các công việc của nhân viên kế toán theo qui định. Đề xuất phương án và soạn hợp đồng lao động trong nhà trường.

Tham mưu với Hiệu trưởng các việc liên quan đến thu, chi tài chính và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước các cơ quan Nhà nước về công tác thu, chi tài chính của nhà trường

Theo dõi và cập nhật sổ bảo hiểm của CBCCVC trong trường, hướng dẫn CBGVNV làm hồ sơ nâng lương, thâm niên và các hồ sơ nghỉ hưu, chuyển trường... đồng thời trực tiếp giao dịch với các cơ quan cấp trên về các loại hồ sơ theo qui định.

Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng và các cơ quan chức năng về hồ sơ tài chính kế toán hàng năm; có trách nhiệm bảo quản lưu giữ hồ sơ theo qui định hiện hành. Làm hồ sơ “Ba công khai” hàng năm và thực hiện công khai theo qui định. Thực hiện công tác khác khi Ban giám hiệu phân công.

Văn thư: Quản lý công văn đến, đi. Giúp việc cho hiệu trưởng về soạn thảo các văn bản, kế hoạch, báo cáo, quyết định....Có trách nhiệm tiếp tân hội nghị, khi nhà trường có khách. Nộp báo cáo, kế hoạch các hoạt động của nhà trường với cấp trên. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Xây dựng kế hoạch tổ văn phòng;

*** Nhân viên nuôi dưỡng:**

Thực hiện nhiệm của nhân viên nuôi dưỡng: sơ chế, chế biến món ăn cho trẻ theo đúng quy trình bếp 1 chiều. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ trong trường mầm non, đảm bảo không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Nhân viên Bảo vệ:**

Thường trực tại cổng chính để hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, nhắc nhở phụ huynh chấp hành các quy định khi đến trường đảm bảo nghiêm túc, lịch sự, nhã nhặn, tận tình, chu đáo. Thường xuyên tuần tra bao quát toàn khu vực trong

phạm vi quản lý của trường, ngăn chặn người ngoài vào trường khi không có yêu cầu công tác; giám sát, kiểm tra người mang tài sản của trường ra khỏi trường (khi có nghi ngờ). Khi có biểu hiện bất thường về trật tự phải báo cho lãnh đạo đơn vị biết để có biện pháp xử lý. Quản lý chìa khóa cổng trường. Mở và đóng cổng trường đúng qui định.

***Nhân viên Lao công:**

Quyết định vệ sinh trước, sau và trong khu vực trường học, khơi thông cống rãnh. Phối hợp với giáo viên nhóm, lớp tổng dọn vệ sinh khu vực sân trường vào các ngày thứ 6 cuối tuần, các ngày mưa bão. Thường xuyên bao quát toàn khu vực ngoài trường học, khi có biểu hiện không đảm bảo vệ sinh phải báo cho lãnh đạo nhà trường biết để có biện pháp xử lý.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch của nhà trường năm học 2024 - 2025, các tổ, bộ phận xây dựng kế hoạch cho tổ, bộ phận cụ thể hàng tháng theo quy định, phù hợp.

Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện kế hoạch nghiêm túc. Yêu cầu các tổ, bộ phận chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, giám sát chặt chẽ. Tổng kết, đánh giá kết quả kịp thời theo đúng kế hoạch. Đồng thời đề xuất giải pháp thực hiện đạt hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các tổ, các bộ phận báo cáo để nhà trường có kế hoạch giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Giáo viên (thực hiện);
- Lưu: VP (01).

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Xoan

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Kết quả đạt được
Tháng 9/2024	1. Tổ chức họp Hội đồng nhà trường	TTCBGVNV	Đã thực hiện
	- Tổ chức khai giảng năm học mới (5/9/2024. Thứ 5)		
	- Toàn trường làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp.	TTCBGVNV	Thực hiện tương đối tốt
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn các tổ.		
	- Chỉ đạo thực hiện trang trí lớp đúng theo chủ đề.	CBGV	
	- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn. + Học kỳ I: Từ ngày 05/09/2024 đến 10/01/2025 + Học kỳ II: Từ 13/01/2025 đến 23/05/2025.	Các tổ CM	
	- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các hoạt động bán trú về VSATTP	BGH, GNVN	
	- Bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho các lớp và bếp ăn bán trú.	BGH, KT	Đã thực hiện
	- Thực hiện công tác Phổ cập GDXMC.	CBGV	
	- Kết hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe, cân, đo chấmkênh trên biểu đồ tăng trưởng cho trẻ	GVNV, Trạm y tế	Đã thực hiện nghiêm túc
	2. Phối hợp với phụ huynh học sinh tổ chức trung thu cho các cháu.	CBGVNV, PH	
	3. Tập thể CBGV, nhân viên dọn vệ sinh sáng thứ 2 hàng tuần và làm tốt công tác phòng, chống dịch sau bão.	TTCBGVNV	Hoàn thành
	- Sửa chữa, thay thế kính cửa ra vào và cửa sổ, quạt thông gió bị vỡ do cơn bão số 3.	BGH, KT	
	* Bổ sung:		
			
			
			
			

Tháng 10/2024	1. Tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL, người, Lao động. 2. Hợp hội đồng nhà trường sinh hoạt chuyên môn toàn trường - Duy trì SS, huy động trẻ nhà trẻ, trẻ 3 tuổi ra lớp. - Thực hiện công tác PCGD-XMC - Tổ chức sinh hoạt CM các tổ. - Chỉ đạo duy trì tốt nề nếp CSND,GD trẻ . - Dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ giáo viên. - Tổ chức CD tổ 4-5;5-6T “<i>Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm cho trẻ MN</i>” - Thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. 3. XD kế hoạch các khoản thu trong năm học. 4. Tổ chức họp phụ huynh toàn trường 5. Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 15/10; 20/10; 20/11 - Tổ chức thao giảng đợt I - Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường 6. Thực hiện Công tác KT nội bộ. - Kiểm tra toàn diện GVNV (03 GV) - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm - Kiểm tra tài chính bán trú, việc thực hiện các khoản thu đầu năm. 7. Thực hiện tốt công tác Y tế học đường (cân đo, khám sức khỏe cho trẻ). 8. Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên dọn vệ sinh sáng thứ 2 hàng tuần 9. Phối hợp với CD t/c tọa đàm ngày 20/10. * Bổ sung: 	TTCBGVNV CBGVNV CBGVNV, PH BGH, GV BGH,TTTCM BGH Tổ 4-5;5-6 tuổi TTCBGVNV BGH; KT TTGVNV BGH; TTGV Tổ KT TTCBGVNV TTCBGVNV	
---------------------------------	---	--	--

Tháng 11/2024	1. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.	TTCBGVNV	
	2. Hợp Hội đồng nhà trường, sinh hoạt chuyên môn toàn trường	TTCBGV,NV	
	- Duy trì sĩ số, tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp.	GV	
	- Duy trì nề nếp sinh hoạt của nhà trường	TTCBGVNV	
	- Tổ chức chuyên đề cấp trường, cấp tổ 3-4 tuổi, NT “ <i>Tạo hình</i> ”	TTCBGVNV	
	- Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động bếp ăn bán trú	TTCBGVNV	
	- Tổ chức thực hiện tốt các hoạt động Y tế học đường.	2 Tổ Tổ cô nuôi	
	3. Thực hiện Công tác KT nội bộ.	Y tế	
	- Kiểm tra vệ sinh bếp ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm.		
	- Kiểm tra hồ sơ bán trú.	Tổ KT	
	- Kiểm tra toàn diện CBGVNV		
	4. Tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11)		
	- Phối hợp cùng công đoàn Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	TTCBGVNV	
		BGH, CD	
	5. Tập thể CB giáo viên, nhân viên dọn vệ sinh sáng thứ 2 hàng tuần.		
	- Làm tốt công tác phòng chống dịch.		
	* Bổ sung:	TTCBGVNV	
			
		TTCBGVNV	
			
			
			
			
			

Tháng 12/2024	1. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. - Hợp Hội đồng sư phạm nhà trường - Sinh hoạt CM toàn trường và các tổ - Duy trì sĩ số, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ và trẻ 3 tuổi ra lớp. - Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Tập làm chủ bộ đội” - Tổ chức cân, đo, chắm kênh trên biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. 2. Tổ chức hội thi cấp trường “XDMT giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” - Duy trì nề nếp chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong nhà trường. 3. Thực hiện Công tác KT nội bộ. - Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên. - Kiểm tra bếp ăn. 4. Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 22/12. Tổ chức CD cấp trường “<i>Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm cho trẻ MN</i>” (dự kiến tháng 12/2024) 5. Thực hiện tốt công tác tài chính trong nhà trường, tăng thu nhập cho CBGVNV năm 2024. 6. Chuẩn bị các ND sơ kết học kỳ 1 7. Hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường. 8. Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên dọn vệ sinh sáng thứ 2 hàng tuần. * Bổ sung: 	-TTCBGVNV -TTCBGVNV - PHT, GV - Tổ nhà trẻ, tổ 3 tuổi GV Y tế, GV TTGVNV Tổ KT TTCBGVNV TTCBGVNV, BGH, CD, KT HT BGH. PHHS TTCBGVNV	
---------------------------------	---	---	--

Tháng 1/2025	1. Hội đồng sư phạm nhà trường - Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc luật ATGT tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên - Sinh hoạt chuyên môn các tổ - Duy trì sĩ số học sinh - Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non. - Nâng cao chất lượng thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ. - Thực hiện tốt các hoạt động đảm bảo an toàn, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ. 2. Thực hiện Công tác KT nội bộ. - Kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên - Kiểm tra vệ sinh các lớp 3. Tăng cường bổ sung CSVC cho nhà trường. - Kiểm tra lại CSVC 4. Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên dọn vệ sinh sáng thứ 2 hàng tuần. - Làm tốt công tác phòng chống dịch. - Tu sửa vườn hoa, cây cảnh - Duy trì nề nếp chăm sóc, giáo dục trẻ trước tết nguyên đán. * Bổ sung: 	TTCBGVNV BCHCD PHT, GV GV TTCBGVNV Tổ 4 tuổi TTCBGVNV Tổ KT BGH TTCBGVNV TTCBGVNV	
-------------------------	--	---	--

Tháng 2/2025	1. Họp Hội đồng sư phạm nhà trường - Sinh hoạt chuyên môn toàn trường - Duy trì sĩ số học sinh 2. Bố trí cho CBGVNV nghỉ tết Nguyên đán theo quy định. - Phân công CBGVNV trực tết. - Duy trì nề nếp chăm sóc, giáo dục trẻ trước, trong và sau tết. 3. Tổ chức thao giảng mùa xuân - Phát động thi đua chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập ĐCSVN. - Thực hiện tốt nề nếp bán trú, công tác VSATTP. - Thực hiện tốt công tác theo dõi, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng. - Tiếp tục phát động phong trào làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo. 4. Thực hiện tốt công tác KT nội bộ - Kiểm tra toàn diện cán bộ giáo viên nhân viên. - Kiểm tra CSVC các lớp. 5. Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên dọn vệ sinh sáng thứ 2 hàng tuần - Làm tốt công tác phòng chống dịch. * Bổ sung: 	TTCBGVNV GV BGH, GVNV CBGVNV Chi bộ, CĐ TTCBGVNV Y tế, GV TTGV Tổ KT TTCBGVNV	
--------------------------------	---	---	--

Tháng 3/2025	1. Hợp hội đồng sư phạm nhà trường, Sinh hoạt chuyên môn toàn trường - Tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ ra lớp - Cân đo, chắm kênh trên biểu đồ tăng trưởng, khám sức khỏe lần 2 cho trẻ trong toàn trường. - Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non. - Dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên. 2. Tổ chức chuyên đề cấp trường “ Tổ chức hoạt động phát triển thẩm mỹ theo quan điểm học bằng chơi, chơi bằng học” - Tổ chức chuyên đề tổ 4-5;5-6 “ Văn học” 3. Công tác kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra toàn diện GVNV - Tiếp tục phát động phong trào làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo. - Tiếp tục quán triệt giáo viên thực hiện tốt các quy định về ATGT 4. Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. 5. Rà soát danh sách nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo; nâng lương cán bộ giáo viên, nhân viên làm hồ sơ nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 2 năm 2025. Báo cáo tài chính quý 1 năm 2025. 6. Làm tốt công tác phòng chống dịch. - Tập thể CBGVNV dọn vệ sinh sáng thứ 2 hàng tuần. * Bổ sung: 	TTCBGVNV GV Trạm Y tế, GV, y tế trường học BGH TTCBGVNV Tổ NT Tổ 5 T Tổ KT BGH, CĐ BGH, CĐ CĐ KT TTCBGVNV	
-------------------------	---	--	--

Tháng 4/2025	1. Họp hội đồng sư phạm nhà trường, sinh hoạt chuyên môn toàn trường. - Duy trì sĩ tốt số học sinh.	TTCBGVNV	
	2. Tổ chức hội thi “Rung chuông vàng” cấp trường. - Thực hiện tốt các hoạt động bán trú. - Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn và chăm sóc sức khỏe cho trẻ. - Tổ chức chuyên đề tổ 3-4; NT “NBTN”	TTCBGVNV Toàn trường Tổ KT	
	3. Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ. - Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, công tác Vệ sinh an toàn thực phẩm; vệ sinh bán trú.	TTCBGVNV HT,KT	
	4. Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách đón đoàn Giám định thi đua. - Thực hiện nghiêm túc công tác tài chính trong nhà trường. - Tổ chức đánh giá sáng kiến kinh nghiệm.	Tổ chấm SKKN PHT	
	5. Thực hiện công tác phát hành sách theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	TTCBGV TTCBGVNV	
	6. Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 30/4 ; 01/5.		
	8. Duy trì tổ chức dọn vệ sinh sáng thứ 2 hàng tuần, làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường * Bổ sung:		

Tháng 5/2025	1. Hợp Hội đồng trường, Sinh hoạt CM - Hoàn thiện Phổ cập giáo dục. - Duy trì SSHS, nề nếp CSGD, trẻ đến hết năm học. 2. Tổ chức đánh giá chất lượng trẻ 5 Tuổi, đánh giá trẻ cuối độ tuổi và theo giai đoạn. - Tổng hợp kết quả bé chuyên cần, tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ ngày. - Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024- 2025. - Thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, Phó HT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non. - Tổ chức họp bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm. - Hoàn thiện HS thi đua cuối năm học. 4. Kiểm kê tài sản cuối năm học. - Làm tốt công tác phát hành sách cho trẻ 5 tuổi. - Chuẩn bị các điều kiện phòng chống mùa mưa lũ. - Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục, năm học 2024- 2025. - Hoàn thiện các báo cáo cuối năm. 5. Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm học. 6. Tổ chức tổng kết năm học, bàn giao học sinh 5 tuổi lên trường Tiểu học. 7. Tổ chức dọn VS sáng thứ 2 hàng tuần và làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. * Bổ sung: 	TTCBGVNV Các đ/c làm PC. GV TTGV BGH BGH, GV Ban thi đua BGH CSVC BGH TTCBGVNV BGH TTCBGVNV TTCBGVNV TTCBGVNV TTCBGVNV	
-------------------------	---	---	--