

Quảng Yên, ngày 14 tháng 02 năm 2025

**BIÊN BẢN**

**Kiểm tra việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT  
Trường TH&THCS Tiên Phong**

**A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

1. Thời gian: Từ 7h30 đến 11h30 ngày 14/02/2025

2. Địa điểm: Hội trường tầng 1 Phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Thành phần:

- Người kiểm tra: Nguyễn Thành Hưng - Hiệu trưởng trường TH&THCS Sông Khoai

- Đại diện đơn vị được kiểm tra: Đoàn Văn Hải - Hiệu trưởng trường TH&THCS Tiên Phong.

**B. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**I. Nội dung, hình thức, thời điểm công khai**

**1. Các nội dung công khai** (theo quy định tại Chương II của Thông tư 09)

+ Quyết định số: 234/QĐ-TH&THCS TP ngày 27/9/2024 của trường TH&THCS Tiên Phong về việc **kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công khai trong trường TH&THCS Tiên Phong, năm học 2024-**

**Các hồ sơ công khai kèm theo gồm:**

+ Các biểu Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông thông năm học 2024-2025 ngày 01/9/2024 (Thông tin về đội ngũ CBQL, GV,NV; cơ sở vật chất, tài liệu học tập sử dụng chung; thông tin về kết quả tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục );

+ Văn bản Công khai thông tin chung của đơn vị năm học 2024-2025 ngày 01/9/2024 ( trụ sở làm việc; sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, người đại diện pháp lý).

+ Văn bản Công khai tổ chức bộ máy nhà trường ngày 01/9/2024 của trường TH&THCS Tiên Phong năm học 2024-2025.

+ Văn bản công khai thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học 2023-2024 ngày 01/9/2024 của trường THCS Tiên Phong (kế hoạch và kết quả giáo dục phổ thông )...

+ BC số 226/BC-TH&THCS TP ngày 19/9/2024 Báo cáo thường niên tính đến thời điểm ngày 31/12/2024 của trường TH&THCS Tiên Phong;

**2. Hình thức, thời điểm công khai**

- Nhà trường đã công khai các mục theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trên cổng thông tin của nhà trường đúng thời điểm (đối với các thông tin về nhân sự, chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, thông tin KHGD, công khai tài chính, Báo cáo thường niên) theo quy định

### **3. Nhận xét**

#### **3.1. Ưu điểm**

- Trường đã công khai đầy đủ các nội dung theo quy định, bao gồm cam kết chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng và tài chính, học phí, các khoản thu khác.
- Hình thức công khai rõ ràng, dễ tiếp cận qua trang web, bảng tin hoặc văn bản gửi phụ huynh.
- Nhà trường chủ động cập nhật thông tin kịp thời, có kế hoạch kiểm tra, giám sát nội bộ về công tác công khai.
- Có sự phối hợp tốt giữa các bộ phận như ban giám hiệu, kế toán, giáo viên và phụ huynh trong quá trình thực hiện.
- Phụ huynh dễ dàng tiếp cận thông tin, giúp họ có cơ sở giám sát và đồng hành cùng nhà trường.
- Tạo niềm tin với phụ huynh, học sinh về sự minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.
- Học sinh được hưởng quyền lợi đầy đủ, đặc biệt là các chính sách hỗ trợ nếu có.
- Ứng dụng công nghệ trong công khai, giúp phụ huynh và học sinh dễ dàng truy cập thông tin qua website, fanpage hoặc phần mềm quản lý.
- Cách thực hiện công khai phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đảm bảo tính khả thi và thuận lợi cho giáo viên, phụ huynh.

#### **3.2. Tồn tại cần khắc phục**

- Hình thức công khai chưa đa dạng.
- Công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện công khai chưa thường xuyên.
- Ứng dụng công nghệ trong công khai chưa đồng bộ hoặc chưa hiệu quả.
- Còn thiếu một số nội dung công khai như kết quả BDTX của GV hàng năm và DSHS đổ vào các trường THPT, trường nghề...

### **II. Báo cáo theo Phụ lục 1 của Thông tư 09 (gửi kèm theo Biên bản)**

#### **1. Ưu điểm**

- Tính đầy đủ: Báo cáo đã đảm bảo đúng và đủ các đề mục theo mẫu quy định hay chưa, bao gồm các nội dung về cam kết chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng và công khai tài chính.
- Tính chính xác: Các số liệu, thông tin có được cập nhật kịp thời, phản ánh đúng thực tế của nhà trường không.
- Sự bám sát hướng dẫn: Nội dung báo cáo có thực hiện theo đúng các gợi ý trong văn bản hướng dẫn, tránh việc sao chép máy móc hoặc thiếu thông tin quan trọng.
- Sự phù hợp với thực tế: Các nội dung báo cáo có phản ánh đúng điều kiện thực tế của nhà trường hay không, tránh hình thức hoặc báo cáo không sát thực tiễn.
- Cách trình bày: Báo cáo có bố cục rõ ràng, dễ hiểu, sử dụng ngôn ngữ chính xác và có hệ thống bảng biểu minh họa (nếu cần).

-Tính công khai và minh bạch: Thông tin trong báo cáo có rõ ràng, dễ tiếp cận đối với phụ huynh, học sinh và các bên liên quan không.

2. Tồn tại cần khắc phục

- Cách diễn đạt đôi khi còn chung chung, chưa cụ thể
- Chú ý về thể thức văn bản, cần sắp xếp hợp lý hơn để dễ theo dõi.

(Người kiểm tra đánh giá về hình thức báo cáo: đã đúng, đủ các đề mục và thông tin theo mẫu không; các nội dung có bám sát theo gợi ý và sát với thực tế của nhà trường không)

**III. Nhận xét chung**

Nội dung công khai đã cơ bản đáp ứng yêu cầu về nội dung và hình thức theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Các đề mục được trình bày rõ ràng, thông tin tương đối đầy đủ và có sự bám sát theo hướng dẫn. Tuy nhiên, vẫn còn một số điểm cần điều chỉnh, như cập nhật số liệu kịp thời, các nội dung kế hoạch đưa công khai cần đúng thời điểm và cập nhật thường xuyên.

**IV. Kiến nghị:** Cần khắc phục các hạn chế nêu trên

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**



**Đoàn Văn Hải**

**NGƯỜI KIỂM TRA**



**Nguyễn Thành Hưng**