

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra hoạt động của Tổ văn phòng
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HIỆP HÒA

Căn cứ Thông tư số 52/2020 TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021, Thông tư Ban hành Điều lệ trường Mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 2637/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 776/QĐ-PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT Quảng Yên về việc Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã;

Căn cứ Công văn số 208/SGDDĐT-TTr ngày 22/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1069/PGDDĐT-KTr ngày 04/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 965/HD-PGD&ĐT ngày 11/9/2024 của PGD&ĐT thị xã Quảng Yên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024- 2025;

Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-MNHH ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hiệp Hòa Ban hành kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên và tình hình thực tế của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra hoạt động của Tổ văn phòng năm học 2024- 2025

- Thời kỳ kiểm tra: ngày 10/4/2025
- Thời hạn kiểm tra là 01 ngày, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.
- Nội dung kiểm tra:

+ Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng (*nhận thức, vai trò; uy tín; khả năng lãnh đạo*).

+ Kiểm tra việc thực hiện xây dựng Kế hoạch của tổ

+ Kiểm tra hiệu quả công việc các thành viên trong tổ

+ Kiểm tra nền nếp sinh hoạt chuyên môn thông qua Nghị quyết sinh hoạt

+ Kiểm tra Kế hoạch Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng của tổ

+ Kiểm tra việc chỉ đạo phong trào hoạt động của tổ

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra hoạt động của Tổ văn phòng gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà: Phạm Thị Thanh Vân, Hiệu trưởng, Trưởng đoàn;

2. Bà: Phạm Thu Hiền, Phó Hiệu trưởng, CTCD, Phó Trưởng đoàn;

3. Bà: Lương Thị Thuyến, Phó Hiệu trưởng, Thành viên;

4. Bà: Bùi Thị Thanh, giáo viên, Thư ký;

Điều 3. Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2 các bộ phận trong trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- CB,GB,NV;

- Như Điều 4;

- Lưu VT, HSKT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Vân