|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ QUẢNG YÊN**TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA****–––––––––––** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do – Hạnh phúc****––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––** |
| Số: 6 /TB-MNNH |  *Nam Hòa, ngày 1 tháng 12 năm 2015* |

**THÔNG BÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 11 và lịch công tác tháng 12 năm 2015**

 –––––––––

1. **Đánh giá kết quả công tác tháng 11**

*1.Ưu điểm:*

- Toàn trường thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo các cấp

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng kế hoạch công tác tháng đề ra

- Sĩ số học sinh tăng 1cháu so với tháng trước( 327). Tỷ lệ học sinh chuyên cần đảm bảo 100%. tỷ lệ bé ngoan duy trì 98%

- Các lớp thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn, lịch sinh hoạt hàng ngày của trẻ.

- Tiếp tục phối hợp với các cấp học trên địa bàn phường kiểm tra phiếu điều tra, cập nhập phần mềm phổ cập xóa mù, rà soát các sai sót, kiểm tra từng khẩu, từng hộ gia đình trên địa bàn.

- Hoàn thành việc sắp xếp các minh chứng, chỉnh sửa báo cáo và hoàn thành báo cáo tự đánh giá giá chất lượng giáo dục 5 năm( 2010 – 2015 ) và đã đề nghị khảo sát đánh giá ngoài đợt 1.

- Công tác bán trú: Đảm bảo và duy trì 100% trẻ ăn bán trú tại trường. Xây dựng thực đơn mùa đông phù hợp với thực tế nhà trường và mức đóng góp 12.000đ/trẻ/ngày.

- Công tác giáo dục: Các tổ đã xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các tổ viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra, các lớp thực hiện tốt công tác chuyên môn, soạn giảng đảm bảo đúng chương trình, đúng chủ đề. Tổ chức các hoạt động đảm bảo chất lượng. Tổ chức thao giảng chào mừng ngày NGVN toàn trường từ 5 đến 16/11 đạt kết quả:

+ 12 giờ tốt của các đ/c ( Tâm Anh. Cúc. Vũ Huyền. Phạm Huệ, Hoàng Hương, Nhung, Hải, Định, Đàm Trang, Nga, Vũ Thảo ).

 + 14 giờ khá: ( Hằng, Thuật, Tươi, Kim Dung, Phạm Thảo, Dương,Đường, Phượng, Lê, Mai Hiền, Lê Dung, Thu, Lệ, Ngân, Trần Hiền).

- Tổ chức chuyên đề tổ NT: Nhận biết tập nói , chuyên đề tổ MG 4+ 5 tuổi làm quen chữ cái đạt kết quả tốt.

- Công tác vệ sinh : Các lớp thực hiện tẩy rửa phòng học, vệ sinh đồ dùng hàng ngày, vệ sinh cá nhân cô và trẻ đảm bảo sạch sẽ, ăn mặc gọn gàng. sắp xếp đồ dùng cá nhân trẻ đúng nơi qui định. rèn kỹ năng tự phục vụ cho học sinh như cất đồ dùng, lau mặt. rửa tay cho học sinh 3.4.5 tuổi.

- Công tác y tế: Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch đề ra. làm tốt công tác phòng bệnh, công tác tuyên truyền. Đã tuyên truyền được 2 lần/tháng đạt kết quả tốt. Giám sát qui trình thực hiện đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú hàng ngày.Giám sát vệ sinh các lớp. Thường trực theo dõi sức khỏe hs đảm bảo thời gian theo qui định.

- Cơ sở vật chất, tài chính: Đã kiểm tra các đồ chơi ngoài trời và các đồ dùng thiết bị các lớp, có kế hoạch thay và sử chữa kịp thời ( Thay toàn bộ 2 nhà bóng, Thay 11 bóng điện hỏng Thay 11 tủ tư trang các lớp.bổ xung đồ dùng cho các lớp xẻng hót rác, xô, chậu, giá dép. bình ủ nước nóng,Thanh lý bàn ghế học sinh hỏng không khắc phục sửa được.

- Thực hiện các khoản thu và quyết toán các khoản thu( Học phí tháng 11. tiền ăn tháng 11: 64.604 000đ và tiền phục vụ : 30.225 000đ tháng 11. Thanh toán các khoản tiền mua tài liệu phục vụ chuyên môn. Chi trả tiền văn phòng phẩm, tiền ăn bán trú tháng 10.Thống kê tổng hợp trẻ em được hưởng chế độ chính sách toàn trường. Thực hiện chi trả lương, các khoản theo lương của CBGVNV kịp thời đúng chế độ.Tổng chi lương và các khoản theo lương tháng 11 =

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra toàn diện 4 đ/c giáo viên: Kết quả đạt: Tốt 2( Tâm Anh. Hải) . Khá 2 đ/c: Phượng. Lê Thị kim Dung. Kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt nhà trường: Đ/c Vũ Thị Ngân: Kq đạt loại khá.

- Công tác thi đua: Các lớp thi đua dạy tốt. Trang trí nhóm lớp, thực hiện học tập và làm theo tấm gương ĐĐ của Bác với chủ đề trách nhiệm trong công việc. Trong tháng không có trường hợp vi phạm an toàn giao thông

- Công khai dân chủ: Thực hiện công khai tài chính tháng 11, Công khai tiền ăn bán trú tháng 11/2015. Công khai kê khai tài sản của các CBGVNV theo quy định

- Công tác tuyên truyền: Tuyên truyền ngày Nhà giáo Việt Nam. Tuyên truyền phòng bệnh dịch quai bị, tay chân miệng.

- Bồi dưỡng thường xuyên: Chuyên đề LQCC

- Nhà trường phối hợp tốt với công đoàn tổ chức tốt buổi tọa đàm kỷ niệm 20/11 cho toàn thể GV trong trường. Tổ chức cho CBGVNV tham quan học tập trường bạn (Móng Cái )

- Công tác lao công và bảo vệ: Thực hiện tốt công việc, đảm bảo vệ sinh và an toàn các mặt của nhà trường.

*2. Tồn tại:*

- Công tác cập nhật số liệu phổ cập xóa mù vào phần mềm còn chậm chưa kịp tiến độ theo yêu cầu cấp trên

- Vệ sinh 1 số lớp còn chưa đạt, sắp xếp các dụng cụ vệ sinh còn chưa gọn gàng.

- Giáo viên chưa khai thác hết các thiết bị như máy chiếu, ti vi vào ứng dụng trong các hoạt động giảng dạy. kỹ năng sử dụng đàn trong các hoạt động âm nhạc còn hạn chế. **II. Công tác tháng 12**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tiếp tục huy động trẻ độ tuổi nhà trẻ ra lớp, ổn định nề nếp các lớp

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày

- Tổ chức các chuyên đề cấp tổ.Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch;

- Tuyên truyền phòng tránh các bệnh sởi, thủy đậu, quai bị

**2. Lịch cụ thể**

|  |
| --- |
|  |
| **Ngày Ngày** | **Nội dung công tác** | **Phân công** |
| 01/12 | - Sáng: Hội nghị giao ban Hiệu trưởng- Chiều: Họp toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai công tác tháng 12. Các tổ triển khai kế hoạch đến tổ viên.  | Hiệu trưởng |
| 03/12 | Hoàn thiện hồ sơ phổ cập | Toàn thể CB- GV- NV |
| 05/12 | Làm việc với đoàn kiểm định đánh giá ngoài  | HT + PHT Các nhóm được phân công |
| 03-10/12 | Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường  | Toàn thể CB- GV- NV |
| 13/12 | Tổ chức hội thi cấp cụm: Nữ giáo viên với văn hóa công sở tại trường  | CĐ NT |
| 15/12 | Chuyên đề tổ MG 4+ 5 tuổi: Giáo dục âm nhạc | BGH+ Tổ KHTN |
| 16-25 | Tiếp tục kiểm tra toàn diện 05 đ/c giáo viên | BGH+ GV bộ môn |
| 28-29 | Kiểm tra hồ sơ, giáo án 26 giáo viên | BGH+ GV bộ mônBGH+ Cốt cán |
| 30-31/12 | Họp ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn đánh giá công tác tháng 12 |  |
| ***Nơi nhận:***- CB- GV- NV (t/h);- Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký và đóng dấu)* |

 **Đỗ Thị Huệ**