*Ngày 04 tháng 12 năm 2015*

**KẾ HOẠCH THÁNG 12**

**\* NỘI DUNG:**

**I. Đánh giá công tác tháng 11/2015:**

**\* Ưu điểm:**

***1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:***

- Các lớp duy trì sĩ số và huy động trẻ ở các độ tuổi ra lớp ra lớp; tổng số 484 cháu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lớp 5TA1: 31 cháu | Lớp 4TA1: 22 cháu | Lớp 3TA1: 28 cháu | NTA1: 16 cháu |
| Lớp 5TA2: 30 cháu | Lớp 4TA2: 25 cháu | Lớp 3TA2: 29 cháu | NTA2: 10 cháu |
| Lớp 5TA3: 29 cháu | Lớp 4TA3: 22 cháu | Lớp 3TA3: 28 cháu | NTA3: 13 cháu |
| Lớp 5TA4: 30 cháu | Lớp 4TA4: 19 cháu | Lớp 3TA4: 24 cháu | NTA4: 10 cháu |
| Lớp 5TA5: 30 cháu | Lớp 4TA5: 30 cháu | Lớp 3TA5: 30 cháu |  |
|  | Lớp 4TA6: 29 cháu |  |  |
| **Tổng: 150 cháu** | **Tổng: 146 cháu** | **Tổng: 139 cháu** | **Tổng: 49 cháu** |

Trẻ NT giảm 2 cháu; Trẻ 3 tuổi tăng 1 cháu; Trẻ 5 tuổi: giảm 9 cháu ( giảm 9 cháu so với tháng trước chuyển về TT Hoa Sen và đi Hà Nội); Trẻ 4 tuổi tăng 4 cháu

- Đạt tỷ lệ: Bé Chăm 100%; Bé ngoan 99% trở lên.

- Đã cập nhật số liệu phần mềm phần mềm PCGD, xóa mù chữ năm 2015 và nộp hồ sơ về cấp thị xã kiểm tra (27/11/2015).

***2. Công tác chuyên môn:***

***\*. Công tác giáo dục:***

- Đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn đầy đủ.

- Các lớp ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ.

- Đã thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục ở các độ tuổi.

- Giáo viên đã làm đ d đc phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học.

- Đã tổ chức “Đêm giao lưu văn nghệ” vào tối ngày 19/11 và tọa đàm kỷ niệm kỷ niệm 33 năm ngày NGVN 20/11 (sáng 20/11) thành công tốt đẹp. Các tổ bộ phận chủ động chuẩn bị tốt các điều kiện. ***Chọn lọc các tiết mục văn nghệ đặc sắc ở các lớp: 5TA1; 5TA2; 5TA3; 5TA4; 5TA5; 4TA1; 4TA2; 4TA3; 4TA5; 4TA6; 3TA3.***

- Toàn trường đã tích cực thi đua “Dạy tốt, học tốt”. Đã tổ chức tiếp thao giảng đợt I lấy thành tích chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20-11 ***(Kết quả: 41 tiết. Tốt: 24; Khá; 17).***

- Đã tổ chức thực hiện chuyên đề cấp Tổ 4 tuổi: hoạt động “Thể dục” (***kết quả 2 giờ dạy đạt tốt; 02 báo cáo đạt tốt).***

- Đã thực hiện tốt việc phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...

- Đã tổ chức Hội thi GVG cấp trường tiết 1 ***(tổng số 41 GV đăng ký tham gia; miễn tiết dạy cho 03 đ/c GV nghỉ thai sản); Kết quả: 44 tiết. Tốt 37, Khá: 7)***

***\*, Công tác chăm sóc bán trú:***

- Đã thực hiện chế độ ăn cho trẻ theo bảng thực đơn mùa. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Lưu mẫu thức ăn. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.......

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ theo quy định.

- Thu- chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Đã công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV CSBT buổi trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***3. Công tác kiểm tra, thi đua:***

- BKTNB Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: 01 Tổ CM 4T (Kết quả Khá)

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (kết quả Khá)

- Đã kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Kết quả chuyên môn trường đánh giá chi tiết).

- Kiểm tra hồ sơ KĐCLGD trường MN của các nhóm công tác (Kết quả ĐYC).

- BGH+ tổ trưởng CM - Kiểm tra toàn diện 8 Giáo viên, 02 nhân viên ( Kết quả: Tốt:4, Khá 4; 2 nhân viên XL: Khá).

***4. CSVC- Tài chính***

- Đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu - chi bán trú tháng 11/2015 đúng quy định. (Kế toán thông báo quyết toán tiền ngân sách năm 2015).

- Đã hoàn thành thu học phí học sinh 2 tháng cuối năm 2015 nộp về Kho bạc.

- Đã rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Mua bổ sung chăn, đệm cho các lớp, đồ dùng cho bếp ăn...vv.

- Sửa chữa các thiết bị điện, nước, máy tính, máy in, máy phô tô, đồ chơi ngoài trời.

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học :***

- GV đã rèn các thao tác vệ sinh tay và mặt cho trẻ, vệ sinh cá nhân, giáo dục trẻ thao tác “ Rửa tay bằng xà phòng”

- Các lớp ở các khu đã phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi, vệ sinh trường, lớp, VSDD và ATTP, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- Đã bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. .cho các lớp đầy đủ.

- Thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Nhân viên Y tế đã phối hợp tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh cho trẻ.

***6. Công tác đoàn thể - công tác khác:***

- Tham dự triển lãm thành tựu GD tại PGD ( kết quả đạt giải nhì)

- Công khai QĐ số 5450/ QĐ- UBND ngày 12/11/2015 của UBND thị xã phê duyệt Đề án xã hội hóa giáo dục của trường 60.000.000đ làm mái tôn che nắng lớp học và đường đi ra khu vệ sinh cho trẻ khu B, C

- Tham gia ủng hộ quỹ thiên tai do ngành phát động đầy đủ.

- Công khai 8 bản kê khai tài sản cá nhân ( HT, PHT, các tổ trưởng, kế toán, thủ quỹ).

**II. Xếp loại tháng 11/2015:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NHIỆM VỤ** | **XẾP LOẠI CB, GV** | **XẾP LỚP** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Vũ Thanh Quyên | Quản lý chung | Tốt |  |  |
| 2 | Lê Thị Phương | Phụ trách chuyên môn | Tốt |  |  |
| 3 | Trần Thị Hiền | Tốt |  |  |
| 4 | Vũ Thị Nhung | MG 5 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 5 | Phạm Thị Khuê | Tốt |  |
| 6 | Phạm Thị Lệ Thủy | MG 5TA2 | Tốt | Tốt | nghỉ 1 ngày |
| 7 | Phạm Thị Ngọc Thuyết | Tốt | 1 ngày |
| 8 | Trần Hồng Minh | MG 5 tuổi A3 | Tốt | Tốt | 3 ngày ốm |
| 9 | Phạm Thị Kiên | Tốt |  |
| 10 | Mai Thị Thơm | MG 5TA4 | Tốt | Tốt |  |
| 11 | Cao Thị Thêu | Tốt |  |
| 12 | Đinh Thị Hằng | MG 5 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 13 | Đoàn Thị Năm | Tốt | nghỉ 2,5 ngày |
| 14 | Đặng Thị Thu Hường | MG 4 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 15 | Đặng Thị Nga | MG 4 tuổi A1 | Tốt | ½ ngày |
| 16 | Nguyễn Thị Thanh | MG 4 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 17 | Nguyễn Thị Huệ B | MG 4 tuổi A3 | Tốt | ½ ngày |
| 18 | Đinh Thị Hải Yến | MG 4 tuổi A3 | Tốt |  |
| 19 | Phạm Thị Diệu Thúy | MG 4 tuổi A2 | Tốt | Tốt |  |
| 20 | Nguyễn T.M .Hương | MG 4 tuổi A2 | Tốt | 2 ngày |
| 21 | Nguyễn Minh Bảo | MG 4 tuổi A4 | Tốt | Tốt | 1 ngày |
| 22 | Đàm Thị Hiền | MG 4 tuổi A4 | nghỉ Thai sản | Nghỉ TS |
| 23 | Vũ Thị Hoài | MG 4 tuổi A4 | Tốt |  |
| 24 | Phạm Thị Thực | MG 4 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 25 | Nguyễn Thị Phượng | MG 4 tuổi A5 | Tốt |  |
| 26 | Vũ Thị Giang | MG 4 tuổi A6 | Tốt | Tốt | 1/2ngay KB |
| 27 | Bùi Thị Loan | MG 4 tuổi A6 | Khá | 2 ngày |
| 28 | Nguyễn TThu Khuyên | MG 4 tuổi A5 |  | Nghỉ TS |
| 29 | Phạm Thị Thu Vân | MG 3 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 30 | Bùi Thị Hoa | MG 3 tuổi A5 | Tốt | 2 ngày |
| 31 | Nguyễn Thị Tuyết | MG 3 tuổi A1 | Tốt | Tốt | 1 ngày |
| 32 | Lưu Thị Bích Thúy | MG 3 tuổi A1 | Tốt |  |
| 33 | Vũ Thị Xuân | MG 3 tuổi A2 | Tốt | Tốt | nghỉ 2 buổi sán |
| 34 | Nguyễn Thị Huệ A | MG 3 tuổi A2 | Tốt | 3 ngày cô+KB |
| 35 | Phan Thị Thanh Ngà | MG 3 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 36 | Dương Thị Hiên | MG 3 tuổi A3 | nghỉ thai sản | nghỉ thai sản |
| 37 | Bùi Thị Mơ | MG 3 tuổi A3 | Tốt |  |
| 38 | Trần Thị Tươi | MG 3 tuổi A4 | Tốt | Tốt | 1 ngày KB |
| 39 | Trần Thị Thoa | MG 3 tuổi A4 | Tốt |  |
| 40 | Bùi Thị Thu Hòa | Nhóm trẻ A1 | Khá | Khá | Nghỉ 5 ngày CÔ |
| 41 | Trịnh Thị Vương Oanh | Nhóm trẻ A1 | Tốt |  |
| 42 | Hoàng Thị Bích Thảo | Nhóm trẻ A2 | Tốt | Khá |  |
| 43 | Hoàng Thị Nga | Nhóm trẻ A2 | Tốt |  |
| 44 | Nguyễn Thị Lan | Nhóm trẻ A3 | Tốt | Khá |  |
| 45 | Phạm Thị Trinh | Nhóm trẻ A3 | Tốt | 2 ngày |
| 46 | Ngô Thị Mong | Nhóm trẻ A4 | Tốt | Khá | 2 ngày |
| 47 | Nguyễn Thị Hậu | Nhóm trẻ A4 | Tốt | 1 ngày |
| 48 | Nguyễn Thị Hòa | Nhân viên Y tế | Tốt |  |  |
| 49 | Nguyễn T. Thanh Vân | Kế toán | Tốt |  | 1 ngày |
| 50 | Lã Thị Thi | Nhân viên | Tốt |  |  |

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 12/ 2015:**

***1. Công tác phát triển:***

- Các lớp tiếp tục duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức để đảm bảo chỉ tiêu ngành giao.

- Phấn đấu đạt tỷ lệ: Bé chăm= 100% ; Bé ngoan: 98% trở lên

- Tiếp tục nhập phần mềm PCGD, XMC năm 2014 (từ ngày 03/12 đến hết ngày 10/12/2015)

***2, Công tác chuyên môn:***

***\*.Công tác giáo dục***

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục ở các độ tuổi và qui chế chuyên môn. Chuyên môn trường, các tổ xây dựng kế hoạch và triển sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

*-* Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định đánh giá chất lượng trường mầm non ( phân công theo QĐ và KH, các nhóm công tác là ngoài giờ vào các ngày nghỉ)

- Tiếp tục rèn nề nếp trẻ thông qua các hoạt động.

- Tổ chức thực hiện chuyên đề ***“Tạo hình”*** tổ MG 5 tuổi; Chuyên đề “ LQ với Văn học” tổ 2+3 tuổi. Chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện phục vụ chuyên đề. Chuyên môn, tổ trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiên cụ thể. Dự chuyên đề ghi chép đầy đủ, thảo luận rút kinh nghiệm sau chuyên đề.

- Các lớp tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi, trang trí góc chơi phục vụ chuyên đề cấp trường.

- Tiếp tục thực hiện nội dung các chuyên đề cấp tỉnh và chuyên đề cấp thị xã, lồng ghép vào các kế hoạch hoạt động của trẻ.

- Tổ chức Sơ kết học kỳ I - tuần 4 ( nộp báo cáo về PGD).

- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra nhiệm vụ năm học của phòng GD: Kiểm tra theo chuyên đề; hồ sơ sổ sách cán bộ, giáo viên, nhân viên; công tác thu chi tài chính, công tác phổ cập, kiểm định chất lượng trường, dự giờ hoạt động học, vui chơi...

- Tiếp tục tổ chức Hội thi cho GV cấp trường (tiết 2) cho 41 GV ( chuyên môn trường thông báo lịch). Mỗi GV tham gia thi nộp sáng kiến kinh nghiệm về BGH.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm quản lý mầm non. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.......

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***3, Công tác kiểm tra – thi đua:***

- BGH, tổ trưởng CM kiểm tra toàn diện 6 Giáo viên -Tuần 2,3

- BGH+ tổ trưởng CM kiểm tra hồ sơ trẻ, chất lượng trẻ -Tuần 4

- BGH+ tổ trưởng kiểm tra hồ sơ CM giáo viên -Tuần 1,2, 3,4

- BGH kiểm tra giáo viên thực hiện chuyên đề 8 lớp -Tuần 1

- BGH kiểm tra hồ sơ bán trú -Tuần 3

- BGH, BKTNB kiểm tra tài chính, tài sản Hồ sơ kế toán- Tuần 4

- BGH kiểm tra hồ sơ y tế -Tuần 4

***4, Cơ sở vật chất-tài chính:***

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên về CSVC cho trường. Kiện toàn và bổ sung CSVC các lớp. Tiếp tục mua sắm bổ sung đồ dùng phục vụ nuôi dưỡng (Chăn, ga, đệm, máy xay thịt....) , đồ dùng vệ sinh và đồ dùng giảng dạy.

- Công khai tài chính trường, bán trú.

- Lập dự toán và xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất năm 2016.

- Cân đối nguồn chi, đảm bảo đủ kinh phí chi lương, hoạt động chuyên môn của đơn vị

- Hoàn thành quyết toán chi ngân sách và bán trú tháng 12 năm 2015.

- Hoàn thành các khoản thu. Nhân viên kế toán hoàn thiện hồ sơ chứng từ ngân sách năm 2015 (bàn giao luân chuyển kế toán).

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế tiếp tục phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. Tổ chức cân, đo, theo dõi sức khoẻ trẻ trên biểu đồ tăng trưởng đợt 2 ( nhân viên Y tế xây dựng kế hoạch, phối hợp với GV các lớp).

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường: Không để nước chứa ở xô chậu, đường điện phải an toàn với trẻ...

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh môi trường bếp...

***6. Công tác đoàn thể - công tác khác:***

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành phần mềm quản lý; phần mềm tính khẩu phần ăn; đưa thông tin lên trang Web; Cập nhật phần mềm kiểm định trực tuyến năm học 2015-2016.

- Báo cáo giữa năm nộp về PGD.

- Các lớp tổ chức các hoạt động có ý nghĩa kỷ niệm 71 năm ngày TLQĐND VNam về ngày 22/12 và 26 năm ngày QPTD

- Lao động tu tạo vườn trường, cây cảnh, xung quanh trường, lớp.

- Bố trí cho Gv tham gia Hội thi “Nữ GV với văn hóa công sở”. Chuẩn bị mọi điều kiện CSVC, trang trí, ........ để phối hợp với cụm tổ chức Hội thi; Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ đặc sắc.

**IV, Thông qua một số văn bản:**

- CV số 698/KH-PGD &ĐT ngày 27/11/2015 về Kquả công tác tháng 11 và kế hoạch công tác tháng 12/2015.

- CV số 697/TB -PGD &ĐT ngày 27/11/2015 về Thông báo Lịch công tác tháng 12

- CV số ngày 10/11/2015 về việc hướng dẫn hội thi “Nữ Gv với văn hóa công sở” năm học 2015-2016

- CV số 1443/UBND-TCKH ngày 10/11/2015 V/v sử dụng kinh phí tạm giữ lại theo Chỉ thị số 06/CT-TTg.

- CV số 565 /PGD&ĐT- CTHSSV ngày 08 tháng 10 năm 2015 V/v Tăng cường công tác phòng chống bệnh chân tay miệng trong các trường học.

- CV Hướng dẫn nhập dữ liệu vào phần mềm Kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non của SGD