|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ QUẢNG YÊN**TRƯỜNG MẦM NON NAM HÒA****–––––––––––** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do – Hạnh phúc****––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––** |
| Số: 02 /TB-MNNH |  *Nam Hòa, ngày 1 tháng 3 năm 2016* |

**THÔNG BÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 2 năm 2016 và lịch công tác tháng 3 năm 2016**

 –––––––––

1. **Đánh giá kết quả công tác tháng 2 năm 2016**

*1.Ưu điểm:*

- Toàn trường thực hiện đúng lịch nghỉ tết theo qui định. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tết trồng cây. Trồng được 31 cây xanh trong khuôn viên nhà trường

*-* Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo các cấp( CV 27/PGD&ĐT v/v tổ chức hội thi bé khéo tay năm học 2015-2016 .CV 06/UBNDP v/v thực hiện vệ sinh môi trường hàng tuần. CV 46/PGD v/v thực hiện trực tết bính thân. Cv 57/PGD&ĐT v/v triển khai các hoạt động sau tết.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng kế hoạch công tác tháng đề ra

- Sĩ số học sinh tăng 5cháu.( 340/335 )

- Các lớp thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn, lịch sinh hoạt hàng ngày của trẻ.

- Công tác bán trú: Đảm bảo và duy trì khẩu phần ăn cho trẻ. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện đúng quy trình chế biến, lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Đảm bảo nước uống đủ ấm cho học sinh hàng ngày

- Công tác giáo dục: Các tổ đã xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các tổ viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra> Nhà trường tổ chức và triển khai thực hiện tốt công tác làm đồ dùng đồ chơi tự tạo tham gia trưng bày tại hội thi “ Bé khéo tay” toàn thị xã. Tổ chức cho 3 học sinh tham gia thi đạt giải 3. Tổ chức tốt chuyên đề cấp trường:

- Các lớp thực hiện tốt công tác chuyên môn, soạn giảng đảm bảo đúng chương trình, đúng chủ đề. Tổ chức các hoạt động đảm bảo chất lượng. Bồi dưỡng 2 đ/c gv tham gia dự thi GVG cấp tỉnh. Kiểm tra hồ sơ 26/26 bộ hồ sơ soạn giảng của giáo viên đạt xếp loại 10 bộ hs loại tốt: Tâm Anh. Định. Mai Hiền. Vũ Thảo. Phạm Huệ. Hương. Nhung. Cúc. Hải. Đàm Trang. Còn lại 16 hs xếp loại khá. Các nhóm lớp trang trí phù hợp với các chủ đề.

- Công tác vệ sinh : Các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh đồ dùng hàng ngày, vệ sinh cá nhân cô và trẻ đảm bảo sạch sẽ, ăn mặc gọn gàng. sắp xếp đồ dùng cá nhân trẻ đúng nơi qui định. rèn kỹ năng tự phục vụ cho học sinh như cất đồ dùng, lau mặt. rửa tay cho học sinh 3.4.5 tuổi. Thực hiện tổng vệ sinh các chiều cuối tuần toàn trường.

- Công tác y tế: Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch đề ra. Thực hiện thường trực hàng ngày. Làm tốt công tác phòng bệnh, công tác tuyên truyền. Đã tuyên truyền được 2 lần/tháng đạt kết quả tốt. Giám sát qui trình thực hiện đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú hàng ngày.Giám sát vệ sinh các lớp. Thường trực theo dõi sức khỏe hs đảm bảo thời gian theo qui định.

- Cơ sở vật chất, tài chính: Thực hiện nghiêm túc lương và các chế độ cho CBGVNV đầy đủ, kịp thời.

- Thực hiện các khoản thu và quyết toán các khoản thu ( Học phí tháng 2. tiền ăn tháng 2 và tiền phục vụ bán trú tháng

- Công tác thi đua: Các lớp thi đua dạy tốt. Trang trí nhóm lớp, thực hiện học tập và làm theo tấm gương ĐĐ của Bác với chủ đề trách nhiệm trong công việc. Trong tháng không có trường hợp vi phạm an toàn giao thông. Thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm.

- Công khai dân chủ: Thực hiện công khai ngân sách 2016, Công khai tiền ăn bán trú tháng 1/2016

- Công tác tuyên truyền: Tuyên truyền công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo khoa học. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp tết, tuyên truyền thực hiện không đốt pháo trong dịp tết.

- Bồi dưỡng thường xuyên: GV toàn trường tiếp thu học tập và viết thu hoạch các nội dung được học tập.

- Công tác lao công và bảo vệ: Thực hiện tốt công việc, đảm bảo vệ sinh và an toàn các mặt của nhà trường.

*2. Tồn tại:*

- Sĩ số học sinh tuần đầu sau tết chưa đảm bảo. Số trẻ ra lớp còn ít

**II. Công tác tháng 3**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tiếp tục huy động trẻ độ tuổi nhà trẻ và 3 tuổi ra lớp, ổn định nề nếp các lớp

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày

- Tổ chức các chuyên đề cấp tổ.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch;

- Tuyên truyền phòng tránh các dịch bệnh cho trẻ

**2. Lịch cụ thể**

|  |
| --- |
|  |
| **Ngày Ngày** | **Nội dung công tác** | **Phân công** |
| 01/3 |  Sáng: Hội nghị giao ban Hiệu trưởng | Hiệu trưởng |
| 02/3 |  Chiều: Họp toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai công tác tháng 1năm 2016. Các tổ triển khai kế hoạch đến tổ viên.  | Toàn thể CB- GV- NV |
| 2- 8/3 |  Thao giảng toàn trường chào mừng ngày QTPN | BGH + TTCM |
| Tuần 3/3 | Chuyên đề tổ MG 4+ 5 tuổi: Khám phá khoa học | BGH+ Tổ KHTN |
| 9+10/3 | Tham gia triển lãm trưng bày đồ dùng bậc học MN cấp tỉnh | BGH + Tổ CM |
| 21-25/3 | Tiếp tục kiểm tra toàn diện 05 đ/c giáo viên | BGH+ GV bộ môn |
| 28-29 | Kiểm tra hồ sơ, giáo án 26 giáo viên | BGH+ GV bộ mônBGH+ Cốt cán |
| 30-31/3 | Họp ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn đánh giá công tác tháng 3 |  |
| ***Nơi nhận:***- CB- GV- NV (t/h);- Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký và đóng dấu)* |

 **Đỗ Thị Huệ**