

Số: 563/BC-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 28 tháng 9 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 9/2016, Kế hoạch công tác tháng 10/2016

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 9/2016

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Các cơ sở giáo dục tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 71 năm quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam;
- Chỉ đạo tổ chức Khai giảng năm học 2016-2017 và ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường” tại các cơ sở giáo dục;
- Phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2016-2017;
- Triển khai nhiệm vụ năm học và quán triệt các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2016-2017 trong các cơ sở giáo dục.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Đánh giá hoạt động chung của các cấp học:

- Tổ chức Khai giảng năm học 2016-2017 và ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường” và phối hợp tổ chức Tết Trung thu cho thiếu niên, nhi đồng: Đảm bảo kế hoạch, đúng hướng dẫn và theo tinh thần đổi mới;
- Các trường tổ chức thành công Hội nghị cán bộ viên chức lao động năm học 2016-2017;
- Hoạt động dạy và học đã đi vào nề nếp;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học.
- Kiện toàn tổ giáo vụ của các cấp học.
- Tham dự các cuộc tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức.

2. Công tác huy động sĩ số, phổ cập giáo dục

2.1. Huy động, duy trì sĩ số

a) Mầm non

Kết quả huy động tháng 9: 7.621 trẻ, đạt 61,5% (trong đó: nhà trẻ: 883 trẻ, đạt 18,3%; mẫu giáo: 6738 trẻ, đạt 88%), tăng so với tháng trước: 1.313 trẻ (nhà trẻ tăng: 213 trẻ, mẫu giáo tăng: 1.100 trẻ).

b) Tiểu học và Trung học cơ sở

- Tiểu học (TH): Tổng số học sinh (HS) huy động tháng 9/2016: 10.768 HS (nữ: 5.255 HS). Trong đó: chuyển đi huyện khác: 16 HS; HS huyện khác chuyển đến: 10 HS; nghỉ học dài hạn chữa mắt theo chỉ định của bác sỹ: 01 HS Minh Thành.

- Trung học cơ sở (THCS): Tổng số HS huy động tháng 9/2016: 8.309 HS (nữ: 3.987 HS); Trong đó: chuyên đi huyện khác: 03 HS, HS huyện khác chuyển đến: 03 HS.

2.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo PCGD-XMC thị xã Quảng Yên hướng dẫn công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2016

- Các cấp học tiếp tục phối hợp điều tra, cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC năm 2016.

3. Hoạt động chuyên môn

3.1. Giáo dục mầm non

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức chăm sóc, giáo dục đúng kế hoạch thời gian năm học;

- 100% các trường, cơ sở giáo dục mầm non công lập và nhóm lớp mầm non tư thục độc lập hoàn thành công tác cân đo, khám sức khỏe theo dõi biểu đồ cân nặng, chiều cao lần 1;

- Thực hiện đánh giá ngoài (ĐGN) theo Quyết định của Sở GD&ĐT về kiểm định tiêu chuẩn chất lượng giáo dục trường mầm non tại 04 trường: Đông Mai, Minh Thành, Hoàng Tân, Hà An.

3.2. Tiểu học

- Thực hiện kế hoạch tổ chức chuyên đề học kì I:

+ Cấp trường 20/21 trường hoàn thành;

+ Cụm trường: Dạy Tiếng Việt 1-CGD (cụm trường TH Yên Giang);

- Phòng GD&ĐT thẩm định hồ sơ và kiểm tra công tác thư viện trường học, đề nghị Sở GD&ĐT thẩm định, kiểm tra ra quyết định công nhận danh hiệu thư viện cho các trường tiểu học.

3.3. Trung học cơ sở

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức: đảm bảo đúng theo quy định, chuẩn bị tốt các nội dung theo sự phân công của Sở GD&ĐT;

- Các trường tích cực triển khai công tác điều tra phổ cập năm 2016;

- Hoàn tất hồ sơ đề nghị công nhận lại trường THCS chuẩn quốc gia sau 5 năm với các trường THCS: Minh Thành, Lê Quý Đôn, Phong Hải, Hoàng Tân theo yêu cầu của đoàn kiểm tra của tỉnh làm việc ngày 20/9/2016;

- Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ sư phạm lần 2.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

4.1. Công tác tài chính

- Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm trong công tác quản lý tài chính trường học và triển khai hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2016-2017 theo hướng dẫn số 2071/SGDDĐT-KHTC ngày 23/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh đến các trường MN, TH và THCS trên địa bàn thị xã;

- Tổng hợp kế hoạch thực hiện các khoản thu của các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn thị xã;

- Phối hợp cùng bộ phận CSVC kiểm tra hồ sơ và quy trình đề án xã hội hóa của các trường trước khi trình UBND thị xã phê duyệt;
- Tổng hợp và đề nghị ghi thu ghi chi nguồn học phí khối sự nghiệp giáo dục 8 tháng đầu năm 2016;
- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 9/2016 của Phòng GD&ĐT.

4.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Rà soát lại việc thực hiện kế hoạch phát triển năm học 2016-2017;
- Tiếp tục đôn đốc việc thanh toán các công trình đã hoàn thành theo quy định;
- Thực hiện công tác tổng hợp số liệu báo cáo, thống kê đảm bảo chính xác, đúng thời gian quy định.

5. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH

- Ký tiếp hợp đồng lao động đối với 68 giáo viên, nhân viên (20 nhân viên, 23 giáo viên tiểu học, 25 giáo viên THCS) theo Quyết định số 4783/QĐ-UBND ngày 06/9/2016 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên; tổng hợp số lượng hợp đồng giáo viên do nhu cầu phát sinh của các trường;
- Tổng hợp hồ sơ đề nghị giải quyết nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108 đợt 6 tháng đầu năm 2017 (8 trường hợp);
- Phối hợp với bộ phận công nghệ thông tin cập nhật phần mềm quản lý nhân sự PMIS ngành Giáo dục;
- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III năm 2016.
- Tham mưu đào tạo thêm chuyên ngành mới đối với giáo viên dạy nghề thuật trong diện dôi dư.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp với Công đoàn giáo dục thị xã hướng dẫn tổ chức Hội nghị CB - VC-LĐ năm học 2016-2017;
- Hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng năm học 2016-2017;
- Hướng dẫn công tác kiểm tra; xây dựng chương trình kế hoạch kiểm tra năm học 2016-2017;
- Hướng dẫn Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi thị xã (cấp Tiểu học) và Hội thi giáo viên dạy giỏi thị xã (cấp Mầm non, THCS).

7. Công nghệ thông tin

- Cập nhật các tin tức hoạt động, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;
- Đôn đốc hoàn thiện phần mềm thời khóa biểu, triển khai việc phân công giảng dạy bằng phần mềm và tích hợp online;
- Khảo sát, đánh giá điều kiện dạy tin học của các trường;
- Thay đổi và cấp mới hòm thư điện tử đối với giáo viên các trường khi có sự thay đổi đơn vị công tác;
- Thực hiện cập nhập dữ liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2016 của ngành.

8. Công tác học sinh, sinh viên (HSSV)

- Thực hiện tuyên truyền các quy định về: trật tự an toàn giao thông; Vệ sinh an toàn thực phẩm và không tham gia các tệ nạn xã hội; tham gia hoạt động tuyên truyền *Làm cho thế giới sạch hơn* tại thị xã Quảng Yên; tuyên truyền về Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời;

- Tham gia tập huấn về Nước sạch, vệ sinh môi trường, Phòng chống tội phạm, buôn bán người năm 2016...

- Triển khai công tác y tế trường học; Thực hiện Công văn số 2035/SGD&ĐT-CTTT ngày 19/8/2016 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết trong trường học;

- Phối hợp tham mưu tổ chức thăm và tặng quà học sinh nhân dịp Tết Trung thu năm 2016 (*Công văn số 1351/UBND-LĐT BXH ngày 05/9/2016 của UBND thị xã*);

- Tiếp tục duy trì thực hiện phong trào dọn vệ sinh môi trường trong công chức, viên chức, học sinh, ... theo lịch cố định vào thứ 6 hàng tuần theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2016

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy - học nâng cao chất lượng giáo dục trong mỗi nhà trường và trong các cấp học;

- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm ngày khuyến học (02/10); ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành Giáo dục (15/10); ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10); Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2016 và khai giảng TTHTCĐ năm học 2016-2017;

- Phát động thi đua kỷ niệm 34 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2016);

- Thực hiện kế hoạch về chuyên môn, nghiệp vụ ở các cấp học.

- Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm; việc dạy thêm, học thêm.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hoạt động chung của các cấp học.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2016-2017 tại các Trung tâm học tập cộng đồng xã, phường và Khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời cấp năm 2016 với chủ đề: *"Phát triển văn hóa đọc trong kỷ nguyên số"*;

- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS duy trì nền nếp dạy và học;

- Hoàn thành công tác lập hồ sơ sổ sách và kế hoạch trong các nhà trường; Phòng GD&ĐT kiểm tra Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 của các cơ sở giáo dục;

- Tổ chức hội thảo chuyên đề các cấp theo kế hoạch;

- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu, thi học sinh giỏi, thi đấu giải Cờ vua cấp thị xã theo kế hoạch

- Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch, việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục huy động học sinh mầm non ra lớp; ổn định, duy trì sĩ số học sinh các cấp học;

- Triển khai Thông tư số: 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ;

- Triển khai văn bản số 01/BCĐ PCGD-XMC ngày 23/9/2016 của Ban chỉ đạo PCGD-XMC thị xã Quảng Yên hướng dẫn công tác Phổ cập giáo dục Xóa mù chữ năm 2016.

- Điều tra, cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC năm 2016.

- Kiểm tra PCGD-XMC của các cấp học và xã, phường năm 2016 (có văn bản hướng dẫn cụ thể);

3. Hoạt động chuyên môn

3.1. Chuyên môn Mầm non (MN)

- Họp và triển khai nhiệm vụ của tổ giáo vụ cấp học Mầm non 2016-2017 theo Quyết định số 1139/QĐ-PGD&ĐT ngày 07/7/2016 Quyết định thành lập Tổ giáo vụ bậc học mầm non năm học 2016-2017 (*Tại hội trường tầng 1 Phòng GD&ĐT - Thay cho giấy triệu tập*).

- Chỉ đạo thực hiện chuyên đề cấp cụm: “*Sử dụng vật liệu mở trong hoạt động tạo hình cho trẻ mầm non*”;

- Thực hiện chuyên đề cấp thị xã: “*Sử dụng vật liệu mở trong hoạt động tạo hình cho trẻ mầm non*”;

- Khảo sát chính thức – Đánh giá ngoài trường MN: Hoàng Tân, Hà An; Đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non đối với 02 trường: Tân An, Hoa Hồng;

- Phục vụ đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT kiểm tra thực hiện dự án tăng cường khả năng sẵn sàng cho trẻ đi học;

3.2. Chuyên môn phổ thông

*** Tiểu học:**

- Tổ chức chuyên đề cấp liên trường, cấp thị xã theo kế hoạch;

- Các trường tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu môn Toán, môn Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 4, 5 (có hướng dẫn cụ thể sau);

- Tập huấn dạy học kỹ năng sống (Có thông báo triệu tập);

- Tham mưu với UBND thị xã thành lập Đoàn kiểm tra, thẩm định hồ sơ và điều kiện công nhận lại trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia sau 5 năm đối với các trường Tiểu học: Minh Thành, Ngô Quyền, Liên Hòa, Cẩm La (*kế hoạch tháng 9 chưa thực hiện*);

*** THCS:**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian và chương trình giáo dục năm học 2016-2017;

- Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên: Chấm kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên THCS lần 2; tiếp tục tham gia tập huấn do SGD tổ chức; thao giảng, luyện giảng; tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo kế hoạch;

- Dự Lễ khai giảng và phát động *Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2016* tại các Trung tâm học tập cộng đồng xã, phường.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

4.1. Tài chính

- Tổng hợp báo cáo tài chính quý III năm 2016 của Phòng GD&ĐT và toàn ngành;

- Kiểm tra và tổng hợp hồ sơ các chế độ chính sách của học sinh trên địa bàn thị xã;

- Bổ sung kinh phí thực hiện chi trả các chế độ cho học sinh các trường MN, TH, THCS công lập và THPT ngoài công lập; Kinh phí chi trả chế độ bồi dưỡng giáo viên dạy thể dục học kỳ I năm học 2016-2017;

- Phối hợp với chuyên môn các cấp thực hiện kiểm tra việc thực hiện các khoản thu tại một số trường trên địa bàn thị xã;

- Chuẩn bị công tác thảo luận dự toán ngân sách với các đơn vị trường học trực thuộc.

4.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Hoàn thành việc thanh quyết toán các công trình theo quy định;

- Tổng hợp, thẩm định và trình UBND thị xã phê duyệt các đề án xã hội hóa giáo dục của các trường;

- Tổng hợp các chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2016-2017, tham mưu với UBND thị xã ra quyết định phân hạng trường năm học 2016-2017;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan lập quy hoạch tổng thể các trường theo chỉ đạo của UBND thị xã.

5. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn cán bộ quản lý các trường;

- Thẩm định đề nghị của các trường về việc hợp đồng giáo viên do nhu cầu phát sinh;

- Rà soát lập danh sách chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và báo cáo về UBND thị xã theo KH số 94/KH-UBND ngày 24/8/2015;

- Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo quý IV/2016; nâng bậc lương trước thời hạn đợt 6 tháng cuối năm 2016;

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự PMIS ngành Giáo dục.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Tổng hợp đăng kí thi đua toàn ngành năm học 2016-2017;

- Thực hiện công tác kiểm tra một số cơ sở giáo dục;

- Giải quyết đơn thư theo quy định.

7. Công nghệ thông tin

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;
- Tập huấn hòm thư công vụ cho CBQL;
- Phối hợp với chuyên môn cập nhật và tổng hợp báo cáo PCGD - XMC năm 2016 các cấp học và các xã, phường.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 2401/SGDĐT-CTTT ngày 23/9/2016 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc tăng cường công tác quản lý, giáo dục công chức, viên chức, học sinh, sinh viên năm học 2016-2017;
- Phối hợp với Điện lực thị xã tổ chức chương trình tiết kiệm điện trong nhà trường;
- Chỉ đạo tiếp tục áp dụng các biện pháp thiết thực, hiệu quả thực hiện một số nội dung:
 - + Không để tình trạng học sinh vi phạm Luật giao thông và các quy định đảm bảo trật tự an toàn giao thông;
 - + Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong các trường học có tổ chức bán trú;
 - + Tiếp tục duy trì việc thực hiện phong trào vệ sinh môi trường trong cơ quan và các đơn vị trường học, khu dân cư, ... theo lịch quy định.

9. Công tác khác

- Thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 25/8/2016 của UBND thị xã về Tăng cường công tác PCCC và tổ chức tháng an toàn PCCC;
- Thực hiện Công văn số 5480/UBND-TH4 ngày 06/9/2016 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc rà soát, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo đã giao cho các Sở, Ban, ngành, địa phương năm 2015 và 2016 theo kế hoạch của UBND thị xã Quảng Yên;
- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- TT.Thị ủy (b/c);
- TT.UBND thị xã (b/c);
- VP Thị ủy, VP HĐND&UBND (b/c);
- Các cơ quan liên quan (p/h);
- Các trường học, các tổ công tác (t/h);
- Lưu: VT, KH.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thu Hiền