

Số: 710/BC-PGD&ĐT

Quảng Yên, ngày 25 tháng 11 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 11/2016, Kế hoạch công tác tháng 12/2016

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 11/2016

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Duy trì nền nếp dạy và học; tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ: Thao giảng, luyện giảng, hội thảo chuyên đề các cấp; Thi đua dạy tốt - học tốt nâng cao chất lượng giáo dục, tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11);

- Tổ chức và tham gia các cuộc thi, hội thi theo kế hoạch;

- Tham mưu cho thị xã dự Lễ kỷ niệm thành lập trường và chúc mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 ở một số đơn vị trường học.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Đánh giá hoạt động chung của các cấp học

- Cơ bản hoàn thành các nội dung theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng;

- Các hoạt động chung của ngành và mỗi đơn vị trường học hướng tới chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực và ý nghĩa: tổ chức gặp gỡ, giao lưu với TSKH Đoàn Hương; các hoạt động thi đua “Dạy tốt - Học tốt,, văn hóa, văn nghệ, thể thao, cắm trại tại các trường học...

- Phối hợp tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh TH và THCS thông qua Hội thi “Giới thiệu làng nghề và các sản phẩm địa phương”. Kết quả: 01 giải Xuất sắc (THCS Phong Cốc), 01 giải Nhất, 03 giải Nhì, 06 giải Ba, 08 giải KK; và 12 giải phong cách (Có đánh giá riêng tại công văn số 695/PGD&ĐT-GDTrH ngày 18/11/2016 về việc đánh giá Hội thi “Giới thiệu làng nghề và các sản phẩm địa phương” năm học 2016-2017).

- Tham gia có hiệu quả các hoạt động Kỷ niệm 5 năm ngày thành lập thị xã Quảng Yên và Hội nghị Công bố Quy hoạch phát triển tổng thể thị xã Quảng Yên đến 2030, tầm nhìn đến 2050.

2. Công tác huy động sĩ số, PCGD-XMC

2.1. Huy động, duy trì sĩ số

a) Mầm non (MN):

- Kết quả huy động tháng 11/2016: 7.921 trẻ, đạt 63,14% (trong đó: nhà trẻ: 1.003 trẻ, đạt 19,87%; mẫu giáo: 6.918 trẻ, đạt 92,28%); tăng so với tháng trước: 91 trẻ (nhà trẻ: 47, mẫu giáo: 44);

- Số trẻ bán trú: 7.637 trẻ đạt 96,41% (tăng 102 trẻ so với tháng trước);

- Các trường MN làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp (tăng): Sông Khoai (16 trẻ), Minh Thành, Cộng Hòa (8 trẻ), Đông Mai, Phong Cốc (7 trẻ), ...

b) Các trường phổ thông:

- Tiểu học: Tổng số học sinh (HS) huy động tháng 11/2016: 10.762 HS (nữ: 5.246 HS), giảm 02 HS so với tháng 10/2016. Trong đó: chuyển đi huyện khác: 07 HS; HS huyện khác chuyển đến: 05 HS;

- THCS: Tổng số HS huy động tháng 11/2016: 8.297 HS (nữ: 3.992 HS), giảm 07 HS so với tháng 10/2016. Trong đó: chuyển đi huyện khác: 03 HS, HS huyện khác chuyển đến: 01 HS; bỏ học: 05 HS (*Trần Hưng Đạo, Hiệp Hòa, Tiên An, Tân An, Phong Hải*).

2.2. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC)

- Hoàn thành công tác tự kiểm tra, đánh giá điều kiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi, PCGD Tiểu học, PCGD THCS và xóa mù chữ năm 2016; cập nhật số liệu chính xác trên phần mềm PCGD-XMC tại các xã, phường;

- Hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC cấp thị xã, chuẩn bị trình tỉnh kiểm tra, đánh giá và công nhận kết quả năm 2016.

3. Hoạt động chuyên môn

3.1. Giáo dục mầm non

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt kết quả tốt;

- Đoàn kiểm tra của thị xã đã tiến hành kiểm tra điều kiện trường chuẩn quốc gia tại trường mầm non Đông Mai (12/11/2016); tham mưu với UBND thị xã đề nghị Ủy ban nhân tỉnh thành lập đoàn kiểm tra công nhận;

- Hoàn thành công tác đánh giá ngoài theo Quyết định của Sở GD&ĐT về Kiểm định CLGD đối với trường MN: Tân An đạt 28/29 tiêu chí = 96,5%, Hoa Hồng đạt 28/29 tiêu chí = 96,5%;

- Thực hiện tốt các chuyên đề cấp tổ, cấp trường ở các nội dung: “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”, “*Nâng cao chất lượng cho trẻ LQVT*”, “*Hướng dẫn trẻ làm quen với môi trường xung quanh*”, “*Hoạt động góc*”, “*Phát triển vận động*”, “*Làm quen chữ cái*” ... (Hoàng Tân, Tân An, Hiệp Hòa, Nam Hòa, Liên Vị, Hoa Hồng, Minh Thành, ...).

- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với 02 trường mầm non: Liên Vị, Liên Hòa (*có kết luận riêng*).

3.2. Tiểu học

- Tổ chức tập huấn Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 04/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho 100% CBQL, giáo viên cấp tiểu học; chỉ đạo các trường triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các trường tổ chức giao lưu HS năng khiếu Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Anh lớp 4, 5; tổ chức kiểm tra giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5;

- Hoàn thành tổ chức chuyên đề cấp cụm dạy Tiếng Việt 1-CGD theo kế hoạch (*Cụm trường Nam Hòa*);
- 04 trường Tiểu học được UBND tỉnh ra Quyết định công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia: Trường Tiểu học Minh Thành đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; các Trường Tiểu học: Ngô Quyền, Liên Hòa, Cẩm La đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 sau 5 năm;
- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với 02 trường Tiểu học: Tiên An, Yên Hải; kiểm tra chuyên đề về dạy Tiếng Việt 1-CGD, công tác kiểm tra, đánh giá học sinh và kiểm tra nội bộ trường học đối với các trường Tiểu học: Hoàng Tân, Tân An; kiểm tra, thẩm định hồ sơ và điều kiện công nhận lại trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia sau 5 năm đối với các trường Tiểu học: Yên Hải, Nguyễn Bình, Hà An, Tiên An;
- Tổ chức thi đấu vòng Bảng và vòng Chung kết Giải Bóng đá học sinh tiểu học năm học 2016-2017;
- Tham gia các cuộc tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức.

3.3. THCS

- Tổ chức các chuyên đề cấp cụm trường theo kế hoạch (ở các bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh);
- Triển khai ôn thi HSG dự thi cấp tỉnh môn MTCT và các môn văn hóa lớp 9;
- Tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho HS THCS năm học 2016-2017. Có 20 dự án của 18 trường tham gia thi cấp thị xã. Kết quả cụ thể:
 - + Giải ý tưởng: 04 giải;
 - + Giải lĩnh vực: 01 giải Nhất (Tân An), 04 giải Nhì (Phong Cốc, Lê Quý Đôn, Cẩm La, Sông Khoai), 03 giải Ba, 07 giải KK;
 - + Giải toàn cuộc: 01 giải Nhất (Tân An), 01 giải Nhì (Phong Cốc), 01 giải Ba (Lê Quý Đôn), 01 giải KK (Phong Cốc).
- Lựa chọn được 05 dự án đề nghị tham gia dự thi cấp tỉnh (trong tháng 12).
- (PGD&ĐT đã có văn bản số 674/PGD&ĐT-GDTrH ngày 08/11/2016 V/v *Đánh giá Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp THCS năm học 2016-2017*).
- Tham gia viết, biên tập học liệu cho Trung tâm học tập cộng đồng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học (*THCS Liên Vị*) và kiểm tra theo chuyên đề (*THCS Tân An*). (*có kết luận riêng*).

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

4.1. Công tác tài chính

- Thực hiện giao nhận hồ sơ và xét duyệt các chế độ chính sách cho học sinh công lập và ngoài công lập;
- Tổng hợp các nhiệm vụ chi năm 2016, thực hiện cấp bổ sung kinh phí cho các đơn vị trường học trực thuộc để hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ của ngành Giáo dục năm 2016: Kinh phí thực hiện chế độ chính sách cho học sinh, chế độ hỗ trợ giáo viên theo QĐ số 51/2012/QĐ-UBND và Nghị định số 28/2012/NĐ-CP;

- Thảo luận dự toán ngân sách với các đơn vị trường học trực thuộc, tổng hợp trình Phòng Tài chính và UBND thị xã phê duyệt;
- Thực hiện thanh quyết toán các công trình sửa chữa nhỏ năm 2015 và 2016. Thanh toán các nội dung chi chuyên môn đảm bảo kịp thời kinh phí phục vụ công tác chuyên môn của ngành.

4.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Đôn đốc thực hiện thanh quyết toán các công trình theo quy định;
- Tiến hành thủ tục trình thẩm định đề cương và dự toán đo vẽ bản đồ địa chính để cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các điểm trường chưa có;
- Phối hợp với phòng Quản lý đô thị, ban Quản lý dự án rà soát và lập quy hoạch tổng mặt bằng cho 58 trường học.

5. Tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, BHXH

- Tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2015-2020 và xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025 ngành Giáo dục;
- Tổng hợp danh sách chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của ngành Giáo dục;
- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện xét tuyển đặc cách viên chức (diện chất lượng cao) và rà soát chỉ tiêu, yêu cầu, tiêu chuẩn thi tuyển viên chức ngành Giáo dục năm 2016;
- Phối hợp với bộ phận CNTT tổ chức tập huấn phần mềm quản lý nhân sự trực tuyến EPMIS;
- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo quy định;
- Tổng hợp nhu cầu đăng ký bồi dưỡng cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp;
- Giải quyết chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, lao động ngành Giáo dục theo quy định;
- Tham mưu với UBND thị xã cử giáo viên đi học, phối hợp với Trường ĐH Hạ Long tổ chức khai giảng lớp Cao đẳng Giáo dục tiểu học cho 42 giáo viên Âm nhạc, Mĩ thuật.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phối hợp với Công đoàn ngành phát động các trường đẩy mạnh phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tham mưu cho Sở GD&ĐT, UBND thị xã Quảng Yên tặng giấy khen các đơn vị kỷ niệm 10 năm, 20 năm và 60 năm thành lập trường nhân dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (TH: Minh Thành, Tân An, Liên Hòa; THCS: Lê Quý Đôn, Nam Hòa);
- Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS, TH&THCS tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; thành lập đoàn tham gia Hội thi giáo viên Tiểu học dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2016-2017;
- Phối hợp chuyên môn kiểm tra nhiệm vụ năm học; tham mưu kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

7. Công nghệ thông tin

- Cập nhật các tin tức hoạt động, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;
- Hoàn thành tập huấn phần mềm quản lý nhân sự EPMIS;
- Tham gia kiểm tra thực hiện phần mềm Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ.

8. Công tác học sinh, sinh viên (HSSV)

- Thực hiện tuyên truyền các quy định về: Trật tự an toàn giao thông; Vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tệ nạn xã hội; Hướng dẫn các trường thực hiện Tháng cao điểm phòng chống AIDS.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: thi “Chúng em với An toàn giao thông”, (THCS Cộng Hòa), thi tập san: “Em yêu khoa học” (THCS Nam Hòa, THCS Sông Khoai); chỉ đạo các nhà trường phát huy hiệu quả hoạt động của các đội tuyên truyền an toàn giao thông trong các lớp học, lựa chọn và nộp sản phẩm tiêu biểu về Phòng GD&ĐT.
- Phối hợp với Thị đoàn tổ chức cho học sinh tham gia các Cuộc thi: Chinh phục vũ môn, Em yêu tổ quốc Việt Nam...
- Duy trì thực hiện phong trào dọn vệ sinh môi trường trong công chức, viên chức, học sinh, ... theo lịch cố định vào thứ 6 hàng tuần theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2016

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Chỉ đạo duy trì nền nếp dạy - học; tập trung cho các hoạt động kết thúc học kỳ I năm học 2016-2017: hoàn thành nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học; Ôn tập và tổ chức kiểm tra học kỳ I cấp THCS, kiểm tra định kì cuối kì I cấp Tiểu học; đánh giá xếp loại học sinh phổ thông theo quy chế hiện hành;
- Tổ chức các cuộc giao lưu, kiểm tra, hội thi và thi theo kế hoạch; Hoạt động ngoại khóa kỷ niệm 72 năm Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2016) và 27 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân;
- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong các cơ sở giáo dục. Thực hiện kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 đối với các cấp học;
- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định trong năm học 2016-2017 về: Dạy thêm - học thêm; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn giao thông; các khoản thu và chống lạm thu; công tác học sinh - sinh viên (HSSV) ... trong các cơ sở giáo dục;
- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở GD&ĐT tổ chức: Bồi dưỡng GD giá trị sống và KNS, Bồi dưỡng giáo viên dạy tích hợp KNS, Tập huấn Xóa mù chữ;
- Chỉ đạo thanh toán các công trình và các hoạt động chi, chuẩn bị cho việc quyết toán ngân sách năm 2016 và các hoạt động thu chi của ngành;
- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong toàn ngành; thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục tiếp nhận học sinh mầm non ra lớp ở những cơ sở, trường có đủ điều kiện, đảm bảo tỷ lệ huy động theo kế hoạch năm học của toàn cấp học; ổn định, duy trì sĩ số học sinh trong các trường phổ thông, áp dụng mọi biện pháp để giảm thiểu tình trạng học sinh bỏ học ở cấp THCS;

- Hoàn thành công tác phổ cập và đề nghị tỉnh công nhận kết quả PCGD-XMC của thị xã Quảng Yên năm 2016;

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Chuyên môn Mầm non

- Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra cấp tỉnh kiểm tra chuẩn PCGDMNTENT-XMC năm 2016;

- Chỉ đạo các trường, cơ sở giáo dục mầm non thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch;

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm và bán trú;

- Tổ chức Hội thi “*Bé mầm non với an toàn giao thông*.. cấp thị xã;

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 đối với 02-03 trường công lập và 01 cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;

- Đề nghị UBND tỉnh kiểm tra công nhận trường Mầm non Đông Mai đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

2.2. Chuyên môn phổ thông

* Tiểu học:

- Rà soát việc thực hiện chương trình, đảm bảo tiến độ thực hiện theo đúng thời gian quy định; tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2016-2017 (Thực hiện lịch kiểm tra quy định tại công văn số 611/PGDĐT-GDTH ngày 17/10/2016 *V/v tổ chức và tham gia các kỳ kiểm tra, thi, giao lưu cấp tiểu học năm học 2016-2017*; Hướng dẫn số 697/PGD&ĐT ngày 21/11/2016 *V/v hướng dẫn sử dụng hồ sơ đánh giá học sinh tiểu học từ năm học 2016-2017*).

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2016-2017;

- Các trường tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Anh lớp 4, 5; tổ chức cho học sinh thi giải Toán bằng tiếng Việt, tiếng Anh trên Internet cấp trường; thi tiếng Anh trên Internet cấp trường;

- Tổ chức tập huấn giáo dục hòa nhập cho trẻ rối loạn phổ tự kỉ;

- Đề nghị UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra công nhận trường Tiểu học Đông Mai đạt chuẩn Quốc gia; công nhận lại trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia sau 5 năm đối với các trường Tiểu học: Yên Hải, Nguyễn Bình, Hà An, Tiên An.

- Phòng GD&ĐT kiểm tra đối với các trường tiểu học: việc thực hiện nhiệm vụ năm học 02 trường; kiểm tra chuyên đề đối với 02 trường (*có thông báo riêng*);

* THCS:

- Tiếp tục ôn thi HSG dự thi cấp tỉnh môn MTCT và các môn văn hóa lớp 9;

- Rà soát việc thực hiện chương trình, đảm bảo ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra và kết thúc chương trình học kì I đúng quy định.
- Tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2016-2017; tổng hợp báo cáo kết quả chuyên môn theo quy định.
- Tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho HS trung học;
- Tham gia dạy thực nghiệm học liệu viết cho Trung tâm học tập cộng đồng theo chỉ đạo của SGD&ĐT;
- Tham gia lớp tập huấn của SGD về đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá khi thực hiện chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ cho cán bộ và giáo viên cốt cán tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trung tâm học tập Cộng đồng năm 2016;
- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra chuyên đề từ 02-04 trường.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, kế hoạch, tổng hợp

3.1. Tài chính

- Tiếp tục phối hợp với chuyên môn các cấp thực hiện kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, việc sử dụng ngân sách tại một số trường trên địa bàn thị xã;
- Tiếp tục thực hiện thanh quyết toán các công trình sửa chữa nhỏ năm 2016 và các nội dung chi chuyên môn của ngành;
- Tổng hợp phương án phân bổ ngân sách năm 2017 trình Phòng Tài chính và UBND thị xã phê duyệt;
- Thực hiện thanh toán và quyết toán các nội dung nhiệm vụ chi của Phòng và của ngành.

3.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Tổng hợp

- Hoàn thiện quyết toán và trả nợ các công trình trong năm 2016;
- Tiếp tục thực hiện các thủ tục cần thiết để cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và lập quy hoạch tổng mặt bằng các trường học;
- Tổng hợp số liệu báo cáo đảm bảo chính xác, kịp thời theo quy định.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - BHXH

- Kiện toàn kịp thời đội ngũ giáo viên khi có biến động;
- Phối hợp với các trường Đại học tổ chức bồi dưỡng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp;
- Thực hiện đánh giá công chức, viên chức cơ quan Phòng GD&ĐT năm 2016;
- Các trường báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 trước ngày 27/12/2016;
- Xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu đợt 6 tháng cuối năm 2016;
- Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 1 năm 2017 và nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2017 của các trường; giải quyết chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, lao động ngành Giáo dục;
- Tổng hợp thống kê cán bộ, công chức, viên chức, lao động năm 2016 theo quy định của Sở Nội vụ;

- Phối hợp với bộ phận CNTT tiếp tục bổ sung, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự trực tuyến EPMIS và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT trước ngày 10/12/2016;

5. Công tác thi đua và kiểm tra

- Đánh giá sơ kết thi đua học kỳ I năm học 2016-2017;

- Xét và đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng thị xã công nhận đơn vị văn hóa năm 2016;

- Phối hợp kiểm tra: nhiệm vụ năm học, dạy thêm học thêm, công tác quản lý và thực hiện các khoản thu năm học 2016-2017, kiểm tra chuyên ngành theo kế hoạch;

- Giải quyết đơn thư theo quy định (*nếu có*).

6. Công nghệ thông tin

- Cập nhật tin tức, các văn bản và kế hoạch tháng của ngành; kế hoạch tháng của lãnh đạo Phòng GD&ĐT trên trang thông tin điện tử;

- Đôn đốc các trường hoàn thiện phần mềm EPMIS báo cáo Sở GD&ĐT;

- Hoàn thiện việc thu hồ sơ tin học các trường;

- Phối hợp hoàn thiện phần mềm quản lý nhân sự EPMIS.

7. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục chỉ đạo các trường học áp dụng các biện pháp thiết thực để thực hiện hiệu quả một số nội dung sau:

+ Không để tình trạng học sinh vi phạm Luật giao thông và các quy định đảm bảo trật tự an toàn giao thông;

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong các trường học có tổ chức bán trú;

+ Tiếp tục thực hiện các hoạt động của Tháng cao điểm phòng chống AIDS, năm 2016;

+ Tiếp tục duy trì việc thực hiện phong trào vệ sinh môi trường trong cơ quan và các đơn vị trường học, khu dân cư, ... theo lịch quy định;

- Thực hiện Công văn số 2849/SGD&ĐT-CTTT ngày 04/11/2016 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh và Công văn số 670/PGD&ĐT ngày 07/11/2016 của Phòng GD&ĐT về việc phát động triển khai cuộc thi “*Giao thông học đường*” năm học 2016-2017;

- Thực hiện Công văn số 2858/SGDĐT-GDTrH ngày 07/11/2016 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh và Công văn số 702/PGD&ĐT ngày 24/11/2016 của Phòng GD&ĐT Quảng Yên về việc hưởng ứng cuộc thi Sáng tạo dịch vụ tỉnh Quảng Ninh lần thứ I năm 2016-2017.

8. Công tác khác

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác chỉ đạo của cấp trên:

+ Một số nội dung liên quan đến thủ tục hành chính và kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị;

+ Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 17/11/2016 của UBND thị xã Quảng Yên về việc tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo và đèn trời;

+ Thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 11/11/2016 của Thị ủy Quảng Yên về công tác phòng chống cháy, nổ và cứu nạn cứu hộ trên địa bàn thị xã;

+ Thực hiện Công văn số 2977/SGD&ĐT-CTTT ngày 21/11/2016 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh và Công văn số 705/PGD&ĐT ngày 24/11/2016 của Phòng GD&ĐT Quảng Yên về việc hướng dẫn triển khai tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2016;

+ Chỉ đạo tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong các nhà trường kỷ niệm 72 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 27 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Tổ chức tập huấn công tác Văn thư lưu trữ và thể thức soạn thảo văn bản cho cán bộ quản lý và nhân viên văn thư các trường mầm non, tiểu học, THCS (có thông báo triệu tập riêng).

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- TT Thị ủy, TT UBND thị xã (b/c);
- VP Thị ủy, VP HĐND&UBND (b/c);
- Các cơ quan liên quan (p/h);
- Các trường học, các tổ công tác (t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thu Hiền