**KẾ HOẠCH THÁNG 1**

**\* NỘI DUNG:**

**I. Đánh giá công tác tháng 12/2015:**

**\* Ưu điểm:**

***1. Công tác phát triển số lượng và PCGD:***

- Các lớp đã duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp tổng số là 490 cháu ( trong đó 5 tuổi = 149 cháu; MG 4 tuổi = 149 cháu; MG 3 tuổi = 140 cháu; nhóm trẻ = 52 cháu).

- Phấn đấu đạt tỷ lệ: Bé chăm= 100% ; Bé ngoan: 99%.

- Đã cập nhật phần mềm PCGD, XMC năm 2015 hoàn thiện; được cấp thị xã kiểm tra và công nhận phường đạt chuẩn PCGD, XMC cấp độ 2.

***2, Công tác chuyên môn:***

***\*.Công tác giáo dục***

- Toàn trường đã thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục ở các độ tuổi và qui chế chuyên môn. Trường, các tổ xây dựng kế hoạch và triển sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

*-* Các nhóm đã chủ động thực hiện công tác thu thập minh chứng từ năm 2011 – 2015 và nhập phần mềm tự đánh giá kiểm định đánh giá chất lượng trường mầm non theo KH.

- GV đã rèn nề nếp trẻ thông qua các hoạt động.

- Đã tổ chức thực hiện chuyên đề ***“Tạo hình”*** tổ MG 5 tuổi đúng KH ( Đ/c Kiên; đ/c .........dạy đạt tốt; đ/c Thơm và đ/c ............viết báo cáo).

- Đã tổ chức thực hiện Chuyên đề ***“ LQ với Văn học”*** tổ 2+3 tuổi( Đ/c Tươi; đ/c Lưu Thúy dạy đạt giờ tốt;Đ/c Vân; đ/c .........viết báo cáo).

=> Chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện phục vụ chuyên đề. Chuyên môn, tổ trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiên cụ thể. Dự chuyên đề ghi chép đầy đủ, thảo luận rút kinh nghiệm sau chuyên đề.

- Các lớp đã làm đồ dùng đồ chơi, trang trí góc chơi và phục vụ cho các chủ đề, chuyên đề.

- GV đã xây dựng KH và thực hiện nội dung các chuyên đề cấp tỉnh, chuyên đề cấp thị xã, lồng ghép vào các kế hoạch hoạt động của trẻ.

- Đã tổ chức Sơ kết học kỳ I (đã nộp báo cáo về PGD); Kết quả.

+ Kiểm tra toàn diện Tổng: 22 gv. Xếp loại: Tốt: 9; Khá: 13;

+ Tổ chức thao giảng đợt I: Tổng: 41 tiết. Xếp loại: Tốt: 24; Khá: 17

+ Đã tổ chức Hội thi cho GV cấp trường cho 41 GV/ 82 tiết (loại tốt 71 giờ; loại khá 11 giờ; SKKN loại A = 9 đ/c ; loại B = 32 đ/c )

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm quản lý mầm non Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.......

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***3, Công tác kiểm tra – thi đua:***

- BGH, tổ trưởng CM đã kiểm tra toàn diện 6 Giáo viên (kết quả: 03 đ/c đạt tốt; 03 đ/c đạt khá ) và 01 nhân viên nấu ăn; 01 nhân viên kế toán đạt khá.

- BGH+ tổ trưởng CM kiểm tra hồ sơ trẻ, chất lượng trẻ (các lớp đã có đủ hồ sơ cá nhân trẻ)

- BGH+ tổ trưởng kiểm tra hồ sơ CM cho 100% giáo viên ( CM họp đánh giá).

- BGH kiểm tra hồ sơ bán trú ĐYC (tiến độ vào sổ thu còn chậm; công tác nộp của 1 số PH còn chưa dứt điểm).

- BGH, BKTNB kiểm tra tài chính, tài sản Hồ sơ kế toán Đạt Khá.

- BGH kiểm tra hồ sơ y tế đạt Khá.

***4, Cơ sở vật chất - tài chính:***

- Đã tham mưu với lãnh đạo cấp trên xin kinh phí năm 2016 để bổ sung, cải tạo CSVC , trang thiết bị, ....cho trường.

- Đã bổ sung CSVC và đồ dùng giảng dạy các lớp, đồ dùng phục vụ nuôi dưỡng (Chăn, ga, đệm, chiếu, máy xay thịt....) , đồ dùng vệ sinh.

- Đã công khai tài chính NSNN, tài chính bán trú trên bảng công khai. Hoàn thành quyết toán chi ngân sách và bán trú tháng 12 và NS năm 2015.

- Đã dự toán và xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất năm 2016 nộp về PGD ( sửa chữa, cải tạo bếp, mái tôn sân khấu, sửa phòng họp, nền phòng học, bảng biểu trang trí...).

- Đã cân đối nguồn chi, đảm bảo đủ kinh phí chi lương, hoạt động CM của đơn vị

- Nhân viên kế toán hoàn thiện hồ sơ chứng từ ngân sách năm 2015 (bàn giao cho kế toán mới Đ/c Hải từ ngày 4/01/2015).

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế đã phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. Tổ chức cân, đo, theo dõi sức khoẻ trẻ trên biểu đồ tăng trưởng đợt 2; kết quả:

+ Trẻ có CCBT : 489/490 cháu; đạt 99,8%

+ Trẻ CNBT: 487/490 cháu; đạt 99,4%

+ Trẻ SDDTC: 1/490 cháu; đạt 0,2%

+ Trẻ SDDNC: 1/490 cháu; đạt 0,2%

+ Trẻ thừa cân: 2/490 cháu; đạt 0,4%

- Các lớp đã thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ, đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh môi trường bếp...

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn mọi mặt cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường...

- Đảm bảo chất và lượng khẩu phần ăn của trẻ; cho trẻ ăn đủ xuất.

 ***6. Công tác đoàn thể - công tác khác:***

- Đã cập nhật phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn; đưa thông tin lên trang Web; Cập nhật phần mềm kiểm định trực tuyến năm học 2015-2016.

- Các lớp tổ chức các hoạt động có ý nghĩa kỷ niệm 71 năm ngày TLQĐND VNam về ngày 22/12 và 26 năm ngày QPTD; Tổ chức sự kiện Lễ Giáng sinh cho trẻ vui vẻ, ý nghĩa.

- Tu tạo vườn trường, cây cảnh, xung quanh trường, lớp.

- Bố trí cho Đ/c Thủy tham gia Hội thi “Nữ GV với văn hóa công sở”. đạt giải Ba, giải phần thi trang phục đẹp nhất. Tham gia văn nghệ chào mừng Hội thi.

**II. Xếp loại tháng 12/2015:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NHIỆM VỤ** | **XẾP LOẠI CB, GV** | **XẾP LỚP** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Vũ Thanh Quyên | Quản lý chung | Tốt |  |  |
| 2 | Lê Thị Phương | Phụ trách chuyên môn  | Tốt |  |  |
| 3 | Trần Thị Hiền | Tốt |  |  |
| 4 | Vũ Thị Nhung  | MG 5 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 5 | Phạm Thị Khuê  | Tốt |  |
| 6 | Phạm Thị Lệ Thủy  | MG 5TA2  | Tốt | Tốt |  |
| 7 | Phạm Thị Ngọc Thuyết  | khá | 2 ngày(TC 3 ngày) |
| 8 | Trần Hồng Minh | MG 5 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 9 | Phạm Thị Kiên | Tốt | 2 ngày con ốm |
| 10 | Mai Thị Thơm | MG 5TA4 | Tốt | Tốt | 02 ngày |
| 11 | Cao Thị Thêu | Tốt |  |
| 12 | Đinh Thị Hằng | MG 5 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 13 | Đoàn Thị Năm | Tốt |  |
| 14 | Đặng Thị Thu Hường | MG 4 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 15 | Đặng Thị Nga | MG 4 tuổi A1 | Tốt |  |
| 16 | Nguyễn Thị Thanh | MG 4 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 17 | Nguyễn Thị Huệ B | MG 4 tuổi A3 | Khá | 3,5 ngày |
| 18 | Đinh Thị Hải Yến | MG 4 tuổi A3 | nghỉ Thai sản | Nghỉ TS từ 10/12 |
| 19 | Phạm Thị Diệu Thúy | MG 4 tuổi A2 | Tốt | Tốt |  |
| 20 | Nguyễn T.M .Hương | MG 4 tuổi A2 | Tốt |  |
| 21 | Nguyễn Minh Bảo | MG 4 tuổi A4 | Tốt | Tốt |  |
| 22 | Đàm Thị Hiền | MG 4 tuổi A4 | nghỉ Thai sản | Nghỉ TS  |
| 23 | Vũ Thị Hoài  | MG 4 tuổi A4 | Tốt |  |
| 24 | Phạm Thị Thực | MG 4 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 25 | Nguyễn Thị Phượng | MG 4 tuổi A5 | Tốt |  |
| 26 | Vũ Thị Giang | MG 4 tuổi A6 | Tốt | Tốt |  |
| 27 | Bùi Thị Loan | MG 4 tuổi A6 | Khá | 2 |
| 28 | Nguyễn .T.Thu Khuyên | MG 4 tuổi A5 | nghỉ Thai sản | Nghỉ TS |
| 29 | Phạm Thị Thu Vân | MG 3 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 30 | Bùi Thị Hoa | MG 3 tuổi A5 | Tốt | 1/2 |
| 31 | Nguyễn Thị Tuyết | MG 3 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 32 | Lưu Thị Bích Thúy | MG 3 tuổi A1 | Tốt |  |
| 33 | Vũ Thị Xuân | MG 3 tuổi A2 | Tốt | Tốt | ½  |
| 34 | Nguyễn Thị Huệ A | MG 3 tuổi A2 | nghỉ Thai sản | Nghỉ TS từ 5/12 |
| 35 | Phan Thị Thanh Ngà | MG 3 tuổi A3 | Tốt | Tốt | 1 |
| 36 | Dương Thị Hiên | MG 3 tuổi A3 | nghỉ thai sản | nghỉ thai sản |
| 37 | Bùi Thị Mơ | MG 3 tuổi A3 | Tốt |  |
| 38 | Trần Thị Tươi | MG 3 tuổi A4 | Tốt | Tốt | 1,5 ngày KB |
| 39 | Trần Thị Thoa | MG 3 tuổi A4 | Tốt | 1/2 |
| 40 | Bùi Thị Thu Hòa | Nhóm trẻ A1 | Khá | Khá | Nghỉ 1ngày  |
| 41 | Trịnh Thị Vương Oanh | Nhóm trẻ A1 |  Tốt | 1 |
| 42 | Hoàng Thị Bích Thảo | Nhóm trẻ A2 | Tốt | Khá | 1 |
| 43 | Hoàng Thị Nga | Nhóm trẻ A2 | Tốt |  |
| 44 | Nguyễn Thị Lan | Nhóm trẻ A3 | Tốt | Khá |  |
| 45 | Phạm Thị Trinh | Nhóm trẻ A3 | Tốt |  |
| 46 | Ngô Thị Mong | Nhóm trẻ A4 | Tốt | Khá | *1/2* |
| 47 | Nguyễn Thị Hậu | Nhóm trẻ A4 | Tốt | *1,5* |
| 48 | Nguyễn Thị Hòa | Nhân viên Y tế | Tốt |  |  |
| 49 | Nguyễn T. Thanh Vân | Kế toán  | Tốt |  | *2 ngày* |
| 50 | Lã Thị Thi | Nhân viên | Tốt |  |  |

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 01/ 2016:**

***1. Công tác phát triểnsố lượng và PCGD:***

- Các lớp tiếp tục duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức để đảm bảo chỉ tiêu ngành giao.

- Phấn đấu đạt tỷ lệ: Bé chăm= 100%; Bé ngoan: 98% trở lên

- Tiếp tục hoàn thiện hờ sơ PCGD, XMC năm 2014, 2015.

***2, Công tác chuyên môn:***

***\*.Công tác giáo dục.***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ. GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách, GV soạn đầy đủ các giáo án ngày và KH tuần, không soạn luân phiên 2 Gv. Soạn giảng theo KH chương trình học kỳ II từ 04/01/2016.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường “ nâng cao chất lượng PTVĐ trong trường mầm non” (CM tự xếp lịch). Đ/c Kiên dạy Thể dục; Đ/c Oanh dạy HĐVĐV; Đ/c Bảo dạy TCVĐ; Đ/c Phương và đ/c Đặng Hường báo cáo.

+ Chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện phục vụ chuyên đề

+ Tổ trưởng các tổ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiên cụ thể

+ Dự chuyên đề ghi chép đầy đủ, thảo luận rút kinh nghiệm sau chuyên đề.

- BGH kiểm tra GV Các lớp tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp sau chủ đề(tổ chức trưng bày dưới hình thức hội chợ ngày tết) – CM triển khai chi tiết.

- Dự giờ, thăm lớp Giáo viên, NV các lớp đột xuất hoặc báo trước. Giáo viên dự giờ chéo nhau.

- Các lớp tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi phục vụ các chuyên đề các cấp: (phát triển vận động, âm nhạc, đồng dao ca dao dân ca Việt Nam.... ). Sưu tầm, thiết kế trò chơi phát triển vận động .... phục vụ chuyên đề.

- Tổ chức Hội thi trưng bày đồ dùng đò chơi tự tạo cấp trường ( dưới hình thức hội chợ) và tổ chức Đêm giao lưu văn nghệ mừng Đảng , mừng xuân Bính Thân 2016( có KH họp cụ thể sau)

- Chuẩn bị mọi điều kiện tham gia dự chuyên đề cấp cụm Hà Bắc “LQ với BTTSĐ” tại trường mầm nonTân An; cụm Hà Nam tại trường MN Yên Hải.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm quản lý mầm non. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.......

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông: ăn thức ăn ấm, mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ...

***3, Công tác kiểm tra – thi đua:***

- BGH và tổ trưởng kiểm tra và đánh giá hồ sơ giáo viên sau chủ đề.

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra việc XDKH thực hiện chương trình (Tuần 2,3)

- BGH, tổ trưởng CM Kiểm tra việc chăm sóc, giáo dục trẻ, chất lượng kiến thức, kỹ năng, nề nếp, thói quen, hành vi…(20 lớp)

- BGH, tổ trưởng CM Kiểm tra cơ sở vật chất, sử dụng trang thiết bị dạy và học- 20 lớp (Tuần 3, 4)

- BGH+ tổ trưởng CM Kiểm tra toàn diện- 8 Giáo viên (Tuần 2,3)

- BGH Kiểm tra bếp ăn- 01 Cô nuôi (Tuần 3)

- BGH+ tổ trưởng CM Kiểm tra Giáo viên thực hiện chuyên đề (10 Giáo viên)

- BKTNB Kiểm tra các Tổ thực hiện chuyên đề - tổ CM 2+3T ( Tuần 4)

- BGH tiếp tục kiểm tra hồ sơ bán trú, hồ sơ y tế.

***4, Cơ sở vật chất-tài chính:***

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo về kinh phí ngân sách 2015 để bổ sung CSVC cho trường (sửa chữa, cải tạo bếp, mái tôn sân khấu, sửa phòng họp, nền phòng học, bảng biểu trang trí...).

- Tiếp tục mua sắm, bổ sung CSVC, sửa chữa thay thế đồ chơi ngoài trời bị hỏng; mua sắm đồ dùng dụng cụ cho 03 bếp; mua bổ sung thùng rác ở sân trường cho các lớp, bếp ăn; bàn ghế phòng họp; trang trí phông, rèm phòng họp chuyên môn.....vv.

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính bán trú, NSNN theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản cuối năm 2015( Đồng chí Phương + kế toán) gửi về Phòng giáo dục 01 bộ trước 6/01/2016

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế tiếp tục phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. ( nhân viên Y tế xây dựng kế hoạch, phối hợp với GV các lớp).

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường: Không để nước chứa ở xô chậu, đường điện phải an toàn với trẻ...

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh môi trường bếp...

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ. Phải đảm bảo ăn, uống, ngủ ấm cho trẻ.

***6. Công tác đoàn thể - công tác khác:***

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý nhân sự( đồng chí kế toán)

- Tiếp tục triển khai luyện tập văn nghệ chọn tiết mục đặc sắc để chào mừng Đảng, mừng Xuân 2015 ( kết hợp với Đoàn TN địa phương; các đơn vị bộ đội kết nghĩa; các trường học trên phường; PHHS)

- Bảo vệ Đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường.

- Tiếp tục cải tạo vườn trường các khu

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên

**IV, Thông qua một số văn bản:**

- CV số 672/KH-PGD &ĐT ngày 29/12/2015 về Kquả công tác tháng 12 và kế hoạch công tác tháng 01/2016.

- CV số 673/TB -PGD &ĐT ngày 29/12/2015 về Thông báo Lịch công tác tháng 12