*Ngày 4 tháng 03năm 2016*

**BÁO CÁO THÁNG 3**

**I. Đánh giá công tác tháng 02/2016:**

**\* Ưu điểm:**

***1. Công tác phát triển số lượng và PCGD:***

- Các lớp đã duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp, tổng số trẻ toàn trường đến 29/02/2016 là cháu ( trong đó 5 tuổi = cháu; 4 tuổi = cháu; 3 tuổi = cháu; nhóm trẻ = cháu).

- Đạt tỷ lệ: Bé chăm = 100%; Bé ngoan: 98% trở lên.

***2, Công tác chuyên môn:***

***\*.Công tác giáo dục.***

- Đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ. GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- Đã tổ chức chuyên đề cấp tổ MG 4 tuổi “ Hoạt động ngoài trời”đúng KH, đạt kết quả tốt ( CM đánh giá chi tiết).

- Đã tổ chức Hội thi làm đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp trường và trang trí lớp sau chủ đề (có 5 đội thi: Giải nhất đội số 2; Giải nhì đội số 3; Giải ba đội số 5; giải KK đội 1,4.) Có nhiều đồ dùng đồ chơi tự tạo bền, đẹp, sử dụng phù hợp ở các hoạt động......................

- Dự giờ, thăm lớp GV, NV các lớp. GV dự giờ chéo nhau.

- Chuẩn bị mọi điều kiện tham gia Hội thi cấp thị xã “ Bé khéo tay” (26, 27/02/2016).

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã lưu mẫu thức ăn. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà...

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông: ăn thức ăn ấm, mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ...

***3, Công tác kiểm tra – thi đua:***

- BGH và tổ trưởng đã kiểm tra và đánh giá hồ sơ giáo viên sau chủ đề.

- BGH đã đôn đốc kiểm tra vệ sinh trường, bếp, lớp thường xuyên và tập trung vào thứ 6 hàng tuần.

- Đã kiểm tra hồ sơ y tế, hồ sơ bán trú đạt Tốt

- Đã kiểm tra việc huy động trẻ sau tết Nguyên đán ( trẻ nhà trẻ ra lớp tăng 7cháu).

- Đã kiểm tra toàn diện 03 giáo viên (Tốt = 2đ/c Lan + Thanh; Khá = 01 đ/c Hằng); 01 nhân viên Y tế xếp loại tốt; 01 nhân viên nấu ăn xếp loại Khá.

- Đã kiểm tra tổ chuyên môn 2+ 3 T đạt Khá và GV thực hiện chuyên đề.

***4, Cơ sở vật chất-tài chính:***

- Đã tham mưu với lãnh đạo về kinh phí ngân sách 2016 để bổ sung CSVC cho trường (sửa chữa, cải tạo bếp, mái tôn sân khấu, sửa phòng họp, nền phòng học, bảng biểu trang trí...).

- Đã mua sắm, bổ sung CSVC, thiết bị vệ sinh; các mua sắm đồ dùng dụng cụ cho 03 bếp (máy xay nước đậu; tủ lạnh ..........................); phục vụ chuyên môn.....vv.

- Công khai tài chính NSNN và bán trú theo quy định.

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế đã phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh.

- Đã duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường...

***6. Công tác đoàn thể - công tác khác:***

- Đã thực hiện phần mềm quản lý nhân sự và trang Web của trường.

- Đã thamgia 01 tiết mục văn nghệ đặc sắc đêm diễn văn nghệ chào mừng Đảng, mừng Xuân 2016 ở UBND phường Quảng Yên.

- Bảo vệ Đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường trước, trong và sau nghỉ tết Nguyên đán.

- Làm chế độ nâng lương thường xuyên, nâng PCTN nhà giáo quý I/2016 đúng quy định.

**II. Xếp loại tháng 02/2016:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NHIỆM VỤ** | **XẾP LOẠI CB, GV** | **XẾP LỚP** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Vũ Thanh Quyên | Quản lý chung | Tốt |  |  |
| 2 | Lê Thị Phương | Phụ trách chuyên môn  | Tốt |  |  |
| 3 | Trần Thị Hiền | Tốt |  |  |
| 4 | Vũ Thị Nhung  | MG 5 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 5 | Phạm Thị Khuê  | Tốt |  |
| 6 | Phạm Thị Lệ Thủy  | MG 5TA2  | Tốt | Tốt |  |
| 7 | Phạm Thị Ngọc Thuyết  | Tốt |  |
| 8 | Trần Hồng Minh | MG 5 tuổi A3 | Khá | Tốt |  |
| 9 | Phạm Thị Kiên | Tốt |  |
| 10 | Mai Thị Thơm | MG 5TA4 | Tốt | Tốt |  |
| 11 | Cao Thị Thêu | Tốt |  |
| 12 | Đinh Thị Hằng | MG 5 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 13 | Đoàn Thị Năm | Tốt |  |
| 14 | Đặng Thị Thu Hường | MG 4 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 15 | Đặng Thị Nga | MG 4 tuổi A1 | Tốt |  |
| 16 | Nguyễn Thị Thanh | MG 4 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 17 | Nguyễn Thị Huệ B | MG 4 tuổi A3 | Tốt |  |
| 18 | Đinh Thị Hải Yến | MG 4 tuổi A3 | Nghỉ Thai sản |  |
| 19 | Phạm Thị Diệu Thúy | MG 4 tuổi A2 | Tốt | Tốt |  |
| 20 | Nguyễn T.M .Hương | MG 4 tuổi A2 | Tốt |  |
| 21 | Nguyễn Minh Bảo | MG 4 tuổi A4 | Tốt | Tốt |  |
| 22 | Đàm Thị Hiền | MG 4 tuổi A4 | Nghỉ Thai sản |  |
| 23 | Vũ Thị Hoài  | MG 4 tuổi A4 | Tốt |  |
| 24 | Phạm Thị Thực | MG 4 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 25 | Nguyễn Thị Phượng | MG 4 tuổi A5 | Tốt |  |
| 26 | Vũ Thị Giang | MG 4 tuổi A6 | Tốt | Tốt |  |
| 27 | Bùi Thị Loan | MG 4 tuổi A6 | Khá |  |
| 28 | Nguyễn TThu Khuyên | MG 4 tuổi A5 | Khá |  |
| 29 | Phạm Thị Thu Vân | MG 3 tuổi A5 | khá | Tốt |  |
| 30 | Bùi Thị Hoa | MG 3 tuổi A5 | Tốt |  |
| 31 | Nguyễn Thị Tuyết | MG 3 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 32 | Lưu Thị Bích Thúy | MG 3 tuổi A1 | Tốt |  |
| 33 | Vũ Thị Xuân | MG 3 tuổi A2 | Tốt | Tốt |  |
| 34 | Nguyễn Thị Huệ A | MG 3 tuổi A2 | Nghỉ Thai sản |  |
| 35 | Phan Thị Thanh Ngà | MG 3 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 36 | Dương Thị Hiên | MG 3 tuổi A3 | Nghỉ thai sản |  |
| 37 | Bùi Thị Mơ | MG 3 tuổi A3 | Tốt |  |
| 38 | Trần Thị Tươi | MG 3 tuổi A4 | Tốt | Tốt |  |
| 39 | Trần Thị Thoa | MG 3 tuổi A4 | Tốt |  |
| 40 | Bùi Thị Thu Hòa | Nhóm trẻ A1 | Tốt | Khá |  |
| 41 | Trịnh Thị Vương Oanh | Nhóm trẻ A1 |  Tốt |  |
| 42 | Hoàng Thị Bích Thảo | Nhóm trẻ A2 | Tốt | Khá |  |
| 43 | Hoàng Thị Nga | Nhóm trẻ A2 | Tốt |  |
| 44 | Nguyễn Thị Lan | Nhóm trẻ A3 | Tốt | Khá |  |
| 45 | Phạm Thị Trinh | Nhóm trẻ A3 | Tốt |  |
| 46 | Ngô Thị Mong | Nhóm trẻ A4 | Tốt | Khá |  |
| 47 | Nguyễn Thị Hậu | Nhóm trẻ A4 | Tốt |  |
| 48 | Nguyễn Thị Hòa | Nhân viên Y tế | Tốt |  |  |
| 49 | Trần Thị Hải | Kế toán  | Tốt |  |  |
| 50 | Lã Thị Thi | Nhân viên | Tốt |  |  |

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 03/ 2016:**

***1. Công tác phát triểnsố lượng và PCGD:***

- Các lớp tiếp tục duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức để đảm bảo chỉ tiêu ngành giao. Tổng toàn trường: phải huy động 133 cháu nhà trẻ và mẫu giáo 637 trẻ.

- Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp; Cụ thể:

+ MG 4A1 huy động thêm 3 cháu; 4 TA2 thêm 2 cháu; MG 4A4 thêm 2 cháu; MG 4A3 huy động thêm 2 cháu; 4TA6 thêm 2 cháu.

+ Nhà trẻ A1 huy động thêm 3 cháu; Nhà trẻ A2 thêm 3 cháu; Nhà trẻ A3 thêm 4 cháu; NTA4 thêm 3 cháu

- Phấn đấu đạt tỷ lệ: Bé chăm = 100%; Bé ngoan: 98% trở lên.

- Tiếp tục rà soát số lượng và kiểm tra phần mềm PCGDXMC.

***2, Công tác chuyên môn:***

***\*.Công tác giáo dục.***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ. GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- Chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện phục vụ và tổ chức chuyên đề tổ 2+3 tuổi “ NB-PB”

- GV Các lớp tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp sau chủ đề; đồ dùng đồ chơi phục vụ các chuyên đề các cấp: (phát triển vận động, âm nhạc, đồng dao ca dao dân ca Việt Nam.... ). Sưu tầm, thiết kế trò chơi phát triển vận động .... phục vụ chuyên đề (CM triển khai chi tiết).

- Dự giờ, thăm lớp Giáo viên, NV các lớp đột xuất hoặc báo trước. Giáo viên dự giờ chéo nhau.

- Tham dự chuyên đề cấp thị xã “ Hoạt động ngoài trời” (27/03/2016).

- Tạo điều kiện cho 03 GV tham gia hội thi GVG cấp tỉnh ( bố trí người làm đồ dùng đồ chơi; trợ giúp).

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Lưu mẫu thức ăn và hồ sơ. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.......

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ ...

***3, Công tác kiểm tra – thi đua:***

- BGH+ tổ trưởng CM Kiểm tra hoạt động sự phạm của giáo viên -Tuần 1,2,3,4

- BGH Kiểm tra cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ của NVYT - Tuần 4

- BGH+ tổ trưởng CM Kiểm tra hồ sơ giáo viên (tuần 1,2,3,4)

- BGH+ tổ trưởng CM Kiểm tra toàn diện 6 Giáo viên, 01 nhân viên (Có QĐ kèm theo).

- Ban KTNB+ BGH Kiểm tra thựchiện các phong trào thi đua (xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực,.....) Tuần 4

- BGH Kiểm tra, giám sát tài chính của NV Kế toán -Tuần 3

***4, Cơ sở vật chất-tài chính:***

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo về kinh phí ngân sách 2016 để bổ sung CSVC cho trường (sửa chữa, cải tạo bếp, mái tôn sân khấu, sửa phòng họp, nền phòng học, bảng biểu trang trí...).

- Tiếp tục mua sắm, bổ sung CSVC, sửa chữa thay thế đồ chơi ngoài trời bị hỏng; các mua sắm đồ dùng dụng cụ cho 03 bếp; trang thiết bị phục vụ chuyên môn.....vv.

- Hồ sơ bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính NSNN; Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên theo quy định.

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế tiếp tục phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. NV y tế XD KH Phối hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe lần 2; tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đợt 3.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường: Không để nước chứa ở xô chậu, đường điện phải an toàn với trẻ...

***6. Công tác đoàn thể - công tác khác:***

- Tiếp tục thực hiện các phần mềm quản lý ( CB, GV, NV phụ trách)

- Bảo vệ đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường.

- Tiếp tục cải tạo vườn trường các khu

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 8/3. Duy trì vận động “tất ấm em đi”

- Phối hợp với Chi đoàn thanh niên tổ chức kỷ niệm ngày 26/3

**IV, Thông qua một số văn bản:**

- QĐ số 402/QĐ -UBND ngày 25/02/2016 của UBND thị xã Quảng Yên QĐ về việc công nhận Doanh nhiệp giỏi và cơ quan, đơn vị văn hóa năm 2015.

- CV số 87/TB -PGD &ĐT ngày 26/02/2016 về Thông báo Lịch công tác tháng 03/2016

- CV 86/BC-PGD-ĐT ngày 26/02/2016 về báo cáo kết quả công tác tháng 2/2016 và KH tháng 3/2016.

## - Công văn số 06/CTr-CĐGD ngày 25/01/2016 về chương trình công tác của công đoàn năm 2016.

## - Công văn hướng dẫn của PGD Về việc lập danh sách CB, GV, NV nghỉ hưu đúng tuổi năm 2017. ( nữ sinh từ ngày 01/01/1962 đến 31/12/1962).