*Ngày 02 tháng 02 năm 2016*

**KẾ HOẠCH THÁNG 2**

**I. Đánh giá công tác tháng 01/2016:**

**\* Ưu điểm:**

***1. Công tác phát triển số lượng và PCGD:***

- Các lớp đã duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức để đảm bảo chỉ tiêu ngành giao.

+ Tổng số trẻ học tại trường là 494 cháu (5 Tuổi = 149 cháu; 4 tuổi = 152 cháu; 3 tuổi = 140 cháu; 2 tuổi = 53 cháu) Tăng 03 cháu so với tháng trước.

+ Tư thục Hoa Lan; Hoa Sen 238 cháu (5 tuổi = 47 cháu; 4 tuổi =82 cháu; 3 tuổi = 69 cháu; 2 tuổi = 47 cháu).

=> Trường đã huy động số trẻ trên địa bàn phường và nơi khác ra lớp đạt: 494 cháu (Tính cả tư thục là 732 cháu); Trong đó:

- Trẻ nhà trẻ: 100/443 cháu; đạt 22,5%.

- Trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi: 632/637 cháu; đạt 99,2%.

- Đạt tỷ lệ: Bé chăm= 100%; Bé ngoan: 99%.

- Đã hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC năm 2014, 2015.

***2, Công tác chuyên môn:***

***\*.Công tác giáo dục.***

- Đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ. GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách, GV soạn đầy đủ các giáo án theo KH chương trình học kỳ II từ 04/01/2016.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường ngày 21/01/2016 “ Nâng cao chất lượng PTVĐ trong trường mầm non” (CM tự xếp lịch). Đ/c Kiên dạy Thể dục “ Bật tách, khép chân qua 7 ô”; Đ/c Oanh dạy HĐVĐV “Xâu vòng tặng búp bê”; Đ/c Bảo dạy TCVĐ “ Kéo co”; Đ/c Phương và đ/c Đặng Hường báo cáo đạt hiệu quả tốt. GV đã tham dự chuyên đề ghi chép đầy đủ, thảo luận rút kinh nghiệm sau chuyên đề.

- BGH đã kiểm tra GV Các lớp làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp sau chủ đề. Các lớp đã làm đồ dùng đồ chơi phục vụ các chuyên đề các cấp

- Đã dự giờ, thăm lớp Giáo viên, NV các lớp theo KH. Giáo viên các tổ đã dự giờ chéo nhau.

- Đã tổ chức Đêm giao lưu văn nghệ chào mừng Đảng, mừng xuân năm 2016 thành công tốt đẹp các đơn vị đến giao lưu các tiết mục văn nghệ phong phú, hấp dẫn (THCS Trần Hưng Đạo; 02Tiểu đoàn bộ đội 83; 474; cơ sở TT Hoa Ngọc Lan; cơ sở TT Hoa Sen; Đoàn thanh niên phường Quảng Yên).

- Đã tổ chức Hội thi trưng bày đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp trường (dưới hình thức Hội chợ). 5đội thi, trưng bày 5 gian hàng kết hợp tổ chức thi “Kéo co” cho 05 đội thi của giáo viên và 04 đội thi của trẻ. Đạt hiệu quả cao (Đội số 02 đạt giải nhất; đội số 03 đạt giải Nhì; đội số 05 đạt giải Ba; đội số 01 và đội số 04 đạt giải khuyến khích).

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm quản lý mầm non. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông: ăn thức ăn ấm, mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ...

***3, Công tác kiểm tra – thi đua:***

- BGH và tổ trưởng kiểm tra và đánh giá hồ sơ 100% giáo viên sau chủ đề.

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra việc XDKH thực hiện chương trình (kết quả 100% Gv đã thực hiện XDKH đúng độ tuổi, đầy đủ)

- BGH, tổ trưởng CM Kiểm tra cơ sở vật chất, sử dụng trang thiết bị dạy và học ở các lớp (Tuần 3, 4)

- BGH+ tổ trưởng CM Kiểm tra toàn diện- 9 Giáo viên (kết quả: Tốt= 4đ/c: Bảo; Kiên; Thủy; Hậu- Khá 5 đ/c: Giang; Hoàng Nga; Oanh; Diệu Thúy; Lưu Thúy )

- BGH Kiểm tra bếp ăn- 01 Cô nuôi đạt loại Khá.

- BGH+ tổ trưởng CM Kiểm tra 9 Giáo viên thực hiện chuyên đề (kết quả: Tốt= 4đ/c: Bảo; Kiên; Thủy; Hậu- Khá 5 đ/c: Giang; Hoàng Nga; Oanh; Diệu Thúy; Lưu Thúy).

- BKTNB đã kiểm tra các Tổ thực hiện chuyên đề - tổ CM 2+3T ( đạt loại .....)

- BGH đã kiểm tra hồ sơ bán trú (đạt khá) và hồ sơ y tế ( đạt Khá).

***4, Cơ sở vật chất-tài chính:***

- Đã tham mưu với lãnh đạo về kinh phí ngân sách 2016 để bổ sung CSVC cho trường (sửa chữa, cải tạo bếp, mái tôn sân khấu, sửa phòng họp, nền phòng học, bảng biểu trang trí...).

- Đã mua sắm, bổ sung CSVC bán trú: Tủ lạnh; máy xay nước đậu; lắp bóng điện cao áp ở khu A; sử chữa mái ngói, quét vôi; lát nền phòng phòng và phòng họp; trang trí tranh ảnh trường lớp; mua sắm đồ dùng dụng cụ vệ sinh cho 03 bếp.....vv.

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính NSNN theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản cuối năm 2015 nộp về Phòng giáo dục đúng quy định.

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế đã phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.

- Đã duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường: Không để nước chứa ở xô chậu, đường điện phải an toàn với trẻ...

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần ăn của trẻ.

- Đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ. Phải đảm bảo ăn, uống, ngủ ấm cho trẻ.

- Đã tổ chức cho GV, NV thực hiện công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài nhà trường theo hướng dẫn của PGD. Đã thực hiện diệt muỗi đảm bảo vệ sinh.

***6. Công tác đoàn thể - công tác khác:***

- Đã thực hiện phần mềm quản lý nhân sự (đồng chí kế toán)

- Đã triển khai luyện tập văn nghệ chọn tiết mục đặc sắc để chào mừng Đảng, mừng Xuân 2016.

- Bảo vệ đã đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường.

- Lao công cải tạo vườn trường các khu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên

**II. Xếp loại tháng 01/2016:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NHIỆM VỤ** | **XẾP LOẠI CB, GV** | **XẾP LỚP** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Vũ Thanh Quyên | Quản lý chung | Tốt |  | 01 ngày |
| 2 | Lê Thị Phương | Phụ trách chuyên môn  | Tốt |  | 02 ngày |
| 3 | Trần Thị Hiền | Tốt |  |  |
| 4 | Vũ Thị Nhung  | MG 5 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 5 | Phạm Thị Khuê  | Tốt |  |
| 6 | Phạm Thị Lệ Thủy  | MG 5TA2  | Tốt | Tốt |  |
| 7 | Phạm Thị Ngọc Thuyết  | Tốt |  |
| 8 | Trần Hồng Minh | MG 5 tuổi A3 | Khá | Tốt | 03 ngày |
| 9 | Phạm Thị Kiên | Tốt |  |
| 10 | Mai Thị Thơm | MG 5TA4 | Tốt | Tốt | 1/2 ngày |
| 11 | Cao Thị Thêu | Tốt |  |
| 12 | Đinh Thị Hằng | MG 5 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 13 | Đoàn Thị Năm | Tốt |  |
| 14 | Đặng Thị Thu Hường | MG 4 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 15 | Đặng Thị Nga | MG 4 tuổi A1 | Tốt | ½ ngày |
| 16 | Nguyễn Thị Thanh | MG 4 tuổi A3 | Tốt | Tốt | 01 ngày |
| 17 | Nguyễn Thị Huệ B | MG 4 tuổi A3 | Tốt | 01 ngày |
| 18 | Đinh Thị Hải Yến | MG 4 tuổi A3 | Nghỉ Thai sản | Nghỉ TS từ 10/12 |
| 19 | Phạm Thị Diệu Thúy | MG 4 tuổi A2 | Tốt | Tốt |  |
| 20 | Nguyễn T.M .Hương | MG 4 tuổi A2 | Tốt | 2 ngày |
| 21 | Nguyễn Minh Bảo | MG 4 tuổi A4 | Tốt | Tốt |  |
| 22 | Đàm Thị Hiền | MG 4 tuổi A4 | Nghỉ Thai sản | Nghỉ TS  |
| 23 | Vũ Thị Hoài  | MG 4 tuổi A4 | Tốt |  |
| 24 | Phạm Thị Thực | MG 4 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 25 | Nguyễn Thị Phượng | MG 4 tuổi A5 | Tốt |  |
| 26 | Vũ Thị Giang | MG 4 tuổi A6 | Tốt | Tốt | 02 ngày |
| 27 | Bùi Thị Loan | MG 4 tuổi A6 | Khá |  |
| 28 | Nguyễn TThu Khuyên | MG 4 tuổi A5 | Nghỉ Thai sản | Nghỉ TS |
| 29 | Phạm Thị Thu Vân | MG 3 tuổi A5 | khá | Tốt | 6 ngày |
| 30 | Bùi Thị Hoa | MG 3 tuổi A5 | Tốt |  |
| 31 | Nguyễn Thị Tuyết | MG 3 tuổi A1 | Tốt | Tốt | 1,5 ngày |
| 32 | Lưu Thị Bích Thúy | MG 3 tuổi A1 | Tốt | 01 ngày |
| 33 | Vũ Thị Xuân | MG 3 tuổi A2 | Tốt | Tốt | ½ ngày |
| 34 | Nguyễn Thị Huệ A | MG 3 tuổi A2 | Nghỉ Thai sản | Nghỉ TS từ 5/12 |
| 35 | Phan Thị Thanh Ngà | MG 3 tuổi A3 | Tốt | Tốt | 01 ngày |
| 36 | Dương Thị Hiên | MG 3 tuổi A3 | Nghỉ thai sản | nghỉ thai sản |
| 37 | Bùi Thị Mơ | MG 3 tuổi A3 | Tốt | 1 ngày |
| 38 | Trần Thị Tươi | MG 3 tuổi A4 | Tốt | Tốt |  |
| 39 | Trần Thị Thoa | MG 3 tuổi A4 | Tốt |  |
| 40 | Bùi Thị Thu Hòa | Nhóm trẻ A1 | Khá | Khá |  |
| 41 | Trịnh Thị Vương Oanh | Nhóm trẻ A1 |  Tốt |  |
| 42 | Hoàng Thị Bích Thảo | Nhóm trẻ A2 | Tốt | Khá |  |
| 43 | Hoàng Thị Nga | Nhóm trẻ A2 | Tốt | 02 ngày |
| 44 | Nguyễn Thị Lan | Nhóm trẻ A3 | Tốt | Khá |  |
| 45 | Phạm Thị Trinh | Nhóm trẻ A3 | Tốt | 02 ngày |
| 46 | Ngô Thị Mong | Nhóm trẻ A4 | Tốt | Khá | 02 ngày |
| 47 | Nguyễn Thị Hậu | Nhóm trẻ A4 | Tốt | *1,5* ngày |
| 48 | Nguyễn Thị Hòa | Nhân viên Y tế | Tốt |  |  |
| 49 | Trần Thị Hải | Kế toán  | Tốt |  |  |
| 50 | Lã Thị Thi | Nhân viên | Tốt |  |  |

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 02/ 2016:**

***1. Công tác phát triểnsố lượng và PCGD:***

- Các lớp tiếp tục duy trì sĩ số trẻ và huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức để đảm bảo chỉ tiêu ngành giao.

- Phấn đấu đạt tỷ lệ: Bé chăm = 100%; Bé ngoan: 98% trở lên

***2, Công tác chuyên môn:***

***\*.Công tác giáo dục.***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ. GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- Chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện phục vụ chuyên đề và tổ chức chuyên đề cấp tổ MG 4 tuổi “ Hoạt động ngoài trời”

- BGH kiểm tra GV Các lớp tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp sau chủ đề – CM triển khai chi tiết

- Dự giờ, thăm lớp Giáo viên, NV các lớp đột xuất hoặc báo trước. Giáo viên dự giờ chéo nhau.

- Các lớp tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi phục vụ các chuyên đề các cấp: (phát triển vận động, âm nhạc, đồng dao ca dao dân ca Việt Nam.... ). Sưu tầm, thiết kế trò chơi phát triển vận động .... phục vụ chuyên đề

- Chuẩn bị mọi điều kiện tham gia Hội thi cấp thị xã “ bé khéo tay” (26,27/02/2016).

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm quản lý mầm non. Đảm bảo cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.......

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- Ăn, ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông: ăn thức ăn ấm, mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ...

***3, Công tác kiểm tra – thi đua:***

- BGH và tổ trưởng kiểm tra và đánh giá hồ sơ giáo viên sau chủ đề.

- BGH đôn đốc kiểm tra vệ sinh trường, bếp, lớp.

- BGH kiểm tra hồ sơ y tế.

- Kiểm tra việc huy động trẻ sau tết Nguyên đán.

- BKTNB Kiểm tra hồ sơ bán trú - Tuần 4.

- Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên; nhân viên.

- Kiểm tra Giáo viên thực hiện chuyên đề.

- Kiểm tra thực hiện của tổ Nhà trẻ, 3 tuổi.

***4, Cơ sở vật chất-tài chính:***

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo về kinh phí ngân sách 2016 để bổ sung CSVC cho trường (sửa chữa, cải tạo bếp, mái tôn sân khấu, sửa phòng họp, nền phòng học, bảng biểu trang trí...).

- Tiếp tục mua sắm, bổ sung CSVC, sửa chữa thay thế đồ chơi ngoài trời bị hỏng; vẽ sơn trang trí tường phòng học; các mua sắm đồ dùng dụng cụ cho 03 bếp; mua bổ sung thùng rác ở sân trường cho các lớp, bếp ăn; bàn ghế phòng họp; trang trí phông, rèm phòng họp chuyên môn.....vv.

- Hồ sơ bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính NSNN theo quy định.

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế tiếp tục phối hợp với GV tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. (Nhân viên Y tế xây dựng kế hoạch, phối hợp với GV các lớp).

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường: Không để nước chứa ở xô chậu, đường điện phải an toàn với trẻ...

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh môi trường bếp...

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ. Phải đảm bảo ăn, uống, ngủ ấm cho trẻ.

***6. Công tác đoàn thể - công tác khác:***

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý nhân sự ( đồng chí kế toán)

- Tham gia Hội diễn văn nghệ chào mừng Đảng, mừng Xuân 2016 ở phường Quảng Yên.

- Bảo vệ Đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường trước, trong và sau nghỉ tết Nguyên đán.

- Tiếp tục cải tạo vườn trường các khu

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên

**IV, Thông qua một số văn bản:**

- CV số KH 20 ngày 26/02/2016 của UBND thị xã Quảng Yên về việc hướng dẫn Công tác thi đua, khen thưởng năm 2016.

- CV số 673/TB -PGD &ĐT ngày 29/12/2015 về Thông báo Lịch công tác tháng 12

- CV 108: V/v xây dựng Kế hoạch thu Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2016 của UBND thị xã Quảng Yên.

## - Công văn của PGD Về việc lập hồ sơ đề nghị nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108/NĐ-CP đợt 6 tháng cuối năm 2016 ( trường không có ai đăng ký nghỉ hưu trước tuổi).

- CV số 56 ngày 20/01/2016 của PGD –ĐT QY v/v hướng dẫn thực hiện một số công tác nghỉ tết nguyên đán Bính Thân.

- Cv số 3135/ SGD- ĐT ngày 24/12/2015 V/v thực hiện công điện số 25/ CĐ- UBND tỉnh Quảng Ninh v/v cao điểm mở đợt trấn át tội phạm bảo vệ ĐH Đảng toàn quốc và têt Nguyên đán Bính Thân.

- KH số 29 ngày 19/01/2016 của PGD QY v/v hướng dẫn thực hiện chuyên đề “ tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ mầm non” cấp thị xã.