*Ngày tháng 05 năm 2015*

**HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

Thành phần: 50 đ/c ( Vắng: 03đ/c nghỉ TS, ………............................…..)

Địa điểm : Văn phòng trường

Chủ toạ : HT- Vũ Thanh Quyên

Thư ký: Đ/c Phạm Thị Ngọc Thuyết

**\* NỘI DUNG:**

**I. Đánh giá công tác tháng 04/2016:**

**A.Nhiệm vụ trong tâm:**

- Duy trì sĩ số trẻ, nề nếp nâng cao chất lượng dạy và học

- Thi đua “Dạy tốt, học tốt” chào mừng ngày lễ lớn 30/4; 1/5 và 728 năm chiến thắng Bạch Đằng.

- Tập trung hoàn thành chương trình, ND, KH GD, đánh giá trẻ cuối độ tuổi, đánh giá trẻ 5 tuổi theo Bộ chuẩn PT.

**B. Nhiệm vụ cụ thể:**

**\*. Ưu điểm:**

1. ***Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:***

- Đã duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp tổng số 516 cháu; Tăng 6 cháu so với tháng trước; Cụ thể: Tổ 4 tuổi tăng 02 cháu.+ Nhà trẻ tăng thêm 2 cháu.+ Tổ 5 tuổi tăng thêm 2 cháu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Độ tuổi** | **Hoa Hồng** | **Hoa Ngọc Lan** | **Hoa Sen** | **Mai Thế Hệ** | **Nơi Khác** | **Tổng** |
| HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ |
| N/trẻ | **67** | 32 | **28** | 12 | **24** | 8 | **12** | 5 | **6** | 0 | 137 | 57 |
| 3 tuổi | **144** | 73 | **32** | 11 | **30** | 12 | **12** | 9 | **13** | 7 | 231 | 112 |
| 4 tuổi | **155** | 71 | **29** | 13 | **55** | 26 | **1** | 0 | **16** | 9 | 256 | 119 |
| 5 tuổi | **150** | 75 | **21** | 8 | **26** | 8 |  |  | **19** | 8 | 216 | 99 |
| **Tổng** | **516** | **251** | **118** | **44** | **135** | **54** | **25** | **13** | **54** | **24** | **840** | **387** |

=> Tổng cả trường và 03 CSTT + đi nơi khác = 840 cháu ( nữ= 387; nam = 453)

+Tỷ lệ Nhà trẻ: 137/ 443 cháu = 30,9%

+ Tỷ lệ MG từ 3 -5 tuổi : 703/637 cháu = 110,4%

-Trẻ trên địa bàn Quảng Yên học tại Hoa Hồng, 03 cơ sở TT và đi nơi khác:  **cháu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Độ tuổi** | **Hoa Hồng** | **Hoa Ngọc Lan** | **Hoa Sen** | **Mai Thế Hệ** | **Nơi Khác** | **Tổng** |
| HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ | HS | Nữ |
| N/trẻ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 tuổi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 tuổi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 tuổi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

+Tỷ lệ Nhà trẻ: ......./ 443 cháu = ............%

+ Tỷ lệ MG từ 3 -5 tuổi : ....../637 cháu = ..........%

- Tỷ lệ Bé Chăm 100%, Bé ngoan : 100%.

- Rà soát, thống kê trẻ 5 tuổi. Tự kiểm tra, hoàn thiện cập nhật thông tin trẻ 5 tuổi phần mềm Phổ cập xóa mùa chữ 2016.

***2, Công tác chuyên môn:***

***\*.Công tác giáo dục.***

- Đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và Tổ. GV hoàn thiện hồ sơ sổ sách, soạn giảng theo KH.

- Đã tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ MG 4 tuổi “ Văn học” 02 GV dạy đ/c Thanh và đ/c

- GV Các lớp đã làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp theo chủ đề, phục vụ các chuyên đề.

- Đã dự giờ, thăm lớp Giáo viên, NV các lớp. Giáo viên dự giờ chéo nhau.

- Đã tổ chức thành công Hội thi cấp trường “ Bé khỏe, bé tài năng”.

- Đã bố trí đúng thành phần tham dự chuyên đề “HĐNT” cấp thị xã tại MN Cộng Hòa.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn, cho trẻ ngủ trưa đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm, thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ.

***3, Công tác kiểm tra – thi đua:***

- BGH và tổ trưởng đã kiểm tra và đánh giá hồ sơ 100%giáo viên (Tốt = 26; khá = 15)

- BGH đôn đốc kiểm tra vệ sinh trường, bếp, lớp ( kết quả 100% các lớp VS sạch sẽ, trường và bếp ăn sạch sẽ, gọn gàng...).

- BGH đã kiểm tra hồ sơ y tế (kết quả đạt Tốt)

- Đã kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của 02 giáo viên ( tốt = 01 đ/c; Khá = 01 đ/c); 01 nhân viên ( Khá).

- Đã kiểm tra hồ sơ phổ cập (kết quả đạt Tốt)

- Đã kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, thi đua(kết quả. đạt tốt)

- Đã kiểm tra 16 GV việc thực hiện chuyên đề ( kết quả: Tốt = 7; khá = 9 GV)

***4, Cơ sở vật chất - Tài chính:***

- Đã tu bổ, sửa chữa, mua sắm thiết bị vệ sinh, điện nước, đồ dùng dụng cụ cho bếp, cho các lớp, chuyên môn.....vv.

- Đã đôn đốc, hoàn thiện hồ sơ bán trú, các khoản thu theo thỏa thuận, thu theo quy định. Công khai tài chính NSNN theo quy định.

- Đã phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện đề án xã hội hóa giáo dục theo quy trình ( lập hồ sơ, hợp đồng thợ lắp mái tôn che nắng cho trẻ ở khu B, C tổng số tiền đợt 1 thanh toán là 60.000.000đ). Còn 1.050.000đ phải làm hồ sơ đề nghị phê duyệt dự án lần 2 mới được thu.

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế đã phối hợp với GV tuyên truyền GD vệ sinh, tuyên truyền các dịch bệnh và hoàn thiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.

- Đã duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ trước và sau khi ăn, vệ sinh lớp học, xung quanh trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường; không có ngộ độc thực phẩm, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, vệ sinh môi trường bếp luôn sạch sẽ...

***6. Công tác đoàn thể - công tác khác:***

- Đã tham gia tập huấn cập nhật thông tin thời khóa biểu lên trang web của trường ( các đ/c Thanh, Hiền phụ trách)

- Bảo vệ đã đảm bảo nghiêm túc an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường.

- GV, NV đã cải tạo vườn trường các khu, trồng thay thế các chậu hoa ở các điểm trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác và tuyên truyền văn bản theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Đã nộp hồ sơ đề nghị thăng hạng của CB, GV, NV về PGD đúng quy định.

**\*. Hạn chế:**

**II. Xếp loại tháng 4/2016:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **NHIỆM VỤ** | **XẾP LOẠI CB, GV** | **XẾP LỚP** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Vũ Thanh Quyên | Quản lý chung | Tốt |  |  |
| 2 | Lê Thị Phương | Phụ trách chuyên môn  | Tốt |  |  |
| 3 | Trần Thị Hiền | Tốt |  |  |
| 4 | Vũ Thị Nhung  | MG 5 tuổi A1 | Tốt | Tốt |   |
| 5 | Phạm Thị Khuê  | Tốt |  |
| 6 | Phạm Thị Lệ Thủy  | MG 5TA2  | Khá | Tốt | Nghỉ 4 ngày |
| 7 | Phạm Thị Ngọc Thuyết  | Tốt |  |
| 8 | Trần Hồng Minh | MG 5 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 9 | Phạm Thị Kiên | Tốt |  |
| 10 | Mai Thị Thơm | MG 5TA4 | Tốt | Tốt |  |
| 11 | Cao Thị Thêu | Tốt |  |
| 12 | Đinh Thị Hằng | MG 5 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 13 | Đoàn Thị Năm | Khá | Nghỉ 11 ngày |
| 14 | Đặng Thị Thu Hường | MG 4 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 15 | Đặng Thị Nga | MG 4 tuổi A1 | Tốt |  |
| 16 | Nguyễn Thị Thanh | MG 4 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 17 | Nguyễn Thị Huệ B | MG 4 tuổi A3 | Tốt |  |
| 18 | Đinh Thị Hải Yến | MG 4 tuổi A3 | Nghỉ Thai sản |  |
| 19 | Phạm Thị Diệu Thúy | MG 4 tuổi A2 | Tốt | Tốt |  |
| 20 | Nguyễn T.M .Hương | MG 4 tuổi A2 | Tốt |  |
| 21 | Nguyễn Minh Bảo | MG 4 tuổi A4 |  Tốt | Tốt |  |
| 22 | Đàm Thị Hiền | MG 4 tuổi A4 | Nghỉ Thai sản |  |
| 23 | Vũ Thị Hoài  | MG 4 tuổi A4 | Tốt |  |
| 24 | Phạm Thị Thực | MG 4 tuổi A5 | Tốt | Tốt |  |
| 25 | Nguyễn Thị Phượng | MG 4 tuổi A5 | Tốt |  |
| 26 | Vũ Thị Giang | MG 4 tuổi A6 | Tốt | Tốt |  |
| 27 | Bùi Thị Loan | MG 4 tuổi A6 | Tốt |  |
| 28 | Phạm Thị Thu Vân | MG 3 tuổi A5 | Tốt |  |  |
| 29 | Bùi Thị Hoa | MG 3 tuổi A5 | Tốt | Tốt | Nghỉ 1 ngày |
| 30 | Nguyễn Thị Tuyết | MG 3 tuổi A1 | Tốt | Tốt |  |
| 31 | Lưu Thị Bích Thúy | MG 3 tuổi A1 | Tốt |  |
| 32 | Vũ Thị Xuân | MG 3 tuổi A2 | Tốt | Tốt |  |
| 33 | Ngô Thị Mong | Tốt |  |
| 34 | Nguyễn Thị Huệ A |  | Nghỉ Thai sản |  |
| 35 | Phan Thị Thanh Ngà | MG 3 tuổi A3 | Tốt | Tốt |  |
| 36 | Dương Thị Hiên | Nhóm trẻ A3 | Khá | Đi làm từ 6/4/16 |
| 37 | Bùi Thị Mơ | MG 3 tuổi A3 | Tốt |  |
| 38 | Trần Thị Tươi | MG 3 tuổi A4 | Tốt | Tốt |  |
| 39 | Trần Thị Thoa | MG 3 tuổi A4 | Tốt |  |
| 40 | Bùi Thị Thu Hòa | Nhóm trẻ A1 | Tốt | Tốt |  |
| 41 | Trịnh Thị Vương Oanh | Nhóm trẻ A1 |  Tốt |  |
| 42 | Hoàng Thị Bích Thảo | Nhóm trẻ A2 | Tốt | Tốt | Nghỉ 1 ngày |
| 43 | Hoàng Thị Nga | Nhóm trẻ A2 | Tốt |  |
| 44 | Nguyễn Thị Lan | Nghỉ thai sản | Nghỉ thai sản | Tốt | Nghỉ thai sản |
| 45 | Phạm Thị Trinh | Nhóm trẻ A3 | Tốt |  |
| 46 | Nguyễn TThu Khuyên | Nhóm trẻ A4 | Khá | Tốt | Nghỉ 1 ngày |
| 47 | Nguyễn Thị Hậu | Tốt |  |
| 48 | Nguyễn Thị Hòa | Nhân viên Y tế |  |  | Nghỉ 1 ngày |
| 49 | Trần Thị Hải | Kế toán  | Tốt |  |  |
| 50 | Lã Thị Thi | Nhân viên | Tốt |  | Nghỉ 2 ngày |

**III. Triển khai kế hoạch tháng 05/2016**

**A. Nhiệm vụ trong tâm:**

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cho kết thúc và tổng kết năm học 2015-2016;

- Tham mưu chuẩn bị các điều kiện đảm bảo và rà soát các tiêu chí, tiêu chuẩn và hồ sơ phục vụ: công tác KĐCLGD theo kế hoạch năm 2016...;

- Tổ chức và thực hiện quy trình đánh giá chuẩn: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên chuẩn NNGVMN; đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2015-2016, xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2016-2017 từ hè 2016.

- Thực hiện các quy định và thời gian cho công tác thông tin, báo cáo cuối năm học 2015-2016.

**B. Nhiệm vụ cụ thể:**

**1.Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**

- Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp đảm bảo chỉ tiêu của ngành giao cho; Tổng số phải huy động là 739 cháu (trong đó: Tỷ lệ MG 3-5 tuổi = 606 cháu, đạt 95%; nhà trẻ = 133 cháu, đạt 30% ).

- Phấn đấu tỷ lệ Bé Chăm 100%, Bé ngoan : 100%.

- Tiếp tục hoàn thiện công tác tự kiểm tra phổ cập GDMN ( các biểu thống kê, báo cáo) các thông tin trên Phiếu điều tra, Phổ cập GD xóa mùa chữ của phường.

**2. Hoạt động chuyên môn:**

***\*.Công tác giáo dục.***

- Tiếp tục xây dựng, thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục theo qui định ở các độ tuổi, thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy chế chuyên môn, kết thúc chương trình 20/5/2016. GV lên KH ôn từ 21 -27/5/2016.

- Tiếp tục thực hiện thời gian đón - trả trẻ nghiêm túc, Quản lý trẻ trẻ đến trường tốt, thái độ tôn trọng, niềm nở, thân thiện với trẻ và phụ huynh.

- Đảm bảo giờ công, ngày công.

- Tiếp tục rèn giáo dục lễ giáo, nề nếp học tập, sinh hoạt cho trẻ.

- Tiếp tục trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Nghiệm thu cuối năm đồ dùng, đồ chơi tự làm của GV

- Hoàn thiện đánh giá GV, HS thực hiện chuyên đề các cấp. Đánh giá trẻ cuối độ tuổi

- BGH dự giờ dạy giáo viên thường xuyên. Các tổ CM bố trí lịch dự giờ chéo nhau.

- Xây dựng KH quản lý và chăm sóc trẻ trong hè 2016 (GV các lớp tuyên truyền với phụ huynh học sinh, tổ chức họp phụ huynh học sinh, phụ huynh viết đơn đăng ký gửi con) trước ngày 21/5/2016.

- Tự đánh giá KĐCLGD trong trường MN và hoàn thành phần mềm kiểm định xong trước 30/5/2016.

- Hoàn thành đánh giá kết quả BDTX của CB, GV (trước 16/5). Xây dựng KH BDTX hè năm 2016 nộp về PGD.

- Tổ chức tổng kết năm học và ngày QTTN 1/6 (dự kiến ngày 27/5/2016).

- Hoàn thành đánh giá chuẩn HT, PHT và chuẩn NNGVMN (xong trước 16/5/2016).

- Tổ chức cho trẻ đi tham quan di tích lịch sử; Tham quan trường tiểu học Ngô Quyền sáng ngày 10/5/2016. Tổ chức cho trẻ tham quan Lăng Bác Hồ ( dự kiến ngày 14/5/2016)

- Đôn đốc các CSTT hoàn thiện hồ sơ dạy trẻ 5 tuổi nộp về trường phục vụ công tác PCGD và kiểm định CLGD.

***\*, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Tiếp tục lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn, đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm, thu - chi bán trú, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP... Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ.

**3. Công tác kiểm tra – thi đua: (** theo KH kiểm tra của trường).

- BGH, tổ trưởng kiểm tra, đánh giá hồ sơ chuyên môn của 100% GV, NV.

- Kiểm tra công khai tài chính, kiểm tra hồ sơ bán trú

- Kiểm tra các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi ngoài trời

- Kiểm tra và kiểm kê bàn giao tài sản các lớp cuối năm học

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học

***4. CSVC- Tài chính:***

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo để đảm bảo CSVC cho trường và cải tạo, sửa chữa bổ sung (sửa chữa các thiết bị điện, nước, thiết bị vệ sinh, nền phòng học, chiếu ngủ cho học sinh, thiết bị văn phòng, hút bể phốt 3 khu, phun thuốc muỗi, thiết bị phòng cháy chữa cháy, làm kho ở khu C, lắp nước máy ở khu C......).

- BGH + kế toán + bảo vệ + GV hoàn thiện kiểm kê, lập biên bản bàn giao tài sản trường, lớp trước khi nghỉ hè ( xong trước ngày 29/5/2015).

- GV tiếp tục thu các khoản thu theo quy định và khoản thu theo thỏa thuận với phụ huynh nộp về thủ quỹ trường, thanh toán với phụ huynh chính xác, kịp thời.

- Làm chế độ tiền lương, tiền công cho CB, GV, NV, chế độ cho trẻ đúng quy định.

- Công khai bán trú, các khoản thu- chi ngân sách trên bảng tài chính thường xuyên.

***5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:***

- Nhân viên y tế tiếp tục phối hợp với GV tuyên truyền GD vệ sinh, tuyên truyền các dịch bệnh....vv

- Tiếp tục thực hiện công tác VS trẻ trước và sau khi ăn, VS lớp học, trường, bếp, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trong bếp cẩn thận, gọn gàng, sạch sẽ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ ở trường; không có ngộ độc thực phẩm.

**6. Công tác khác:**

- Hoàn thành các báo cáo cuối năm (báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ trường cuối năm học, hồ sơ thi đua trường, sáng kiến kinh nghiệm.....vv).

- Bảo vệ phải đảm bảo an toàn CSVC cho trường, lớp. Tham gia các công việc khác theo phân công của BGH.

- Nhà trường phối hợp với Các đoàn thể trong trường vận động, tuyên truyền đến CB, GV, NV có tinh thần thực hiện tốt các chính sách pháp luật, các nội quy, quy chế....của nhà trường. Tham gia ủng hộ các cuộc vận động của cấp trên phát động.

- Tiếp tục đưa thông tin nhà trường lên trang Webside của trường.

- Các lớp tổ chức họp phụ huynh HS (thứ 7 ngày 21/5/2016). XD KH chăm sóc trẻ trong hè báo cáo về PGD. Tổ chức họp phụ huynh các lớp yêu cầu phụ huynh làm đơn xin học hè ( từ 01/06/2016 tiếp nhận trẻ).

- Xây dựng KH trực hè và nghỉ hè cho CB, NV theo quy định (từ 01/6đến hết 31/7/2016).

- Thông báo và lập danh sách GV, NV đề nghị luân chuyển năm 2016 ( nộp về PGD).

- Phát giấy chứng nhận cho trẻ 5 tuổi. Hoàn thiện đăng ký và phát SGK cho trẻ 5 tuổi.

- Bố trí cho Đ/c Tươi, Hiên tham gia bồi dưỡng nhận thức Đảng từ 9-12/5/2016 ở TTBDCT Quảng Yên.

**7. Công văn:**

- Số 218/ BC-PGD ngày 29/4/2016 về K/quả công tác tháng 04/2016 và KH công tác tháng 05/2016.

- Thông báo số 219/TB-PGD ngày 29/4/2016 về TB lịch công tác tháng 05/2016.

 - Số 929/SGD -ĐT ngày 29/4/2016V/v tổng kết chuyên đề “ Nâng cao chất lượng phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non giai đoạn 2013 -2016 và đánh giá 6 năm thực hiện chương trình GDMN và báo cáo tình hình tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ.

- CV số 137/ 2009/QGG-UBND ngày 9/02/2009 QĐ về việc ban hành quy chế về luân chuyển, điều động GV, NV các CSGD thuộc huyện YH, tỉnh QN.

- QĐ Số 1027/QĐ-SGDĐTngày 5/5/2016 của SGD-ĐT QĐ Về việc cử cán bộ, giáo viên tham gia học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục Khóa 7 tại Học viện Quản lý giáo dục ( Đ/c Hiền – PHT đi học từ 10/5 đến hết 17/05/2016).

- Số 186b/PGD - TCCB ngày 14/4/2016 của PGD Quảng Yên KH về Học tập....HCM năm 2016

- CV số 258/PGD-ĐT ngày 21/5/2015 của PGD QY v/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại công chức, viên chức ngành GD -ĐT

**III. Phát biểu ý kiến:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ *.................................................................................................................................................*

*.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

**IV. Kết luận:**

*............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*